

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
с углубленным изучением отдельных предметов г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7  
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29  
КПП 072601001

e-mail: school\_iac@mail.ru  
Сайт: <http://www.школа21нальчик.рф>

**ПРИНЯТО**  
на заседании Управляющего  
совета школы  
Протокол № 3  
от «23» 01 2019г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор школы  
З.М.Казакова  
Введено приказом № 01-10-16  
от «23» 01 2019г.

**Положение  
о порядке приема, комплектования, перевода и отчисления  
воспитанников в дошкольном структурном подразделении № 36  
МКОУ «СОШ № 21» г.о.Нальчик**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления порядка приема и отчисления воспитанников в дошкольное структурное подразделение № 36 (далее детский сад) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» с углубленным изучением отдельных предметов г.о. Нальчик.

Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на обучение по образовательным программам, в части не урегулированным законодательством об образовании устанавливаются самостоятельно настоящим Положением.

1.2. Порядок приема детей в детский сад (далее - Порядок) разработан на основе следующих правовых актов:

- ❖ Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- ❖ Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

❖ Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

❖ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293 (с изменениями и дополнениями от января 2019 г.);

❖ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

❖ Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года № 23-РЗ «Об образовании»;

❖ Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Постановление Местной администрации г.о. Нальчик от 31 марта 2017г. № 549;

❖ Постановлением местной администрации г.о. Нальчик «О закреплении территорий городского округа Нальчик за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования» от 31 марта 2017 № 544;

❖ Уставом учреждения

1.3. Настоящее положение о приеме, переводе и отчислении детей определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам РФ, на освоение образовательной программы разработанной в соответствии с Положением об основной образовательной программе ДООУ.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

1.6. Правила приема в детский сад обеспечивают прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ СОШ № 21 (далее - закрепленная территория)

1.7. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

1.8. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования местной администрации г.о.Нальчик.

## **2. Комплектование детского сада**

2.1. Комплектование на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, детьми, проживающими на закрепленной за детским садом территории.

2.2. В случае наличия в детском саду свободных мест доукомплектование осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью.

2.3. Прием на свободные места осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Количество мест в ДООУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.5. Количество групп в детском саду определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.6. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г., (СанПиН 2.4.1.30490-13), исходя из расчета площади групповой: не менее 2кв.м. на ребенка.

2.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Допускается комплектование групп по разновозрастному принципу.

2.8. Дошкольные места распределяются между детьми, зарегистрированными или проживающими на закрепленной за Детским садом, а оставшиеся места распределяются между детьми, не проживающими и не зарегистрированными на закрепленной территории.

## **3. Порядок приема (зачисления) воспитанников**

3.1. Прием детей в детский сад осуществляется в возрасте от 1,5 до 7 лет. В отдельных случаях, при создании соответствующих условий для реализации образовательного процесса, открываются группы для детей раннего дошкольного возраста (от 2 месяцев до 2 лет) и проводится прием детей в указанные группы. В отдельных случаях дети с ослабленным здоровьем по заключению медико-психолого-педагогической комиссии могут посещать детский сад до достижения ими 8 лет.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии условий в детском саду.

3.2. Не позднее месяца со дня получения направления заявителю необходимо обратиться в соответствующий Детский сад для подачи заявления на зачисление. В случае, если в установленный срок со дня получения направления заявитель не обратился в Детский сад для зачисления и не воспользовался дошкольным местом, направление аннулируется.

3.3. Прием детей в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении направления, предоставляемого Департаментом образования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет;

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. К заявлению о приеме ребенка в Детский сад родителями (законными представителями) прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 3) предъявление паспорта одного родителя (законного представителя);
- 4) направление;
- 5) заявление согласие на обработку персональных данных

3.5. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право предоставить по своему усмотрению другие документы.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.11. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приема документов, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода.

3.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада, на официальном сайте школы. В сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. Дети без медицинского заключения о состоянии здоровья и отсутствия контактов с инфекционными больными от участкового педиатра (действительно в течение 5 дней) и неоформленной медицинской карты ребенка форма (№ 026/у) приему не подлежат.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:
- дети, проживающие на закрепленной за Учреждением территории;
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях");

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления и дате желаемого зачисления.

#### **4. Порядок перевода воспитанника из группы в группу**

4.1. Перевод воспитанников из группы в группу внутри Детского сада возможен по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2. Перевод воспитанников из группы в группу внутри дошкольного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;



в) группа, которую посещает воспитанник;

г) группа, в которую заявлен перевод

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу рассматривается в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) руководитель издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х календарных дней .

## **5. Порядок перевода воспитанника в другое учреждение**

5.1. Основанием для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение может быть заявление родителя (законного представителя), либо медицинские рекомендации органов здравоохранения.

5.2. Перевод воспитанника ДСП № 36 в другое образовательное учреждение осуществляют родители (законные представители) путем обмена, согласовав перевод с Департаментом образования местной администрации г.о. Нальчик.

## **6. Порядок отчисления**

6.1. Отчисление воспитанника из детского сада может производиться в следующих случаях:

❖ В связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного для данного типа учреждения:

❖ Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации учреждения;

❖ На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;

❖ На основании заключения республиканской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

6.3. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.

6.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

## **7. Порядок сохранения места за воспитанником**

7.1. На время отсутствия ребенка в Детском саду по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

7.2. Уважительными причинами отсутствия являются:

- ❖ Отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- ❖ Болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- ❖ Нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- ❖ Карантин в образовательной организации;
- ❖ Приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности);
- ❖ В летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- ❖ Устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времен, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- ❖ В иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) сроком на один учебный год.

7.3. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).