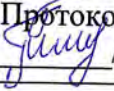


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: www.future21.ru

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от 24.01.2014г.	на заседании Управляющего совета Протокол № 4 от 17.01.2014  /М.А.Шурухова	приказом директора школы № 01-10-4 от 28.01.2014г.  /И.М.Казакова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МКОУ СОШ №21**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155, Уставом образовательного учреждения, утверждённым приказом Департамента образования местной администрации г.о. Нальчик от 15.12.2015г. №373, и определяет цели, задачи, функции, порядок работы дошкольного отделения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Дошкольное структурное подразделение – детский сад №36 «Ромашка» (далее - Детский сад) является структурным подразделением муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик КБР (далее – Школа).

1.3. Детский сад расположен по фактическому адресу: 360009, КБР, г.о. Нальчик, ул. К.Цеткин, ст.97.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом.

1.5. На Детский сад распространяются правила внутреннего распорядка Школы, коллективный договор Школы.

1.6. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 до 7 лет.

1.7. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Детским садом самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

1.8. Деятельность работников Детского сада регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Школы. Наименование должностей работников отделения устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

1.9. Педагоги, работающие в Детском саду, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета.

1.10. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором Школы.

1.12. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- ❖ невыполнение функций, определённых настоящим Положением;
- ❖ реализацию в неполном объёме общеобразовательных программ;
- ❖ качество реализуемых образовательных программ;
- ❖ соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- ❖ жизнь и здоровье детей и сотрудников детского сада во время образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Детский сад создан с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Исходя из цели деятельности, Детский сад решает следующие основные задачи:

- ❖ охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ❖ обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- ❖ обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- ❖ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- ❖ формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных,
 - ❖ эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
 - ❖ формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - ❖ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
 - ❖ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.3. Для реализации основных целей и задач Детский сад имеет право:
- ❖ самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - ❖ выбирать вариативные программы обучения и развития ребенка, средства и методы обучения и воспитания;
 - ❖ использовать учебные пособия и методические разработки в соответствии со стандартами дошкольного уровня образования, которые обеспечивают основу развития личности и преемственность при переходе к следующему возрастному периоду;
 - ❖ реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Дошкольное структурное подразделение МКОУ «СОШ №21» функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

3.2. Детский сад самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания.

3.3. Организация питания в Детском саду осуществляется руководителем структурного подразделения.

Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения. Устанавливается 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник).

Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.4. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза Дошкольного отделения, на руководителя структурного подразделения.

3.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения Кабардино-Балкарской

Республики. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.6. Порядок комплектования групп, прием детей в Детский сад регламентируется локальным нормативным актом «Положение о приеме и отчислении воспитанников детского сада» в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.7. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа) общеразвивающей направленности.

3.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатываемой ею самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах оздоровительной направленности может осуществляться дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатываемой ею самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур при наличии условий.

3.9. При необходимости в дошкольных отделениях могут быть организованы:

- ❖ группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.10. Количество групп в Детском саду определяется исходя из санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

3.11. Предельная наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с нормативами, определенными действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) -

для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.14. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности:

- от 2 лет до 3 лет – первая младшая группа;
- от 3 лет до 4 лет – вторая младшая группа;
- от 4 лет до 5 лет – средняя группа;
- от 5 лет до 6 лет – старшая группа;
- от 6 лет до 7 лет – подготовительная группа;

3.15. Детский сад является учреждением полного дня.

Режим работы Детского сада и пребывания детей следующий:

пятидневная рабочая неделя - понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарии.

3.16. Организация воспитательно-образовательного процесса направлена на уход и присмотр, воспитание и обучение воспитанников.

3.17. Общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП ДО) охватывает возрастные периоды физического и психического развития детей.

3.18. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

3.19. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.20. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.21. Количество занятий по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.):

- ❖ для детей 4-го года жизни — не чаще 1 раза в неделю;

- ❖ для детей 5-го года жизни — не чаще 2 раз в неделю;
- ❖ для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю;
- ❖ для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю;

Освоение дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность проводятся по завершении занятий.

3.22. Для воспитанников Детского сада в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.

3.23. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей старше 3-х лет от 2 до 2,5 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.

3.24. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4- 4,5 часов.

Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.25. Образовательная программа осваивается в Детском саду очно, через следующие формы организации деятельности:

- ❖ непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ❖ образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- ❖ самостоятельную деятельность детей;
- ❖ взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.26. Образование в Детском саду ведется на русском языке. В детском саду созданы условия для изучения языка одного из коренных народов КБР: кабардинского или балкарского.

3.27. Педагогические работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя. Иные работники Детского сада проходят предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

3.28. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, производится в соответствии с законодательством РФ. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Учредителя.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Детский сад имеет право:

4.1.1. Выбирать программы, средства, формы и методы воспитания и обучения;

4.1.2. Комплектовать группы воспитанников в соответствии с порядком комплектования;

4.1.3. Вносить предложения администрации Школы в части:

- а) составления штатного расписания;
- б) подбора и расстановки кадров;
- в) поощрения и наказания работников отделения;
- г) разработки проектов приказов, инструкций и иных локальных актов школы;
- д) расходования финансовых средств Школы.

4.1.4. Реализует иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Структурное дошкольное подразделение обязано:

- ❖ эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- ❖ обеспечить сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- ❖ не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с физическим износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- ❖ производит восстановление изнашиваемого имущества.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса предусмотрены в Уставе МКОУ «СОШ №21».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Управление Детским садом осуществляет директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными нормативными локальными актами, Уставом и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет руководитель дошкольного структурного подразделения, назначаемый приказом директора Школы.

5.3. Штатное расписание Детского сада составляется и утверждается директором по согласованию с руководителем дошкольного структурного подразделения в зависимости от наполняемости и режима функционирования.

5.4. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления. Формами самоуправления обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются Попечительский совет, Педагогический совет, Общее собрание. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Школы, локальными нормативными актами.

5.5. Вопросы деятельности дошкольного структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.