

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: <http://www.школа21нальчик.рф>

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего
совета школы
Протокол № 3
от «23» января 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
З.М.Казакова
Введено приказом № 01-10-16
от «23» января 2019г.

**Положение
о порядке приема обучающихся в школу.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления порядка приема обучающихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Порядок приёма граждан в МКОУ СОШ № 21 (далее - Порядок) разработан на основе следующих правовых актов:

- ❖ Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- ❖ Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- ❖ Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- ❖ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- ❖ Федеральных законов от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ❖ Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067).
- ❖ Устава МКОУ «СОШ № 21».

1.3. Порядок приема граждан в МКОУ «СОШ №21» в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", определяется настоящим Положением.

1.4. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Общие понятия:

Закреплённая территория – территория городского округа, закреплённая Местной администрацией городского округа Нальчик за Школой.

Закреплённые лица – граждане, которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение общего образования.

1.6. Школа осуществляет учет детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их приём.

1.7. В МКОУ СОШ № 21 принимаются граждане для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающие на территории, закреплённой за Школой, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Информация о закреплённой территории размещается на официальном сайте Школы.

1.8. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.9. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик.

1.10. В Школу принимаются граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Школе, не предусмотренные Уставом и настоящим Положением, решаются совместно с Департаментом образования Местной администрации г.о. Нальчик.

1.11. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (форма прилагается) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.12. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации), а также медицинскую карту ребенка (справку о возможности обучения в общеобразовательном учреждении);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.17. При приеме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами Школа размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на своем официальном сайте.

1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

1.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

1.20. Прием в Школу для обучения оформляется приказом директора Школы в течение 7 дней после приёма документов. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день их издания.

1.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.22. При отсутствии личного дела учащегося при переходе из другого образовательного учреждения Школа вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно и закрепляется локальным актом.

1.23. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- ❖ дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в образовательном учреждении;
- ❖ граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- ❖ дети сотрудника полиции;
- ❖ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ❖ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ❖ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ❖ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ❖ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- ❖ дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

- ❖ дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2. Прием детей в 1-й класс

2.1. Прием заявлений в первый класс МКОУ СОШ №21 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.3. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.4. Для приема документов директор Школы создает приемную комиссию. Состав приемной комиссии и регламент ее работы утверждается отдельным приказом директора и доводится до сведения населения.

2.5. До начала приема документов (до 01 марта текущего года) администрация Школы оформляет информационный стенд для родителей и размещает на школьном сайте информацию об организации приема детей в 1-ые классы.

На стенде и сайте Школы должна быть представлена следующая информация:

- ❖ перечень нормативных документов, которыми руководствуется Школа при приеме в первый класс;
- ❖ содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ❖ количество первых классов, открывающихся в школе в текущем учебном году;
- ❖ перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- ❖ состав приемной комиссии и график ее работы;
- ❖ выдержки из нормативных документов о порядке приема в общеобразовательные учреждения, а также о том, кто пользуется приоритетным правом при поступлении в первый класс.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- ❖ регистрационный номер заявления о приеме в Школу;
- ❖ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- ❖ сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- ❖ контактные телефоны Школы для получения информации;

❖ телефон Департамента образования администрации городского округа Нальчик.

2.7. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в школу для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик.

2.8. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.9. Дети беженцев и вынужденных переселенцев имеют право обучаться в школе наравне с гражданами РФ.

2.10. Зачисление ребенка в 1-й класс производится Школой на основании документов. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- ❖ заявление родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении;
- ❖ заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения;
- ❖ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ❖ свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;

❖ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.11. Приказ о зачислении оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей.

2.12. На каждого зачисленного в Школу обучающегося заводится личное дело и его данные заносятся в алфавитную книгу.

3. Прием обучающихся во 2 – 9, 10, 11 классы.

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Во 2 – 9, 10, 11 классы Школы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет в порядке перевода из другого образовательного учреждения или ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

3.3. При приеме во 2 – 9, 10, 11 классы в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательной.

3.4. Прием во 2 – 9, 10, 11 классы осуществляется на основе следующих документов:

- ❖ заявление родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении;
- ❖ заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения;
- ❖ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ❖ свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;

❖ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

❖ личное дело (при поступлении во 2 – 11 класс);

❖ ведомость оценок текущей аттестации (при прибытии в школу в течение учебного года);

- ❖ аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего общего образования).

3.5. Директор Школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в образовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа. Зачисление оформляется приказом директора на основе принятых заявлений.