

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7  
ОГРН 1020700750333

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29  
ИНН 0711038298 КПП 072601001

e-mail: school\_iac@mail.ru  
Сайт: www.future21.ru

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического  
совета  
протокол № 3 от  
24.01.2014

**Согласовано**

**На заседании  
Управляющего совета**  
протокол № 4 от 17.01.2014  
\_\_\_\_\_/Шурухова М.А.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МКОУ «СОШ №21»  
\_\_\_\_\_  
З.М.Казакова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.  
Введено в действие Приказом  
№01-10-14 от 28.01.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ №21 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) является локальным актом МКОУ СОШ №21 (далее – школа), регулирующим порядок, периодичность, правила проведения аттестации, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности процедуры промежуточной аттестации;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Государственного стандарта;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результат труда и степень освоения обучающимися Государственного образовательного стандарта.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую – оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (вводное, поурочное, потемное, рейтинговое оценивание результатов);
- триместровую и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год (по результатам экзаменов, административных контрольных работ).

1.6. Текущая промежуточная аттестация проводится (циклограмма промежуточной аттестации прилагается):

а) во 2-8 классах – по триместрам;

б) в 9-11-х классах – по полугодиям.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: отметочная пятибалльная система и безотметочная система. Отметочная пятибалльная система применяется при оценивании предметных результатов. Безотметочная система применяется при оценивании личностных и метапредметных результатов. Критерии отметочного оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом в соответствии с требованиями программы, утверждаются на заседании предметного методического объединения.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучающихся на дому, получающих образование в форме семейного образования проводится по текущим отметкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год.

1.11. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы.

2.3. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.4. Форму и периодичность поурочной и потемной текущей аттестации определяет учитель с учетом:

- контингента обучающихся;
- содержания учебного материала;
- используемых им образовательных технологий.

Избранная форма текущей аттестации вносится учителем в рабочую программу в разделе календарно-тематического плана и циклограммы годовых контрольных мероприятий.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и качественной оценки не требуют обязательного переноса их в журнал;
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.6. Для учащихся 3-11 классов в сентябре месяце осуществляется вводный контроль остаточных знаний. Административные контрольные работы (нулевые срезы) проводятся в соответствии с данными таблицы:

Класс	Русский язык	Математика	Литература	Техника чтения	Работа с текстом.	История	Биология	Иностранный язык	Физика	Химия
2										
3										
4										
5										
6										

7										
8 (Е-М)										
8 (С-Г)										
9 (Е-М)										
9 (С-Г)										
10 (Е-М)										
10 (С-Г)										
11 (Е-М)										
11 (С-Г)										

2.7. Для учащихся 9-11 классов помимо поурочной и потемной текущей аттестации проводится текущая аттестация в виде академического рейтинга.

2.7.1. В каждом полугодии определены по две рейтинговые точки (I полугодие – 10-15.11, 20-25.12; II полугодие – 01-05.03; 10-15.05 (9,11 классы); 15-20.05 (10 классы)).

2.7.2. Отметки за контрольные точки являются составляющими академического рейтинга и вносятся в «Индивидуальную карту академического рейтинга ученика» классным руководителем.

2.7.3. Средний балл академического рейтинга ученика исчисляется по полугодиям и определяется как среднее арифметическое отметок за контрольные точки.

2.7.4. Итоговая отметка за полугодие по предмету не может быть выше среднего балла академического рейтинга ученика за данное полугодие.

2.7.5. Учащимся, имеющим на конец полугодия по предмету средний балл академического рейтинга ниже 2,5, необходимо ликвидировать выявленные пробелы в знаниях до подведения итогов полугодия, в противном случае итоговая отметка по предмету за обозначенный период определяется как неудовлетворительная.

2.7.6. Учащийся, получивший за контрольную точку неудовлетворительную отметку, сдает данный блок программного материала повторно в течение недели.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона Об образовании образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации.**

3.1. Триместровая (2-8 кл.), полугодовая (9-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.2. Триместровая промежуточная аттестация для учащихся 3-8 классов осуществляется по триместрам (I, II, III), для учащихся 2 классов по триместрам (II, III) и заключается в проведении административных контрольных работ по предметам:

2-4 классы – русский язык (диктант), математика (контрольная работа), работа с текстом, техника чтения;

5-7 классы – русский язык (диктант), математика (контрольная работа), работа с текстом;

8 классы – русский язык (диктант), математика (контрольная работа), один профильный предмет на усмотрение администрации.

3.3. Полугодовая промежуточная аттестация для учащихся 9-11 классов заключается в:

- 1 полугодии:

- зимняя сессия – экзамены по русскому языку (в форме ЕГЭ, ОГЭ), математика (в форме ЕГЭ, ОГЭ), профильные предметы на усмотрение администрации (форма проведения определяется администрацией по согласованию с учителем-предметником);

- остальные предметы сдаются в виде рейтингов в обязательном порядке;

- 2 полугодии:

- все предметы сдаются в виде рейтингов по графику;

- в 10 классе весенняя сессия – экзамены по русскому языку (в форме ЕГЭ, ОГЭ), математика (в форме ЕГЭ, ОГЭ), профильные предметы на усмотрение администрации (форма проведения определяется администрацией по согласованию с учителем-предметником).

3.4. Триместровая отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план и в соответствие с индивидуальным графиком.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Отметка учащегося за триместр или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.8. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших половину и более учебных занятий, решается в индивидуальном порядке малым педагогическим советом, директором школы по согласованию с родителями.

3.9. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности повышения отметки в 2-10 классах предусматривается предварительное выставление триместровой (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за три-четыре недели до подведения итогов триместра (полугодия);

3.10. Триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до конца аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в учебной части.

3.11. Формы и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.

3.11.1. Триместровая – четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность,

системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.11.2. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.11.3. Образовательная организация обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.11.4. Школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.11.5. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.

3.11.6. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за триместр, полугодие не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.11.7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно триместровую, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

4.2. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов (2-8,10 классы).

4.3. Годовая аттестация для учащихся, имеющих по предварительным итогам все положительные отметки, включает в себя:

- для учащихся 2-6 классов: административные контрольные работы по русскому языку, математике, работе с текстом;
- для учащихся 7 классов: письменные экзамены по русскому языку и математике, один устный экзамен по выбору: биология, физика, история, английский язык (в соответствии с выбранным профилем дальнейшего обучения);
- для учащихся 8,10 классов: письменные экзамены по русскому языку и математике, два экзамена по выбору: биология, химия, физика, история, обществознание, история КБР, английский язык (в соответствии с выбранным профилем дальнейшего обучения).

4.4. Годовая аттестация для учащихся, имеющих по предварительным итогам неудовлетворительные отметки, включает в себя:

- перечень административных контрольных работ и экзаменов, обозначенных в пункте 4.3. данного Положения;
- дополнительные экзамены по всем предметам, по которым выставлены предварительные неудовлетворительные отметки.

4.5. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

4.6. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.7. Учащиеся, длительно находившиеся на лечении в больнице или проходившие санаторное лечение, а также обучавшиеся на дому, проходят годовую аттестацию в щадящем режиме.

4.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры городских, республиканских олимпиад, конференций школьников,
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

4.9. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

4.12. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки выставляются в протокол и переносятся в классный журнал.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.16. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в учебной части.

4.17. Итоговая отметка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные триместры (полугодия) и отметки по результатам годовой аттестации:

- в переводных 2-7 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации;
- в 8,10 классах итоговая отметка выставляется с учетом среднего балла за триместры (полугодия), но не выше экзаменационной;
- положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

4.18. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия может продолжаться 1 урок для обучающихся 2-6 классов; 1- 2 урока – для учащихся 7-8 классов; до 6 уроков для учащихся 10 классов.

4.19. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

5.1. Контрольные мероприятия по промежуточной аттестации обучающихся могут проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (3-7 классы);
- контрольная работа по математике (3-8-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- изложение с элементами сочинения (10-й класс);

- контрольная работа по математике (3-8-й классы);

письменный экзамен в форме ЕГЭ по:

- алгебре и началам анализа;
- физике;
- химии;
- биологии;
- истории;
- обществознанию;
- английскому языку (10-й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);
- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- устный экзамен по билетам(8-й, 10-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

К практическим видам промежуточной аттестации относятся:

- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);
- выполнение исследовательских работ (8, 10 классы).

5.2. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

5.3. При проведении промежуточной аттестации в форме устного экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

5.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

5.5. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

5.6. Приказ, расписание административных контрольных работ, экзаменов промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, списки освобожденных учащихся, списки учащихся, проходящих промежуточную аттестацию в щадящем режиме, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для

ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.8. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей итоги учебного года и решение педсовета школы о переводе учащегося, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в учебной части.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

7.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- информирует всех участников образовательного процесса о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

7.11.1. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

7.11.2. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 28 мая.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в учебной части.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях в МКОУ СОШ №21.**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях в МКОУ СОШ №21 регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2
- Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"
- Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".

**Циклограмма  
контрольно-измерительных мероприятий в рамках промежуточной аттестации.**

Месяцы учебного года	Аттестационные периоды	Административный контроль	Сессии	Рейтинговые мероприятия
Сентябрь		Вводный контроль 15.09-20.09 3-11 классы		
Октябрь				
Ноябрь	I триместр	20.11-25.11 3-8 классы		1 точка 10.11-15.11 9-11 классы
Декабрь	I полугодие		20.12-25.12 9-11 классы	2 точка 20.12-25.12 9-11 классы
Январь				
Февраль	II триместр	15.02-20.02 2-8 классы		
Март				1 точка 01.03-05.03 9-11 классы
Апрель				
Май	III триместр, II полугодие, год	15.05-20.05 2-6 классы	15.05-20.05 7,8,10 классы	2 точка 10.05-15.05 9,11 классы 15.05-20.05 10 классы