

МКОУ
"СОШ №21"

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

Подписано электронно
14.08.2024 16:56

директор

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
Казакова Зухра Магамедовна
ОГРН 1020700750333
0741038298-18-1723663753-20240814-226-3-2229-13

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29 e-mail: school_iac@mail.ru
КПП 072601001 Сайт: <http://www.школа21нальчик.рф>

ПРИКАЗ

№01-10-130

«04» июня 2024 г.

г. о.Нальчик

Об организации приема в 10 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства КБР от 29.03.2021 г №64-ПП « Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Положением «Об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в МКОУ «СОШ №21» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в 10-й класс двухпрофильного обучения (естественно-математического и универсального профилей) на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить план приема в десятые классы на 2024-2025 учебный год в количестве 1 десятого двухпрофильного класса с наполняемостью не более 30 человек.
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием предметов для изучения на профильном уровне:
 - ❖ со дня получения аттестата об основном общем образовании по 05 июля 2024 года;
 - ❖ с 20 августа 2024 года по 27 августа 2024 года дополнительный набор (при наличии свободных мест).

Заявление может быть подано:

- ❖ через МФЦ;
 - ❖ непосредственно в школе в приемной МКОУ «СОШ №21»
 - ❖ в электронной форме посредством ЕПГУ (через портал Госуслуг)
 - ❖ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
4. Провести индивидуальный отбор в группу естественно-математического профиля до 12.07.2024г.
 5. Прием в группу универсального профиля провести в заявительном порядке.
 6. Утвердить сроки проведения индивидуального отбора:
 - 1 этап - приём документов -1-2 июля 2024 г.
 - 2 этап - экспертиза документов и проведение вступительных испытаний -05 июля

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора - с 06 июля по 08 июля 2024 года

4 этап - принятие решения о зачислении в 10 класс- 09 июля 2024 года.

5 этап – рассмотрение апелляции, принятие решения – до 12 июля 2024г

7. Утвердить следующий состав приемной комиссии по комплектованию 10 класса, определив полномочия членов (Приложение 1):

- ❖ Казакова З.М., директор, председатель комиссии.
- ❖ Алехина И.А., зам директора по УВР, зам.председателя комиссии;
- ❖ Кулиева М.Б., учитель математики;
- ❖ Казанчева М.Х., учитель истории;
- ❖ Бербекова Л.Ю., учитель математики.

8. Утвердить форму заявления на рассмотрение документов для участия в процедуре индивидуального отбора в 10-й профильный класс (Приложение 2).

9. Классным руководителям 9-х классов информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре проведения индивидуального отбора и приема в 10 класс.

10. Заместителю директора по ВР Зиминной Е.В. обеспечить размещение информации об организации приема и индивидуального отбора в 10-е классы на 2024-2025 учебный год, а также информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении на официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /З.М.Казакова

С приказом ознакомлены:

Алехина И.А. _____

Щекин Н.Ю. _____

Казанчева М.Х. _____

Альборова Н.Б. _____

Еремченкова О.И. _____

Бербекова Л.Ю. _____

Шадова Ф.В. _____

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 01-10- 130 от 04.06.2024*

Полномочия и ответственность членов приемной комиссии

№ п/п	ФИО	Должность по штатному расписанию	Статус в комиссии	Ответственность за направление работы
1	Алехина И.А.	зам директора по УВР	Председатель комиссии	Организует прием и обеспечивает соблюдение порядка комплектования 10 класса Осуществляет контроль за приём документов в 10-е классы от родителей (законных представителей): Проводит разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в десятый класс. Обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) ребенка при приеме в десятый класс с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Обеспечивает наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма учащихся в 10- е классы, размещение её на стенде и сайте школы.
2.	Кулиева М.Б.			Консультирует родителей (законных представителей), обучающихся об особенностях учебного плана, организации образовательного процесса, по вопросам выбора профиля обучения Участствует в рассмотрении представленных результатов образовательной деятельности, в составлении рейтинга
3	Казанчева М.Х.	учитель	Член комиссии	Участствует в процессе формирования 10 класса Обеспечивает полноту предоставления документов Информирует обучающихся и родителей (законных представителей), подавших заявления в 10 класс, о зачислении
4	Бербекова	Учитель	Член	Участствует в рассмотрении представленных

	Л.Ю.	математики	комиссии	результатов образовательной деятельности, в составлении рейтинга
5	Еремченкова О.И.	секретарь	секретарь	Ведет прием документов с регистрацией в журнале приема, оформляет личные дела зачисленных обучающихся в соответствии с требованиями, обеспечивает в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления в получении документов, заверенное подписью и печатью школы, готовит копии приказов о зачислении в 10 класс и информацию о количестве вакантных мест для размещения на стенде и официальном сайте школы
6	Щекин Н.Ю.	Инженер-электрик	Технический специалист	Размещает на официальном сайте школы порядок комплектования 10 классов, пакет документов для приема в 10 класс, приказы о зачислении в 10 класс и информацию о количестве вакантных мест

ОБРАЗЕЦ

Директору МКОУ «СОШ №21» З.М.Казаковой

(ФИО родителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе _____

(ФИО ребенка полностью)

в 10 класс в группу естественно-математического профиля.

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

1. Аттестат об основном общем образовании
2. Результаты государственной итоговой аттестации по предметам, изучаемым в 10 классе на углубленном уровне
3. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

С Правилами приема граждан в МКОУ «СОШ №21», а также Порядком организации индивидуального отбора на программы среднего общего образования по учебным планам с углубленным изучением отдельных предметов (10 класс) ознакомлены.

_____/_____/