

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ  
«Управление городским имуществом  
Местной администрации  
городского округа Нальчик»



УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного  
учреждения «Департамент образования  
Местной администрации  
городского округа Нальчик»  
№373 от «15» 12 2015 г.

И.О. руководителя муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 1020400450333  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 25 декабря 20 15 г.  
за ГРН 2150726044508

Нальчик, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемое «Учреждение»).

1.2. Актуальность новой редакции Устава школы вызвана необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики является некоммерческим учреждением, созданным на основании Постановления Местной администрации городского округа Нальчик №2068 от 13.12.2012г. «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» городского округа Нальчик, в целях реализации конституционного права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, а также дополнительного образования.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:  
полное – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики;  
сокращенное - МКОУ «СОШ № 21».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «городской округ Нальчик» Кабардино-Балкарской Республики в лице Местной администрации городского округа Нальчик (далее Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» » (далее – ДО).  
Почтовый адрес: 360000, пр. Шогенцукова, д.17. тел (8662)42 69 56.

1.7. Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» (далее УГИ).

1.8. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казённым учреждением, по типу реализуемых основных образовательных программ – общеобразовательным учреждением.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации и Главы Кабардино-Балкарской Республики, Постановлениями и Распоряжениями

Правительства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно – правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой и иные счета, печать с изображением своего наименования, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, эмблему и другие средства индивидуальной идентификации. Учреждение имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование круглой печатью, на включение в схему централизованного бюджетного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Охрана здоровья обучающихся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Учреждением и медицинским учреждением.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение на основании договора с медицинским учреждением предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения.

1.15. В Учреждении создаются условия для организации питания обучающихся и работников. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно или сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) в соответствии с действующими нормативными документами в сфере общественного питания и санитарными правилами. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для приготовления пищи, хранения продуктов питания и готовой продукции. Режим работы столовой, график питания детей утверждаются директором самостоятельно с учетом санитарных норм и правил. Примерное меню согласовывается с органами Роспотребнадзора.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

1.17 Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы лежит на директоре учреждения.

1.18. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем школы, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором. Имущество структурных подразделений учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Учреждение имеет дошкольное структурное подразделение - детский сад № 36 «Ромашка» (далее по тексту - детский сад). Место нахождения структурного подразделения: г.о. Нальчик, ул. К. Цеткин, 97.

Деятельность структурного подразделения регламентируется правовым локальным актом «Положение о дошкольном структурном подразделении».

1.19. Учреждение имеет следующие объекты инфраструктуры: библиотека (информационный центр), пришкольная спортивная площадка (стадион), логопедический пункт, столовая.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.21. Адрес Учреждения:

юридический адрес:

360009, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Нальчик, ул. Тимирязева, 7, тел: (8662) 91-16-19, 91-31-98, 91-17-29. По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

адрес фактического месторасположения:

школа – 360009, городской округ Нальчик, ул. Тимирязева, 7, тел: (8662) 91-16-19, 91-31-98, 91-17-29;

детский сад №36 «Ромашка» - 360009, городской округ Нальчик, ул. К.Цеткин, 97, тел (8662) 91-19-

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждения создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик полномочий в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- ❖ реализация образовательной программы дошкольного образования;
- ❖ реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ❖ реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- ❖ присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности и предназначением Учреждения являются:

- ❖ обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования;
- ❖ целенаправленный процесс воспитания и обучения детей в интересах личности, общества, государства;
- ❖ достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- ❖ формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- ❖ формирование духовно-нравственной личности обучающегося, его общей культуры на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов;
- ❖ создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- ❖ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- ❖ создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- ❖ социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- ❖ создание комфортной образовательно-воспитательной среды в свете требований федерального государственного общеобразовательного стандарта;
- ❖ создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- ❖ реализация образовательных программ дошкольного образования;
- ❖ реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ❖ обучение и воспитание по общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными потребностями и запросами обучающихся и воспитанников, региональными, национальными и этнокультурными особенностями;
- ❖ реализация программ профильного обучения, программ углубленного изучения отдельных предметов;
- ❖ обучение по индивидуальным учебным планам, адаптированным образователь-

- ным программам;
- ❖ осуществление образования в классах коррекционной направленности;
  - ❖ реализация программ дополнительного образования (художественной, научно-технической, туристско-краеведческой, военно – патриотической, эколого-биологической, физкультурно – спортивной, социально-педагогической направленности);
  - ❖ организация проектно-исследовательской деятельности учащихся в выбранной ими области;
  - ❖ разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, баз данных, технических средств обучения, апробация и внедрение новых образовательных программ;
  - ❖ проведение медико-психолого-педагогической диагностики, тестирования, консультаций по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования и др. направлениям;
  - ❖ организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
  - ❖ проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
  - ❖ взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
  - ❖ создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся и воспитанников, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, осуществление оздоровительной деятельности, реализация здоровьесберегающих программ обучения и воспитания;
  - ❖ социальная адаптация обучающихся к жизни в обществе, обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической помощи обучающимся;
  - ❖ воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - ❖ профессиональная ориентация обучающихся с учетом интересов и в соответствии с их индивидуальными возможностями;
  - ❖ организация работы по повышению квалификации работников, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и успешной аттестации педагогического коллектива;
  - ❖ оказание дополнительных образовательных и досуговых услуг посредством реализации дополнительных образовательных программ;
  - ❖ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
  - ❖ предоставление условий обучения детей с ограниченными особенностями здоровья, детей-инвалидов;
  - ❖ создание развивающей образовательной среды;
  - ❖ осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах, группах продленного дня;
  - ❖ организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

2.5. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик полномочий в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- ❖ реализация образовательной программы дошкольного образования;
- ❖ реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ❖ реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- ❖ присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности и предназначением Учреждения являются:

- ❖ обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования;
- ❖ целенаправленный процесс воспитания и обучения детей в интересах личности, общества, государства;
- ❖ достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- ❖ формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- ❖ формирование духовно-нравственной личности обучающегося, его общей культуры на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов;
- ❖ создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- ❖ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- ❖ создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- ❖ социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- ❖ создание комфортной образовательно-воспитательной среды в свете требований федерального государственного общеобразовательного стандарта;
- ❖ создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- ❖ реализация образовательных программ дошкольного образования;
- ❖ реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ❖ обучение и воспитание по общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными потребностями и запросами обучающихся и воспитанников, региональными, национальными и этнокультурными особенностями;
- ❖ реализация программ профильного обучения, программ углубленного изучения отдельных предметов;
- ❖ обучение по индивидуальным учебным планам, адаптированным образователь-

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- ❖ реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- ❖ привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;
- ❖ может по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке движимое и недвижимое имущество;
- ❖ проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- ❖ организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- ❖ проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- ❖ организовывать курсы (по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков сверх программы, по компьютерной грамотности, информационным технологиям);
- ❖ создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- ❖ создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).
- ❖ создавать спортивные и факультативные секции, группы по баскетболу, теннису, гимнастике, аэробике, ритмике, туризму, легкой атлетике, восточным единоборствам, группы здоровья, для занятий в тренажерном зал, а также, проводить тренировочные занятия на спортивных сооружениях Учреждения.

2.7. Осуществлять иную, приносящую доход, деятельность:

- ❖ консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- ❖ учебно-производственная деятельность;
- ❖ выполнение специальных работ по договорам;
- ❖ оказание спортивно-оздоровительных, лечебно-оздоровительных услуг;
- ❖ осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- ❖ организация питания;
- ❖ выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- ❖ оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- ❖ предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- ❖ оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- ❖ реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- ❖ оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

2.8. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении устанавливается «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг», разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Деятельность Учреждения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- ❖ принимать граждан на обучение в Учреждение;
- ❖ определять содержание образования, использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, в том числе дистанционные образовательные технологии, и электронное обучение;
- ❖ на разработку и утверждение школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- ❖ на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- ❖ на разработку и утверждение по согласованию с коллегиальными органами управления (Управляющим советом) годовых календарных учебных графиков;
- ❖ на выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в учебном процессе;
- ❖ на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ❖ на разработку и принятие Устава Учреждения для вынесения его на утверждение;
- ❖ на разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- ❖ на разработку и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- ❖ выдавать выпускникам документы о соответствующем уровне образования;
- ❖ устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- ❖ самостоятельно осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, в сочетании с ответственностью за уровень их квалификации, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование;
- ❖ устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- ❖ устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ❖ на создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, работы подразделений организаций медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- ❖ на создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- ❖ на установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- ❖ проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ❖ на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- ❖ привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- ❖ реализовывать дополнительные образовательные программы (при наличии лицензии) и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
- ❖ на проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ❖ на организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ❖ на содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- ❖ на содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законом;
- ❖ на создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- ❖ вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- ❖ утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- ❖ заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- ❖ с согласия Учредителя выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- ❖ запрашивать и получать в установленном порядке от органов местной администрации информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- ❖ не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также не допускать принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, общественные движения, партии и участие в агитационных компаниях и политических акциях;
- ❖ вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения;
- ❖ принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в соревнованиях, слётах и т.д., обмениваться делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе, участвовать в работе по обмену опытом с иностранными образовательными организациями;
- ❖ самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ❖ участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.
- ❖ осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, нормативно-правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик.

3.7. Учреждение обязано:

- ❖ обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- ❖ нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- ❖ создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- ❖ обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- ❖ обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- ❖ обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- ❖ обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- ❖ обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- ❖ обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- ❖ вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ❖ предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ❖ обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных участников образовательных отношений;
- ❖ обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, по пожарной безопасности, принять необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- ❖ осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами;
- ❖ -обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

### 3.8. Учреждение:

- ❖ предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки своей деятельности (самообследования);
- ❖ обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- ❖ обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении: Устава,

лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), бюджетной сметы, локальных актов, отчета о результатах самообследования, предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении, иной информации, которая размещается на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

❖ обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

3.9. Учреждение несет ответственность за:

- ❖ невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- ❖ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- ❖ качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- ❖ за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- ❖ жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- ❖ нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- ❖ иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

Порядок и структура органов управления деятельностью Учреждения.

3.10. Управление Учреждением носит общественно-государственный характер, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим Уставом.

3.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

3.12. Кандидат на должность директора общеобразовательного учреждения и директор общеобразовательного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, и пройти обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем. Учредитель назначает на должность директора по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения г.о. Нальчик.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной

Компетенция директора Учреждения:

- ❖ представляет Учреждение без доверенности во всех инстанциях;
- ❖ обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- ❖ является единоличным распорядителем денежных средств, предоставленных Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, КБР и настоящим Уставом;
- ❖ определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- ❖ осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и др.
- ❖ определяет структуру управления Учреждения, штатное расписание;
- ❖ решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- ❖ планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- ❖ осуществляет прием на работу и увольнение, подбор и расстановку педагогических кадров;
- ❖ определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- ❖ поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- ❖ формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- ❖ обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- ❖ содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- ❖ регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;
- ❖ обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- ❖ обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- ❖ обеспечивает учет и хранение документации;
- ❖ несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;
- ❖ заключает от имени Учреждения договоры и муниципальные контракты;
- ❖ в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;
- ❖ обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- ❖ обеспечивает соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;

- ✦ организует совместно с Педагогическим Советом предоставление двух дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей);
- ✦ решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения в пределах своих полномочий;
- ✦ несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Учреждении, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет;
- ✦ обязан предоставлять представителю Учредителя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.

3.13. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления в Учреждении формируются и действуют коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

Коллегиальные органы могут выступать от имени Учреждения.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться следующие органы самоуправления: общешкольная конференция, общешкольный Родительский комитет, Совет обучающихся, профсоюзная организация работников Учреждения.

Данные органы управленческих решений не принимают, однако обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления Учреждением.

3.15. В Учреждении могут создаваться иные органы (Административный совет, Научно-методический совет и др.).

3.16. Коллегиальные органы управления и органы самоуправления формируются и действуют в соответствии с действующим Уставом на основании Положения о соответствующем органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

3.17. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

Порядок деятельности и принятия решений определяется «Положением об общем собрании трудового коллектива».

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не менее 2 раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

В компетенцию Собрания входит:

- ✦ согласование программы развития Учреждения;
- ✦ принятие нормативных локальных актов:
  - ✦ Положение о педагогическом совете;
  - ✦ Коллективный договор;
  - ✦ Правила внутреннего трудового распорядка;
  - ✦ Положение об оплате труда работников;
  - ✦ Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - ✦ Положение о комиссии по охране труда;
  - ✦ Положение об антитеррористической комиссии;
  - ✦ Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;
- ✦ решение вопроса о необходимости заключения Коллективного договора с администрацией, рассмотрение и утверждение его проекта, выбор уполномоченных представителей трудового коллектива для подписания его от имени трудового коллектива, оценка выполнения администрацией организации коллективного договора;
- ✦ обсуждение, принятие, внесение изменений в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✦ принятие решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов;
- ✦ рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников Учреждения на представление к государственным и отраслевым наградам;
- ✦ заслушивание ежегодного отчета Профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- ✦ определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- ✦ выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- ✦ обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья обучающихся;
- ✦ определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- ✦ определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- ✦ определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала;
- ✦ заслушивание отчетов администрации о состоянии охраны труда, пожарной

безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

❖ контроль выполнения ранее принятых решений.

3.18. В целях реализации государственной политики в вопросах образования, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **педагогический совет**.

Педагогический совет действует на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Закона Российской Федерации "Об образовании", федерального, регионального, муниципального законодательства в области образования и социальной защиты, устава Учреждения.

Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете». Членами педагогического совета являются администрация, руководители структурных подразделений, все учителя, педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава членов педсовета. Решения принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

#### Компетенция Педагогического совета

Педсовет:

- ❖ определяет приоритетные направления развития Учреждения, утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- ❖ разрабатывает и принимает Образовательную программу, Программу развития Учреждения;
- ❖ разрабатывает и принимает учебные планы Учреждения, годовой календарный учебный график;
- ❖ рекомендует к утверждению все реализуемые Учреждением общеобразовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- ❖ определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в

образовательном процессе, а также список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- ❖ принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- ❖ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ❖ выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- ❖ обсуждает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условно, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы коррекционной направленности, о продолжении получения образования в иной форме;
- ❖ принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования, в выдаче документа с отличием и о награждении выпускников 11-х классов медалью «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- ❖ определяет и принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, ее формах и сроках;
- ❖ принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- ❖ выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- ❖ заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- ❖ решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- ❖ подводит итоги деятельности школы за триместр, полугодие, год;
- ❖ делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- ❖ требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- ❖ принимает локальные акты, отнесенные к его компетенции, в том числе, регламентирующие учебно-воспитательный процесс школы;
- ❖ рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- ❖ обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- ❖ рекомендует представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах, педагогических конференциях.

Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

Полномочия педсовета не могут быть делегированы другому органу управления школы, в том числе – директору школы.

Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Контрольным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственного, государственно-общественного характера управления образованием, является Управляющий совет (далее по тексту - Совет).

Управляющий совет Учреждения является органом, представляющим интересы всех участников образовательного процесса и социальных партнеров. Состоит из избираемых, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития, определенных Уставом, локальным актом «Положение об Управляющем совете Учреждения».

#### Функции Управляющего совета:

согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- ❖ образовательную программу, компонент образовательного учреждения федерального государственного стандарта общего образования, профили обучения, профили углубления по представлению педагогическим советом Учреждения;
- ❖ выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- ❖ введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- ❖ учебные планы, годовой календарный учебный график и режим работы Учреждения (ежегодно);
- ❖ программу развития Учреждения (по представлению директора);
- ❖ сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- ❖ смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ❖ решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.
- ❖ годовой План работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ❖ Положение о порядке приема обучающихся в Учреждение;

б) утверждает следующие локальные нормативные акты:

- ❖ Положение об Управляющем совете;
- ❖ Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы.
- ❖ Положение о порядке проведения выборов в Управляющий совет;
- ❖ Положение о комиссиях Управляющего совета;
- ❖ Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- ❖ Положение о внешнем виде учащихся и школьной форме;
- ❖ Положение "О родительских комитетах школы";
- ❖ Положение "О Совете учащихся";

в) участвует в подготовке и заслушивает отчет о самообследовании Учреждения;

г) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

д) принимает:

- ❖ решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;
- ❖ решение о выдвижении Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- ❖ участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- ❖ участие в деятельности конфликтных и иных комиссий, в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся;
- ❖ необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации, обращается по этим вопросам в общественные организации;

е) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе, в форме и по технологии единого государственного экзамена, процедурах лицензирования, аккредитации, аттестации Учреждения;

ж) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;

з) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

и) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, за организацией питьевого режима и качеством питания в Учреждении;

к) оказывает содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

#### Структура и численность Управляющего совета

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников Учреждения (в том числе Директора), представителя Учредителя, кооптированных членов. Общая численность Совета составляет не менее 11 человек.

#### Порядок формирования Управляющего Совета.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и аккредитации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся. Порядок проведения выборов состава Управляющего совета регулируется локальным актом Учреждения «Положение о порядке проведения выборов в Управляющий совет». Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции (собрании) специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется локальным актом Учреждения. Выборы проводятся тайным или открытым голосованием. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на конференции представителей участников

образовательного процесса. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (1 человек). На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся, работники, в том числе директор. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

#### Организация работы Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым голосованием членов Управляющего совета и считаются принятыми, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заседания оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, обучающимся, их родителям (законным представителям)).

#### 3.20. Попечительский совет

Порядок деятельности и принятия решений определяется «Положением о Попечительском совете детского сада». Попечительский совет является консультативным органом управления детского сада.

Основной целью деятельности Совета является оказание детскому саду финансовой, материальной, правовой, организационной, информационной и иной помощи, содействие в совершенствовании материально-технической базы, предметно-развивающей среды, улучшении условий для охраны здоровья и развития воспитанников.

3.21. Деятельность органов самоуправления регулируется школьными локальными нормативными актами «Положение о Совете учащихся», «Положение об общешкольном родительском комитете», «Положение об общешкольной конференции».

3.22. Учреждение при осуществлении своей основной деятельности информированно Учредителем. Решения Учредителя обязательны для исполнения.

### IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

4.1. Содержание образования в Учреждении определяют основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом

образовательного процесса. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (человек). На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся, работники, в том числе директор. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

#### Организация работы Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием членов Управляющего совета и считаются принятыми, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заседания оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, обучающимся, их родителям (законным представителям)).

#### 3.20. Попечительский совет

Порядок деятельности и принятия решений определяется «Положением о Попечительском совете детского сада». Попечительский совет является коллегиальным органом управления детского сада.

Основной целью деятельности Совета является оказание детскому саду финансовой, материальной, правовой, организационной, информационной и иной помощи, содействие в совершенствовании материально-технической базы, предметно-развивающей среды, улучшении условий для охраны здоровья и развития воспитанников.

3.21. Деятельность органов самоуправления регулируется школьными локальными нормативными актами «Положение о Совете учащихся», «Положение об общешкольном родительском комитете», «Положение об общешкольной конференции».

3.22. Учреждение при осуществлении своей основной деятельности подведомственно Учредителю. Решения Учредителя обязательны для исполнения.

### **IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Содержание образования в Учреждении определяют основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом

...ответствующих примерных образовательных программ общего образования, и реализуются им как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации

4.2. Учреждение реализует образовательные программы следующего уровня:

- ❖ общеобразовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- ❖ общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- ❖ общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- ❖ общеобразовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- ❖ дополнительного образования следующих направленностей (согласно лицензии): художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, научно-технической, военно-патриотической, эколого-биологической).

В рамках внеурочной деятельности реализуются программы следующих направленностей: спортивно-оздоровительные, общекультурные, интеллектуальные, социальные, духовно-нравственные.

4.3. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.5. Образовательные программы Учреждения, разрабатываемые на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, установленные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с учетом типа Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в Учреждении - в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне Учреждения - в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Порядок получения образования в различных формах регулируется локальными нормативными актами «Положение об организации обучения в различных формах».

4.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями

- представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 4.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.
- 4.11. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалида.
- 4.12. Учреждение вправе применять различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.
- 4.13. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на индивидуальном принципе построения учебного плана, использовании технологии интегрированных уроков.
- 4.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также нормативными локальными актами «Положение о порядке приёма обучающихся в школу», «Положение о приёме и отчислении воспитанников детского сада № 36 «Ромашка».

5.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется «Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», утвержденным педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ и программ дополнительного образования.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении построен на принципах преемственности и непрерывности образования

5.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

...языку с преподаванием на русском языке с ... по 11 классы вводится изучение ... из коренных народов КБР: кабардинского или балкарского.

В качестве иностранных языков в Учреждении преподаются английский, ... (исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)), может вводиться обучение французскому и другим иностранным языкам.

5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием учебных занятий, которые утверждаются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

5.7. Для реализации прав на получение бесплатного общего образования обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы коррекционной направленности.

5.8. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным актом уполномоченного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

5.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение обучение организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать условия для проведения этих занятий: присутствие ребенка дома согласно расписанию, наличие рабочего места, необходимых учебников и канцелярских принадлежностей.

5.10. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в Учреждении на основании нормативного локального акта «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам», по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбора особой формы обучения.

5.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением и регламентируются локальным актом «Положение о порядке текущего контроля успеваемости и о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс».

5.12. Перевод обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

5.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

...тестации, завершающая обучение по соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

5.14. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.16. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.18. Режим работы Учреждения и структурных подразделений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. В Учреждении введена школьная форма единого образца для всех обучающихся.

5.20. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

## **VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.2.1 выбор образовательного Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.2.2 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 6.2.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 6.2.4 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 6.2.5 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6.2.6 зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6.2.7 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6.2.8 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.2.9 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6.2.10 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, на другую форму обучения, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 6.2.11 участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом (право избирать и быть избранными в органы самоуправления);
- 6.2.12 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 6.2.13 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- 6.2.14 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 6.2.15 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6.2.16 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

6.2.1 публикацию своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;  
6.2.2 возмещение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.3 обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, в том числе и авторским образовательным программам для одаренных детей;

6.2.4 защиту персональных данных в порядке установленном законодательством Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»);

6.2.5 самостоятельное (письменным разрешением) определение перечня персональных данных и другой авторской информации, публикуемой Учреждением в СМИ, в том числе и в Интернет, в порядке, предусмотренном Учреждением;

6.2.6 добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

6.2.7 защиту от применения методов физического и психического насилия;

6.2.8 условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6.2.9 добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

6.2.10 иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и локальными нормативными актами Учредителя.

6.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Порядок предоставления бесплатных учебников и учебных пособий регламентируется локальным актом «Положение о порядке обеспечения учащихся бесплатными учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда школы».

6.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- ❖ обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми нормативными актами г.о. Нальчик;
- ❖ иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами.

6.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

6.7.1 выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.7.2 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, не опаздывать на занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, в установленные сроки выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами; использовать время уроков только для освоения образовательных программ, прилагать старание к освоению учебных программ;

6.7.3 соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать правила поведения обучающихся, культуру поведения и внешнего вида;

6.7.4 бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.7.5 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.7.6 выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения к их компетенции;

6.7.7 знать и соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

6.7.8 заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.7.9 самостоятельно предоставлять по требованию администрации сведения, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.7.10 другие права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

6.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Обучающимся учреждения запрещается:

6.9.1 приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.9.2 использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

6.9.3 применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.9.4 производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.9.5 без уважительной причины пропускать занятия;

6.9.6 курить, употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;

6.9.7 пользоваться мобильным телефоном во время уроков;

6.10. Учреждение может применять к обучающимся следующие виды поощрений:

выявление благодарности, награждение грамотой, награждение денежной премией, написание благодарственного письма родителям (законным представителям).

6.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.15. По совместному решению Педагогического и Управляющего советов Учреждения за неисполнение или совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- ❖ причинения вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в школе или на её территории, или за её пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий;
- ❖ причинения ущерба имуществу Учреждения и (или) участников образовательного процесса;
- ❖ нанесения побоев, совершения кражи, истязания животных;
- ❖ дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения или мероприятий, проводимых по её инициативе.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Основаниями для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося из Учреждения, являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся (не менее двух за учебный год).

6.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.17. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении

несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Департамент образования местной администрации и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.21.1 выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.21.2 дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6.21.3 знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.21.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.21.5 защищать права и законные интересы обучающихся;

6.21.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.21.7 принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом (избирать и быть избранным в Управляющий совет, другие органы самоуправления), принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;

6.21.8 присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической

...обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых мер для организации обучения и воспитания детей;

6.21.9 в случае несогласия с учителем обращаться к администрации Учреждения в конфликтных ситуациях;

6.21.10 получать своевременную информацию о предстоящих ребенку прививках;

6.21.11 вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

6.21.12 консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

6.21.13 вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения, участвовать в укреплении материально-технической и учебно-методической базы Учреждения;

6.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.22.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.22.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.22.3. нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»

6.22.4. воспитывать бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

6.22.5. заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать о его заболеваниях;

6.22.6. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми нормативными актами Местной администрации г.о. Нальчик, договором об образовании (при его наличии).

6.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

❖ направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

❖ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.30. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом «Положение о порядке организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.31. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Порядок комплектования работниками Учреждения регламентируется Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка

6.32. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

6.33. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.34. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.35. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.36. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- ❖ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ❖ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- ❖ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ❖ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ❖ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах 3, 4 части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.37. Наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных должностей, устанавливаются законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

6.38. Работники Учреждения имеет право:

- ❖ на участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным) в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- ❖ на защиту профессиональной чести и достоинства;
- ❖ на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам;
- ❖ на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;
- ❖ социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, КБР, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- ❖ на благоприятные условия труда, охрану здоровья и жизни;
- ❖ иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.39. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- ❖ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- ❖ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ❖ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ❖ право на выбор учебников, учебных пособий, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ❖ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ❖ право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ❖ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- ❖ право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- ❖ право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами Учреждения;

- ❖ на участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным) в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- ❖ на защиту профессиональной чести и достоинства;
- ❖ на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам;
- ❖ на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;
- ❖ социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, КБР, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- ❖ на благоприятные условия труда, охрану здоровья и жизни;
- ❖ иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.39. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- ❖ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- ❖ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ❖ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ❖ право на выбор учебников, учебных пособий, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ❖ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ❖ право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ❖ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- ❖ право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- ❖ право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами Учреждения;

- ❖ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- ❖ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- ❖ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ❖ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- ❖ на защиту персональных данных в порядке установленном законодательством (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

6.40. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.41. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- ❖ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ❖ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ❖ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- ❖ право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ❖ право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ❖ право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- ❖ иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.42. Работник Учреждения обязан:

- ❖ строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями;

- ❖ выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных актов, Положение «Об охране труда», приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- ❖ работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- ❖ нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- ❖ соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- ❖ проходить в установленные сроки предварительные и периодические бесплатные медицинские осмотры;
- ❖ соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- ❖ соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- ❖ содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- ❖ соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- ❖ вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;
- ❖ поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; не допускать применение методов физического и психического насилия;
- ❖ проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и техники безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

#### 6.43. Педагогические работники обязаны:

- ❖ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- ❖ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ❖ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ❖ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ❖ посещать заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания

- методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- ❖ способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;
  - ❖ эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
  - ❖ соблюдать законные права и свободы обучающихся, воспитанников, заботиться о защите их прав и свобод, уважать права детей, их родителей (законных представителей); быть корректными, вежливыми в отношении с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
  - ❖ уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег, строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
  - ❖ своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
  - ❖ поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
  - ❖ заботиться об охране здоровья обучающихся, воспитанников, учитывать их индивидуальные особенности, условия жизни, поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.
  - ❖ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - ❖ систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - ❖ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - ❖ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - ❖ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - ❖ соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющим обучение.

6.44. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.45. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.46. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящей статьей, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 161 «Особенности правового положения казенных учреждений» Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью городского округа Нальчик.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- ❖ эффективно использовать имущество;
- ❖ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- ❖ осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- ❖ осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.6. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- ❖ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- ❖ бюджетные средства на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- ❖ средства от приносящей доход деятельности;
- ❖ средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных физических и юридических лиц);
- ❖ иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.11. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Нальчик в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

7.13. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент образования местной администрации г.о. Нальчик, Учреждение является получателем бюджетных средств.

7.14. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.15. Получатель бюджетных средств – Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- ❖ составляет и исполняет бюджетную смету;
- ❖ принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- ❖ обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- ❖ вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ❖ формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств,
- ❖ составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю;
- ❖ ведет бюджетный и бухгалтерский учет, учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ❖ планирует свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- ❖ исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами

(муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения;

7.16. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством РФ, КБР, нормативно - правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

7.19. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности, других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.21. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.22. Учреждение как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, учредителю и собственнику имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 БК РФ.

7.23. Учреждение обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности.

7.24. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.25. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.26. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и в пределах утвержденной сметы.

7.27. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий, учебно-спортивных помещений, столовой.

7.28. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

7.29. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

### **VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Создание, изменение типа, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании (п. 10 статьи 22 ФЗ «Об образовании в РФ»).

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

8.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем после принятия решения о ликвидации.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа Нальчик.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

8.14. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

### **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения в части, не урегулированной законодательством РФ, разрабатываются им самостоятельно, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений и дополнений в Устав директор Учреждения должен представить в Департамент образования надлежаще заверенные:

копию Устава в новой редакции;

копии изменений и дополнений в Устав;

копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, или его новая редакция доводятся до сведения всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

### **X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность по основным вопросам:

- ❖ локальные акты, регламентирующие и конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса;
- ❖ локальные акты, регламентирующие работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- ❖ локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления, самоуправления, структурных подразделений, общественно-профессиональных объединений, служб сопровождения;
- ❖ локальные акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- ❖ локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- ❖ локальные акты, регламентирующие и конкретизирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ❖ локальные акты, регламентирующие и конкретизирующие мероприятия по обеспечению безопасности Учреждения.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

11.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Настоящий Устав приобретает силу с момента государственной регистрации.

11.3. Настоящий Устав составлен в \_\_ экземплярах.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на 43  
*сорока три*



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 43 листов  
Директор МКОУ СОШ №21  
*Звездина* К.А.Б.А./З.М.Казакова