

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: www.future21.ru

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2015г.	на заседании Управляющего совета Протокол № 1 от 28.08.2015 _____/М.А.Шурухова	приказом директора школы № 01-10-318 от 31.08.2015г. _____/З.М.Казакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Местной администрации г.о. Нальчик, Устава школы.

1.2. Положение разработано с целью регламентации деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся и определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет).

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, учитель – логопед. Также в его состав по соглашению могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.5. Состав Совета и его руководитель утверждается директором школы.

1.6. Совет подотчетен директору школы.

1.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

II. Основные задачи и функции Совета

2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

- 2.2. Мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних учащихся.
- 2.3. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- 2.4. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
- 2.5. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- 2.6. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.7. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- 2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.
- 2.9. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 2.10. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 2.11. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).
- 2.12. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учёт принятие решений по данным представлениям.
- 2.13. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- 2.14. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.15. Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.

III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- ❖ безнадзорные, беспризорные;
- ❖ склонные к бродяжничеству;
- ❖ употребляющие психоактивные вещества;
- ❖ состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- ❖ состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- ❖ нарушающие устав школы

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

IV. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

4.5. План работы Совета составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.

4.6. Организационной формой работы Совета являются заседания.

Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию департамента образования или директора.

Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

4.7. Лицо, созывающее заседание Совета, обязано не позднее чем за 7 дней до его проведения в письменном или устном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.9. При отсутствии на заседании Совета по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.10. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

4.11. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.12. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

4.13. Члены Совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.14. Лицо, созывающее заседание Совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

4.15. В случае если по предложению членов Совета в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.16. Протокол заседания Совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица,

участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.17. Протоколы заседаний Совета направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

4.18. Решения Совета исполняются в установленные им сроки.

4.19. Контроль исполнения решения, принятого Советом по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

4.20. Для исполнения решений могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.

4.21. Заседания Совета проводятся в учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

4.22. Совет правонарушений среди обучающихся согласовывает свою работу с Управляющим советом школы и педагогическим Советом.

4.23. Решение Совета правонарушений среди обучающихся доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.24. Решение Совета правонарушений среди обучающихся, реализуется через приказы директора школы, распоряжения зам. директора по ВР.

V. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- ❖ изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- ❖ изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- ❖ выявляет детей с девиациями в поведении;
- ❖ определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся:

- ❖ рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- ❖ определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- ❖ направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- ❖ осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- ❖ организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- ❖ вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- ❖ осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- ❖ заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- ❖ информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

- ❖ определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ❖ ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- ❖ при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ❖ ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- ❖ выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
- ❖ оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- ❖ оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- ❖ организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности

VI. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- ❖ разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ❖ способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ❖ анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.

6.2 Совет профилактики имеет право

- ❖ выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ❖ ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.