

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: www.future21.ru

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего
совета школы
Протокол № 4
от «17» января 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

З.М.Казакова

Введено приказом № 01-10-194
от «29» февраля 2014г.



**Положение
о порядке приема обучающихся в школу.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления порядка приема обучающихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Школа».

1.2. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Порядок приёма граждан в МКОУ СОШ № 21 (далее - Порядок) разработан на основе следующих правовых актов:

- ❖ Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- ❖ Конституции Российской Федерации;
- ❖ Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- ❖ Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- ❖ Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ❖ Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ❖ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067)
- ❖ Устава МКОУ СОШ № 21

1.4. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Общие понятия:

Закреплённая территория – территория городского округа, закреплённая Местной администрацией городского округа Нальчик за Школой.

Закреплённые лица – граждане, которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение общего образования.

1.6. Школа осуществляет учет детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их приём.

1.7. В МКОУ СОШ № 21 принимаются граждане для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающие на территории, закреплённой за Школой, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Информация о закреплённой территории размещается на официальном сайте Школы.

1.8. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.9. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик.

1.10. В Школу принимаются граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Школе, не предусмотренные Уставом и настоящим Положением, решаются совместно с Департаментом образования Местной администрации г.о. Нальчик.

1.11. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (форма прилагается) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.12. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Если ребенок является гражданином Российской Федерации, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- ❖ личное заявление совершеннолетнего, поступающего в образовательное учреждение или заявление родителя (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего;
- ❖ оригинал и копию удостоверения личности (свидетельства о рождении или паспорта поступающего, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- ❖ оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- ❖ личное дело (при поступлении во 2 – 11 класс);
- ❖ ведомость оценок текущей аттестации (при прибытии в школу в течение учебного года), аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего (полного) общего образования);

1.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации), а также медицинскую карту ребенка (справку о возможности обучения в общеобразовательном учреждении);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.17. При приеме обучающихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в образовательное учреждение и порядке подачи апелляции. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса посредством размещения копий указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.18. Прием в Школу для обучения оформляется приказом директора Школы в течение 7 дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день их издания.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.20. При отсутствии личного дела учащегося при переходе из другого образовательного учреждения Школа вправе самостоятельно выявлять уровень его

образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно и закрепляется локальным актом.

1.21. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

1.22. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

На ступени основного общего и среднего общего образования при приеме в классы, реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов, профильного обучения в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2. Прием детей в 1-й класс

2.1. Прием заявлений в первый класс МКОУ СОШ №21 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.3. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.4. Для приема документов директор Школы создает приемную комиссию. Состав приемной комиссии и регламент ее работы утверждается отдельным приказом директора и доводится до сведения населения.

2.5. До начала приема документов (до 01 марта текущего года) администрация Школы оформляет информационный стенд для родителей и размещает на школьном сайте информацию об организации приема детей в 1-ые классы.

На стенде и сайте Школы должна быть представлена следующая информация:

- ❖ перечень нормативных документов, которыми руководствуется общеобразовательное учреждение при приеме в первый класс;
- ❖ содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ❖ количество первых классов, открывающихся в школе в текущем учебном году;
- ❖ перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- ❖ состав приемной комиссии и график ее работы;
- ❖ выдержки из нормативных документов о порядке приема в общеобразовательные учреждения, а также о том, кто пользуется приоритетным правом при поступлении в первый класс.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- ❖ регистрационный номер заявления о приеме в Школу;

- ❖ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- ❖ сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- ❖ контактные телефоны Школы для получения информации;
- ❖ телефон Департамента образования администрации городского округа Нальчик.

2.7. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в школу для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик.

2.8. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.9. Дети беженцев и вынужденных переселенцев имеют право обучаться в школе наравне с гражданами РФ.

2.10. Зачисление ребенка в 1-й класс производится Школой на основании документов. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- ❖ заявление о приеме в школу;
- ❖ оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении;
- ❖ оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2.11. Приказ о зачислении оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей.

2.12. На каждого зачисленного в Школу обучающегося заводится личное дело и его данные заносятся в алфавитную книгу.

3. Прием обучающихся во 2 – 9, 10,11 классы.

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы (общеобразовательные) проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Во 2 – 9, 10, 11 классы Школы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет в порядке перевода из другого образовательного учреждения или ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

3.3. При приеме во 2 – 9, 10, 11 классы в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательной.

3.4. Прием во 2 – 9, 10, 11 классы осуществляется на основе следующих документов:

- ❖ заявления родителей (законных представителей);
- ❖ личного дела обучающегося;
- ❖ выписка текущих оценок и промежуточных итогов по всем предметам, заверенная печатью школы;;
- ❖ личное заявление совершеннолетнего, поступающего в образовательное учреждение или заявление родителя (законного представителя) о приёме несовершеннолетнего;

- ❖ оригинал и копию удостоверения личности (свидетельства о рождении или паспорта поступающего, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- ❖ оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- ❖ личное дело (при поступлении во 2 – 11 класс);
- ❖ ведомость оценок текущей аттестации (при прибытии в школу в течение учебного года);
- ❖ аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего общего образования);

3.5. Директор Школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в образовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа. Зачисление оформляется приказом директора на основе принятых заявлений.