

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: <http://www.школа21нальчик.рф>

ПРИКАЗ

№01-10-201

«03» июля 2025 г.

г. о.Нальчик

Об организации приема в 10 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в редакции от 04.03.2025г.), Постановлением Правительства КБР от 29.03.2021 г №64-ПП « Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Положением «Об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в МКОУ «СОШ №21», для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в 10-й класс двухпрофильного обучения (естественно-математического и универсального профилей) на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить план приема в десятые классы на 2025-2026 учебный год в количестве 1 десятого двухпрофильного класса с наполняемостью не более 30 человек.
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием предметов для изучения на профильном уровне:
 - ❖ С 28.07.2025 по 06.08.2025 года;
 - ❖ дополнительный набор (при наличии свободных мест) с 18 августа 2025 года по 23 августа 2025 года

Заявление может быть подано:

- ❖ через МФЦ;
- ❖ непосредственно в школе в приемной МКОУ «СОШ №21»
- ❖ в электронной форме посредством ЕПГУ (через портал Госуслуг)

❖ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Провести индивидуальный отбор в группу естественно-математического профиля до 06.08.2025г.

5. Прием в группу универсального профиля провести в заявительном порядке.

6. Утвердить сроки проведения индивидуального отбора:

1 этап - приём документов -28.07 и 29.07. 2025 г.

2 этап - экспертиза документов, составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора -30 июля 2025 г

3 этап - - принятие решения о зачислении о зачислении в 10 класс, издание приказа-08 августа 2025 года

4 этап – работа апелляционной комиссии - 06.08.2025г

7. Утвердить составы приемной и апелляционной комиссий по комплектованию 10 класса, определив полномочия членов (Приложение 1):

❖ Казакова З.М., директор, председатель комиссии.

❖ Алехина И.А., зам директора по УВР, зам.председателя

комиссии;

❖ Батырова Л.В., учитель математики;

❖ Кулиева М.Б., учитель математики;

Апелляционная комиссия:

❖ Зимина Е.В., зам директора;

❖ Шадова Ф.В., учитель географии;

❖ Альборова Н.Б., педагог-психолог.

8. Утвердить форму заявления на рассмотрение документов для участия в процедуре индивидуального отбора в 10-й профильный класс (Приложение 2).

9. Классным руководителям 9-х классов информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре проведения индивидуального отбора отбора и приема в 10 класс.

10. Заместителю директора по ВР Зиминой Е.В. обеспечить размещение информации об организации приема и индивидуального отбора в 10-е классы на 2025-2026 учебный год, а также информацию об итогах индивидуального отбора и зачисления на официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы З.М.Казакова /З.М.Казакова

С приказом ознакомлены:

Алехина И.А. _____ Кулиева М.Б. _____ Щекин Н.Ю. _____

Батырова Л.В. _____ Альборова Н.Б. _____ Зимина Е.В. _____

Шадова Ф.В. _____ Соснинова Э.В. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 01-10- 201 от 03.07.2025

Полномочия и ответственность членов приемной комиссии

№ п/п	ФИО	Должность по штатному расписанию	Статус в комиссии	Ответственность за направление работы
1	Алехина И.А.	зам директора по УВР	Председатель комиссии	Организует прием и обеспечивает соблюдение порядка комплектования 10 класса Осуществляет контроль за приёмом документов в 10-е классы Проводит разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в десятый класс. Обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) ребенка при приеме в десятый класс с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Обеспечивает наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма учащихся в 10- е классы, размещение её на стенде и сайте школы.
2.	Кулиева М.Б.	Учитель математики	Член комиссии	Консультирует родителей (законных представителей), обучающихся об особенностях учебного плана, организации образовательного процесса, по вопросам выбора профиля обучения Обеспечивает полноту предоставления документов Участствует в рассмотрении представленных результатов образовательной деятельности, в составлении рейтинга Информировует обучающихся и родителей (законных представителей), подавших заявления в 10 класс, о зачислении
4	Батырова Л. В	Учитель математ	Член	Участствует в рассмотрении представленных результатов образовательной деятельности,

		ики	комиссии	в составлении рейтинга
5	Соспинова Э.В.	секретарь	секретарь	Ведет прием документов с регистрацией в журнале приема, оформляет личные дела зачисленных обучающихся в соответствии с требованиями, обеспечивает в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления в получении документов, заверенное подписью и печатью школы, готовит копии приказов о зачислении в 10 класс и информацию о количестве вакантных мест для размещения на стенде и официальном сайте школы
6	Щекин Н.Ю.	Инженер-электроник	Технический специалист	Размещает на официальном сайте школы информацию о порядке комплектования 10 классов, пакет документов для приема в 10 класс, приказы о зачислении в 10 класс и информацию о количестве вакантных мест

ОБРАЗЕЦ

Директору МКОУ «СОШ №21» З.М.Казаковой

_____ ,
_____ ,
проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
_____ ,
телефон: _____

заявление.

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

_____ ,
в 10 класс в группу естественно-математического профиля.

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись)

Прилагаемые документы:

1. Аттестат об основном общем образовании
2. Результаты государственной итоговой аттестации по предметам, изучаемым в 10 классе на углубленном уровне
3. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

С Правилами приема граждан в МКОУ «СОШ №21», а также Порядком организации индивидуального отбора на программы среднего общего образования по учебным планам с углубленным изучением отдельных предметов (10 класс) ознакомлены.

_____/_____/_____