

**Протокол заседания Управляющего совета
МКОУ « СОШ №21» г. о.Нальчик
№ 4 от 22.01.2016 г.**

Председатель: Шурухова М.А.
Секретарь: Кушхова Д.С.

Присутствовали: 9 человек

Повестка

- 1 Анализ итогов работы педагогического коллектива за I полугодие 2015-2016 уч. года.
Организация работы по повышению качества обучения Ответств. Гулуева Л.М.
2. Работа сотрудников школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП с детьми, вопросы личной и комплексной безопасности учащихся школы. Отв. Зимина Е.В.
3. Знакомство с новой редакцией Устава школы Ответств. Казакова З.М.
4. Организация проверки качества питания в школьной столовой.
Ответств. Шурухова М.А., Казакова З.М.
5. Организация анкетирования учащихся, родителей и педагогов на предмет удовлетворенности качеством образования и организацией образовательного-воспитательного процесса в школе. Ответств. Гулуева Л.М.
6. О комплектовании классов на следующий учебный год. Ответств. Казакова З.М.

Шурухова М.А. огласил повестку заседания.

Слушали по первому вопросу:

1. Гулуева Л.М., зам.директора по УВР, подвела итоги работы педагогического коллектива за I полугодие 2015-2016 уч. года.

Учебные результаты следующие. Из 140 обучающихся 9-11 классов положительно аттестованы 106 чел, 36 чел имеют неудовлетворительные оценки. Из них 15 чел – учащиеся 9-х классов, 3 чел – 11-х классов. С отличием завершили полугодие 11 чел, резерв повышения качества составляют 12 чел. Показатель успеваемости в сравнении с прошлым годом выше на 5.7%, показатель качества – ниже на 3.7%.

Далее рассказала об основных значимых событиях, мероприятиях, проведенных в течение полугодия.

Поступили предложения: учителям предметникам усилить контроль за учебной деятельностью неуспевающих, обучающимся с низкой мотивацией, часто болеющим, с ОВЗ готовить учебные задания на минимальном уровне образовательного стандарта, работу с резервом повышения качества вести в системе. Администрации школы организовать работу с родителями (законными представителями) неуспевающих в рамках совещаний при директоре.

Постановили по первому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Одобрить план мероприятий школы по повышению качества обучения

Слушали по второму вопросу:

Зимина Е.В. в своем выступлении отметила, что в настоящее время в школе уделяется особое внимание вопросу о создании условий безопасности обучения и воспитания.

В целях обеспечения безопасности образовательного процесса организован пост охраны, оборудована система противопожарной безопасности, установлена дистанционная кнопка экстренного вызова, организована круглосуточная охрана дневными вахтерами и сторожами ночью, установлено дежурство учителей по школе во время перемен.

Изданы приказы по школе об обеспечении соблюдения техники безопасности и охраны труда, по пожарной безопасности, о проведении инструктажей с сотрудниками и обучающимися.

В рамках изучения основ безопасности жизнедеятельности школьники знакомятся с правилами организации своей безопасности и поведением в чрезвычайных ситуациях.

Уделяется больше времени изучению тем, связанных с действиями в различных криминогенных ситуациях, с мерами самозащиты, с обучением правилам поведения при

захвате террористами в качестве заложников. Учащихся обучают находить оптимальные варианты поведения, обеспечивающие безопасность. Ежегодно проводятся « Дни гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», тренировочные эвакуации.

В школе приняты меры для исключения доступа учащихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания. Создан Совет по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете. Утверждены Правила безопасности работы в сети Интернет. Установлен контент-фильтр с целью ограничения доступа пользователей к противозаконной и вредной для детей информации (нецензурная брань, порно, экстремизм, пропаганда наркотиков или суицида и т.п.), а также к информации, не соответствующей задачам образования (соцсети, форумы, банки рефератов, онлайн-казино, сайты о магии и др.).

Кроме того, большая работа проводится с учащимися по формированию безопасного поведения в рамках плана воспитательной работы школы.

Постановили по второму вопросу:

1. Отметить удовлетворительную работу администрации школы по вопросу обеспечения безопасности обучения и воспитания учащихся школы.

Слушали по третьему вопросу:

1. Казакова З.М. сообщила, что в связи с принятием нового ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» возникла необходимость приведения Устава школы в соответствие с действующим законодательством. Новый Устав прошел регистрацию и вступил в действие с 01.01.2016г. Присутствующие были ознакомлены с основными разделами Устава.

Постановили по третьему вопросу:

1. Текст Устава в новой редакции считать согласованным с УС.
2. Разместить документ на информационном стенде и официальном сайте школы.

Слушали по четвертому вопросу:

1. Шурухова М.А. согласовала сроки и вопросы по проверке организации питания в школьной столовой. Определили состав комиссии по проверке.

Постановили по четвертому вопросу:

1. Провести с 01 по 06 февраля проверку качества организации питания в школьной столовой в составе - Шурухова М.А., Врублевская Е.В., Сундукова Р.И.
2. Итоги проверки подвести к 10.02.16г. и довести до сведения родителей обучающихся на родительских собраниях

Слушали по пятому вопросу:

1. Гулуева Л.М. ознакомила с порядком проведения анкетирования учащихся, родителей и педагогов на предмет удовлетворенности качеством образования и организацией образовательного-воспитательного процесса в школе, с перечнем вопросов.

Обсудили вопросы участия членов УС в проведении анкетирования и подведения итогов.

Постановили по четвертому вопросу:

1. Согласовать текст анкет.
2. Принять участие в проведении и подведении результатов анкетирования.
3. Разместить информацию о результатах анкетирования на сайте школе и обсудить результаты на заседании УС.

Слушали по шестому вопросу:

1. Казакова З.М. ознакомила с приказом о комплектовании 1-х классов на 2016-2017 учебный год. Все документы по приему в школу размещены на сайте школы и информационном стенде.

Постановили по шестому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.

Председатель: _____/Шурухова М.А.

Секретарь: _____/Кушхова Д.С.

22.01.2016г.