

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
ИНН 0711038298 КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: www.future21.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 24.01.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №21»
_____ З.М.Казакова
« ____ » _____ 2014г.
Введено в действие Приказом
№01-10-14 от 28.01.2014

**Положение
об обучении по индивидуальным учебным планам**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

❖ со ст.17, п.2,3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами и регламентирует организацию, порядок и формы обучения по индивидуальным учебным планам;

❖ письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ_150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами»;

❖ письмом Министерства образования РФ от 30.03.2001 г. № 29/1470-6 «Об организации образовательных учреждений надомного обучения»,

а также указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Министерства образования и науки КБР и департамента образования местной администрации г.о. Нальчик по вопросам организации обучения по индивидуальным учебным планам.

1.2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме (ст.17, п.2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»).

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ст.17, п.3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»).

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

❖ с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);

❖ с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

❖ получающих образование в форме экстерната (семейного образования, самообразования и в заочной форме);

❖ по состоянию здоровья;

❖ в связи с отсутствием класса-параллели;

❖ по другим основаниям.

1.5. Возможны следующие варианты организации обучения: на дому; в общеобразовательном учреждении; смешанное (обучение как на дому, так и в общеобразовательном учреждении); индивидуальное; групповое (при наличии 3-х и более обучающихся одного класса); индивидуально-групповое.

Организация обучения по индивидуальным планам ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация обучения по индивидуальным планам

2.1. Обучение по индивидуальным планам для детей с ОВЗ организуется по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) на основе медико-психолого-педагогических заключений, справок лечебно-профилактических учреждений.

2.2. Обучение по индивидуальным планам для детей в форме семейного обучения или получающие образование в форме экстерната организуется по заявлению родителей.

2.3. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в школе, на дому и комбинированно: часть занятий проводится на дому, а часть в школе или дистанционно в ГКОУ «Центр дистанционного обучения детей-инвалидов» на основе договора и в соответствии с Порядком организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, государственной службы медико-социальной экспертизы, возможностей доставки обучающегося в учреждение.

2.5. Школой (Образовательным учреждением) на основании действующего учебного плана образовательного учреждения для ребенка льготной категории разрабатывается индивидуальный учебный план из расчета количества часов с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.6. Индивидуальный учебный план принимается педагогическим советом в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, согласовывается с родителем (законным представителем) ребенка льготной категории, с департаментом образования и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.7. Расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) ребенка льготной категории и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. Общие сведения о ребенке льготной категории, обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе из класса в класс, об окончании образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. Для учета индивидуального обучения на каждого ребенка льготной категории, обучающегося на дому, оформляется журнал индивидуальных занятий, в который заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, домашнее задание, данные об успеваемости.

2.10. Школа детям льготных категорий, обучающимся по индивидуальным планам (далее - обучающиеся):

❖ предоставляют на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в образовательных учреждениях.

❖ обеспечивают специалистами из числа педагогических работников, оказывают методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

❖ осуществляют промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

❖ выдают обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12 №273-ФЗ, Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «СОШ №21 с углубленным изучением отдельных предметов» с учетом медицинских рекомендаций.

2.12. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

2.13. Для обеспечения обучения на дому детей руководителем образовательного учреждения определяется ответственное лицо за ведение делопроизводства по данному вопросу (далее – уполномоченный ОУ).

2.14. В соответствии с делопроизводством образовательного учреждения издаются локальные акты, формируются должностные инструкции, разрабатывается Порядок предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей.

2.15. Для получения меры социальной поддержки родители (законные представители) детей льготных категорий представляют в образовательное учреждение, в котором постоянно учатся дети льготных категорий, следующий комплект документов:

- ❖ заявление о предоставлении меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей по форме, утвержденной департаментом образования;
- ❖ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ❖ свидетельство о рождении ребенка (паспорт для детей, достигших возраста 14 лет);
- ❖ документ, удостоверяющий полномочия заявителя (для опекунов и попечителей детей льготных категорий);
- ❖ заключение медицинской комиссии.

2.16. Представленные в соответствии с настоящим пунктом документы после копирования возвращаются заявителю. Копии заверяются.

2.17. Уполномоченный ОУ передает в департамент образования пакет документов. Дополнительно к комплекту документов прикладывается выписка из приказа общеобразовательного учреждения, в котором постоянно учатся дети, об их зачислении в контингент образовательного учреждения.

2.18. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом департамента образования. О принятом решении уполномоченный ОУ информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа.

2.19. Предоставление меры социальной поддержки в форме обучения на дому осуществляется на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), заключаемого в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в форме обучения на дому.

2.20. Договор об обучении заключается на срок предоставления меры социальной поддержки, указанный в решении.

2.21. Форма и порядок заключения договора об обучении на дому утверждаются Департаментом образования.

2.22. На основании приказа департамента образования о предоставлении меры социальной поддержки и договора об обучении на дому руководитель образовательного учреждения издает приказ об организации обучения ребенка льготной категории на дому.

3. Финансовое обеспечение обучения по индивидуальным планам.

3.1. Бесплатное обучение детей с ОВЗ или в форме семейного обучения, или экстерната предоставляется в рамках по индивидуального плана, разработанного школой и принятого на Педагогическом совете.

3.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- ❖ на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- ❖ вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- ❖ на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ❖ на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. Обучающийся обязан:

- ❖ соблюдать требования образовательного учреждения;
- ❖ добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- ❖ уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения; соблюдать расписание занятий;
- ❖ находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- ❖ вести дневник.

4.4. Родители имеют право:

- ❖ защищать законные права ребенка;
- ❖ обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- ❖ присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- ❖ вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

4.5. Родители обязаны:

- ❖ выполнять требования образовательного учреждения;
- ❖ поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ❖ ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- ❖ создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- ❖ своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- ❖ контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Учитель обязан:

- ❖ выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- ❖ развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- ❖ знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- ❖ не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- ❖ своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- ❖ контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).
- 4.7. Обязанность классного руководителя:
- ❖ согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
 - ❖ поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
 - ❖ контролировать ведение дневника.
- 4.8. Обязанности администрации:
- ❖ контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр, полугодие;
 - ❖ контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
 - ❖ обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - ❖ предоставлять в недельный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

5. Документация.

5.1. Основанием для начала и проведения обучения детей по индивидуальным планам является:

Приказ ДОМА г.о.Нальчик, для подготовки которого школа обязана представить следующие документы: ходатайство школы, в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения, количество часов на предмет, кто ведет, № справки медицинского учреждения, кем выдана.

5.2. При организации обучения детей по индивидуальным планам школа должна иметь следующие документы:

- ❖ Заявление родителей.
- ❖ Приказ ДОМА.
- ❖ Приказ по школе.
- ❖ Расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УВР в 2-х экземплярах.
- ❖ Журнал учета проведенных занятий.
- ❖ Рабочие программы по предметам.