

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7  
ОГРН 1020700750333

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29  
КПП 072601001

e-mail: [school\\_iac@mail.ru](mailto:school_iac@mail.ru)  
Сайт: [www. школа21нальчик.рф](http://www.школа21нальчик.рф)

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 7 от «18» 01. 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
/М.Р. Вороков

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МКОУ «СОШ №21»  
№ 01-10-10 от 18.01.2024г.  
*З.М. Казакова* / Казакова З.М.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет учащихся МКОУ "СОШ №21»  
18. 01.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых в МКОУ «СОШ №21»**

**1. Общие положения**

1.1 Целью данного Положения является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «СОШ №21» (далее-Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в Школе.

1.4 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Школы и действует до утверждения нового Положения.

**2. Правила уничтожения персональных данных**

**3.**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
  - оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

## 2. Организация уничтожения персональных данных

2.1 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2 Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- ❖ достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;
- ❖ выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
- ❖ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- ❖ истечения срока хранения персональных данных;
- ❖ признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ❖ в иных установленных законодательством случаях.

2.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее - Комиссия), утвержденной приказом директора.

Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора и подготовки документов, электронных и бумажных носителей к передаче на уничтожение. Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, или в Акт уничтожения носителей персональных данных.

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным лицом за организацию обработки персональных данных.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.2. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.3. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

❖ уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (*уничтожителя документов*);

❖ хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

❖ уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из

журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МКОУ «СОШ №21»

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МКОУ «СОШ №21».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

## **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- ❖ замена части данных идентификаторами;
- ❖ обобщение, изменение или удаление части данных;
- ❖ деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- ❖ перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Школы.

6.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящий Порядок, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

6.3. Порядок доводится до сведения педагогических работников и размещается на официальном сайте Школы.

Приложение № 1  
к Положению об уничтожении  
обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №21»  
\_\_\_\_\_/З.М.Казакова  
« 25 » 01 2024г.

А К Т

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в МКОУ «СОШ №21»

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МКОУ «СОШ №21» комиссия по уничтожению персональных данных в составе:

Председатель \_\_Алехина И.И. \ФИО\ \_\_\_\_\_

1. \_\_Кулиева М.Б. \ФИО\ \_\_\_\_\_

2. \_\_Жабоева А.М. \ФИО\ \_\_\_\_\_

3. \_\_Кяова А.А. \ФИО\ \_\_\_\_\_

25.01.2024 года отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер опшн	Номер ед. хр. По описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Электронный журнал	1				75 лет	

**Итого:** количество единиц 1.

Председатель \_\_Алехина И.И. \ФИО\ \_\_\_\_\_

1. \_\_Кулиева М.Б. \ФИО\ \_\_\_\_\_

2. \_\_Жабоева А.М. \ФИО\ \_\_\_\_\_

3. \_\_Кяова А.А. \ФИО\ \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению об уничтожении  
обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №21»  
\_\_\_\_\_/З.М.Казакова  
« 25 » 01 2024г.

А К Т № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных

**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МКОУ «СОШ №21», составила акт о том, что (дата) 25.01.2024 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
БАРС.web.Образование-07, 1	ФИО, дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении, номер личного дела, адрес проживания	Бижоев Артур Муратович. Бижоев Арсен Муратович. Бижоева Дана Муратовна	Удаление	Отзыв согласия об обработке персональных данных

Всего подлежит уничтожению: 1 носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Комиссия в составе:

Председатель Алехина И.И. \ФИО\ \_\_\_\_\_

1. Кулиева М.Б. \ФИО\ \_\_\_\_\_

2. Жабоева А.М. \ФИО\ \_\_\_\_\_

3. Кяова А.А. \ФИО\ \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об уничтожении  
обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №21»  
\_\_\_\_\_/З.М.Казакова  
« 25 » 01 2024г.

А К Т

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МКОУ «СОШ №21», в составе:

- Председатель \_\_Алехина И.И. \_\_ \ФИО\ \_\_\_\_\_
1. \_\_Кулиева М.Б. \_\_ \ФИО\ \_\_\_\_\_
2. \_\_Жабоева А.М. \_\_ \ФИО\ \_\_\_\_\_
3. \_\_Кяова А.А. \_\_ \ФИО\ \_\_\_\_\_

составила акт о том, что (дата) 25.01.2024 г. уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
ФГИС «Моя школа»	БАРС.web.Образование-07	ФИО, дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении, номер личного дела, адрес проживания	Бижоев Артур Муратович, Бижоев Арсен Муратович, Бижоева Дана Муратовна	Удаление	Отзыв согласия об обработке персональных данных

Настоящий акт составили:

- Председатель \_\_Алехина И.И. \_\_ \ФИО\ \_\_\_\_\_
1. \_\_Кулиева М.Б. \_\_ \ФИО\ \_\_\_\_\_
2. \_\_Жабоева А.М. \_\_ \ФИО\ \_\_\_\_\_
3. \_\_Кяова А.А. \_\_ \ФИО\ \_\_\_\_\_

ИСПДн – это информационная система персональных данных.

**Приложение 4**  
**к Положению об уничтожении**  
**обезличивания персональных данных**

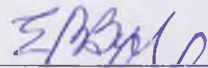
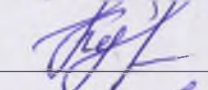
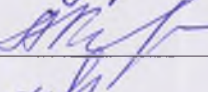

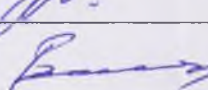
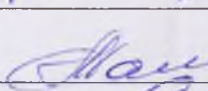
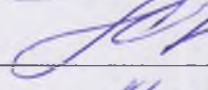


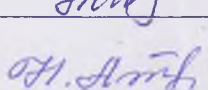
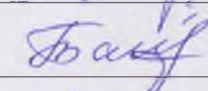
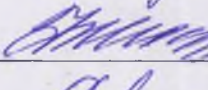
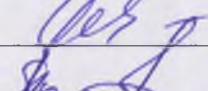
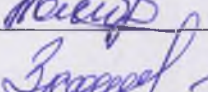
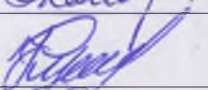
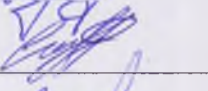
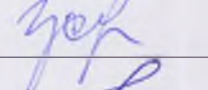
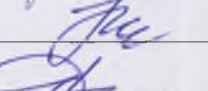
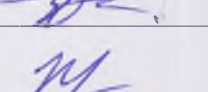
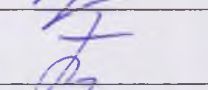
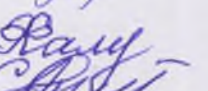
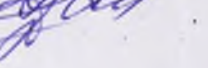

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №21»  
\_\_\_\_\_/З.М.Казакова  
« 25 » 01 2024г.

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных**


<i>Наименование ИСПДн</i>				
Дата	Событие (уничтожение персданных)	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*
25.01.2024	Уничтожение персональных данных	ФИО, дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении, номер личного дела, адрес проживания	Бижоев Артур Муратович, Бижоев Арсен Муратович, Бижоева Дана Муратовна	Отзыв согласия об обработке персональных данных

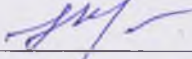
\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную


С Положением об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «СОШ № 21» утвержденным приказом от 18.01.2024 г. № 01-10-10 ознакомлены:

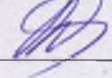
ФИО	Зишмина, Е.В.	подпись	
ФИО	Кулешева М.Б.	подпись	
ФИО	Абажов А.С.	подпись	
ФИО	Алексин И.А.	подпись	
ФИО	Амодоров И.В.	подпись	
ФИО	Бошмцев Р.А.	подпись	
ФИО	Мамхорова Ч.Д.	подпись	
ФИО	Казашева И.Х.	подпись	
ФИО	Варосян И.Т.	подпись	
ФИО	Машикова Р.К.	подпись	
ФИО	Шурган Д.Г.	подпись	
ФИО	Атасва О.В.	подпись	
ФИО	Баторова А.В.	подпись	
ФИО	Мадва В.В.	подпись	
ФИО	Кучикова О.И.	подпись	
ФИО	Даймурза В.В.	подпись	
ФИО	Мамшурова З.А.	подпись	
ФИО	Кулишова Р.В.	подпись	
ФИО	Сараев И.	подпись	
ФИО	Блемаева З.А.	подпись	
ФИО	Кемшова О.А.	подпись	
ФИО	Иванова Д.В.	подпись	
ФИО	Тумаева А.М.	подпись	
ФИО	Берришова Т.Ф.	подпись	
	Хамукова Ф.А.		
	Сундукова Р.И.		
	Набиева А.У.		

С Положением об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «СОШ № 21» утвержденным приказом от 18.01.2024 г. № 01-10-10 ознакомлены:

ФИО Хатожова Д.А. подпись 

ФИО Кушкова Д.С. подпись 

ФИО Мухоморова М.М. подпись 

ФИО Териева А.И. подпись 

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_