

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: www.future21.ru

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего
совета школы
Протокол № 1
от «29» августа 2014г.



**Положение о приеме и отчислении воспитанников детского сада
«Ромашка» МКОУ СОШ №21 г.о. Нальчик**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления порядка приема и отчисления воспитанников в детский сад «Ромашка» (далее-Детский сад») муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Порядок приёма детей в Детский сад (далее - Порядок) разработан на основе следующих правовых актов:

- ❖ Конституцией Российской Федерации
- ❖ Конституцией Кабардино-Балкарской Республики
- ❖ Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❖ Законом КБР от 24.04.2014г. «Об образовании»
- ❖ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293
- ❖ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- ❖ Постановлением Местной администрации г.о. Нальчик от 19.06.2014г. №1167 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)
- ❖ Уставом школы.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и настоящим Порядком.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность по реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Правила приема в Детский сад обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ СОШ №21 (далее - закрепленная территория).

1.7. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г.о. Нальчик.

2. Комплектование Детского сада

2.1. Комплектование на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей):

- ❖ имеющих право на внеочередное зачисление ребенка в Детский сад;
- ❖ имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в Детский сад;
- ❖ проживающих на закрепленной территории.

Количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.2. В случае наличия в Детском саду свободных мест доукомплектование осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью. Прием на свободные места в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Количество групп в Детском саду определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.4. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13). Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой: не менее 2 кв. м. на ребенка.

2.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Допускается комплектование групп по разновозрастному принципу.

2.5. Информация о комплектовании размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на официальном интернет-сайте Департамента образования, школы и средствах массовой информации.

3. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

3.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронная база данных).

3.2. Постановка на учет детей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Детский сад, он при постановке на учет ребенка дополнительно представляет документы, подтверждающие это право.

3.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Постановка на учет детей осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- ❖ самостоятельно (включая направление заявления о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- ❖ путем обращения в выбранный Детский сад.

- ❖ путем обращения в ГБУ «Многофункциональный центр»;

- ❖ путем обращения в Департамент образования.

3.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя) Департамент образования или ГБУ «Многофункциональный центр» выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди. Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя).

4. Порядок приема (зачисления) детей в Детский сад.

4.1. Прием детей в Детский сад осуществляется в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений, но не старше 7 лет.

В отдельных случаях, при создании соответствующих условий для реализации образовательного процесса, допускается открытие групп для детей раннего дошкольного возраста (от 2 месяцев до 2-х лет) и приём детей в указанные группы.

В отдельных случаях дети с ослабленным здоровьем по заключению медико-психолого-педагогической комиссии могут посещать детский сад до достижения ими 8 лет.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии условий в Детском саду.

4.2. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении направления, предоставляемого Департаментом образования, оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.5. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным директором школы должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад.

4.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.7. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное отделение школы, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.8. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Детском саду во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Детском саду на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

4.9. В Детский сад в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих 3-х и более детей до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившим возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в дошкольном учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарии.

4.10. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Детский сад, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет уполномоченному лицу подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

Предоставление дополнительных документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Детский сад, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей). В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в Детский сад в порядке общей очереди.

4.11. Уполномоченное лицо сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

4.12. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Детский сад ребенку предоставляется место на общих основаниях.

4.13. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Детский сад либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Детский сад, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

4.14. После приема документов, указанных в пункте 4.2, 4.4. настоящего Положения, школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду. Место в Детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

4.15. Прием в Детский сад оформляется приказом директора школы. Приказ о зачислении ребенка издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.16. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) основными образовательными программами, реализуемыми учреждением;
- д) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Дети без медицинского заключения о состоянии здоровья и отсутствия контактов с инфекционными больными от участкового педиатра (действительно в течение трех дней) и неоформленной медицинской карты ребенка форма (№026/у) приему не подлежат.

4.18. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Порядок перевода воспитанника в другое учреждение

5.1. Основанием для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение может быть заявление родителя (законного представителя), либо медицинские рекомендации органов здравоохранения.

5.2. Перевод воспитанника Детского сада в другое образовательное учреждение осуществляют родители (законные представители) путем обмена, согласовав перевод с Департаментом образования местной администрации г.о. Нальчик.

6. Порядок отчисления.

6.1. Отчисление воспитанника из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- ❖ в связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного для данного типа учреждения;

- ❖ досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- ❖ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;

- ❖ на основании заключения республиканской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или

лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;

6.2.. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом директора школы.

7. Порядок сохранения места за воспитанником.

7.1. На время отсутствия ребенка в Детском саду по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

7.2. Уважительными причинами отсутствия являются:

- ❖ отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- ❖ болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- ❖ нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- ❖ карантин в образовательной организации;
- ❖ приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности);
- ❖ в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- ❖ устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

7.3. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).