

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7 Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29 e-mail: school_iac@mail.ru
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298 КПП 072601001 Сайт: www.школа21нальчик.рф

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 08. 2023г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
/М.Р. Вороков

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «СОШ №21»
№ 01-10-220 от 31.08.2023г.
Зкал /Казакова З.М.

**Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым
персональным данным в МКОУ «СОШ №21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

❖ персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

❖ персональные данные учащихся - информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой;

❖ обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

❖ конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия

работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;

❖ распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

❖ использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

❖ блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

❖ уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

❖ обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

❖ информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1

Таблица № 1

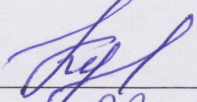
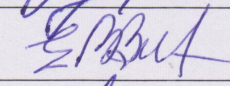
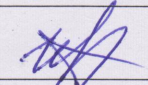

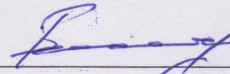
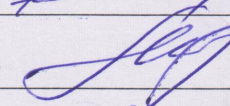
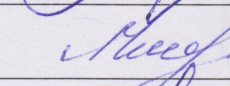
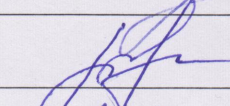
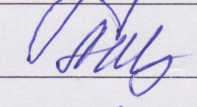
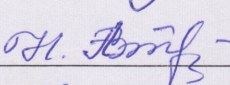
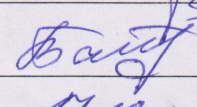
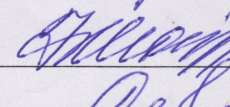
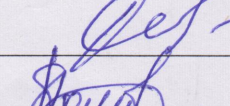
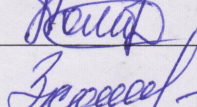
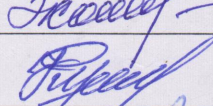
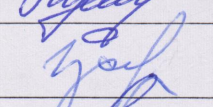
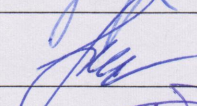
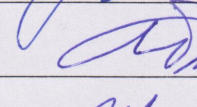
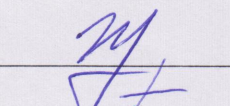
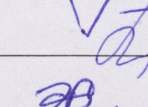
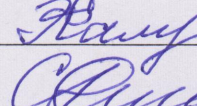
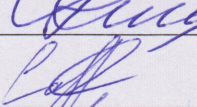
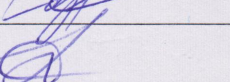

Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор	✓ Обладает полной информацией	✓ сбор и систематизация

<p>безопасности (инженер-электроник)</p> <p>Администратор ИСПДн (учитель информатики)</p>	<p>о системном и прикладном программном обеспечении ИСПД.</p> <p>✓ Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПД.</p> <p>✓ Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПД. –</p> <p>✓ Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПД</p>	<p>✓ накопление и хранение</p> <p>✓ уточнение (обновление, изменение)</p> <p>✓ использование</p> <p>✓ уничтожение</p> <p>✓ распространение</p> <p>✓ блокирование</p> <p>✓ обезличивание</p>
<p>Администратор ИСПДн (учитель информатики)</p>	<p>✓ Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы</p> <p>✓ Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы</p>	<p>✓ сбор и систематизация</p> <p>✓ накопление и хранение</p> <p>✓ уточнение (обновление, изменение)</p> <p>✓ использование</p> <p>✓ уничтожение</p> <p>✓ распространение</p> <p>✓ блокирование</p> <p>обезличивание</p>
<p>Делопроизводитель секретарь</p>	<p>Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы. Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.</p>	<p>✓ сбор и систематизация</p> <p>✓ накопление и хранение</p> <p>✓ уточнение (обновление, изменение)</p> <p>✓ использоване</p> <p>✓ уничтожение</p> <p>✓ распространение</p> <p>✓ блокирование</p> <p>✓ обезличивание</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).</p>	<p>✓ сбор и систематизация</p> <p>✓ накопление и хранение</p> <p>✓ уточнение (обновление, изменение)</p> <p>использоване</p>
<p>Классные руководители</p>	<p>Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только своего класса.</p>	<p>✓ сбор и систематизация</p> <p>✓ уточнение (обновление, изменение)</p> <p>✓ Использование</p> <p>✓ уничтожение</p>
<p>Преподаватель-организатор ОБЖ,</p>	<p>Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей</p>	<p>✓ сбор и систематизация</p> <p>уточнение (обновление, изменение)</p>

допризывной подготовки	персональные данные обучающихся допризывного возраста, всех сотрудников школы, в том числе военнообязанных	<input checked="" type="checkbox"/> использование <input checked="" type="checkbox"/> уничтожение
Педагоги дополнительного образования	Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции), детской общественной организации, органов детского самоуправления	<input checked="" type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) <input checked="" type="checkbox"/> использование
Учителя - предметники.	Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.	<input checked="" type="checkbox"/> использование
Педагог-библиотекарь -	Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся	<input checked="" type="checkbox"/> использование <input checked="" type="checkbox"/> хранение

С Положением о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МКОУ «СОШ № 21» утвержденным приказом от 31.01.2023 г. № 01-10-220 ознакомлены:

ФИО	Кулева М.Б.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Зишмина Е.В.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Алексина И.А.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Альборова И.Б.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Болмудев Р.А.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Казашева М.Х.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Фаросон М.Т.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Мамурова К.К.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Шергова Л.Г.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Атаева Н.В.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Батырова Л.В.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Шагова Ю.В.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Кусекова О.И.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Найорцева В.В.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Мамурова З.А.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Курмыкова Р.Б.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Блещанова З.А.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Кашеева О.А.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Иванова Д.В.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Тумаева А.М.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Бердникова Т.Ф.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Гамукова Ф.А.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Сундукова Р.И.	ПОДПИСЬ	
ФИО	Сарахчев А.Х.	ПОДПИСЬ	
	Жайлова Л.У.		