

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru

Сайт: <http://www.школа21нальчик.рф>

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета	приказом № 01-10-50
протокол № 10.м от 01.03.2023г.	от 14.03.2023г.
	<i>З.М. Казак</i> З.М. Казак



Порядок приема граждан на обучение в МКОУ «СОШ №21» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и регламентирует правила приема на обучение в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Школа».

1.2. Порядок приёма граждан на обучение (далее - Порядок) в МКОУ СОШ № 21 разработан в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- ❖ Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ❖ Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- ❖ Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 « О федеральных государственных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

❖ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями дополнениями от 08.10.2020г., от 30.08.2022г., от 23.01.2023г.);

❖ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

❖ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. от 17.01.2019);

❖ Уставом МКОУ «СОШ № 21».

1.3. Правила приема граждан на обучение в ШКОЛУ в части, не урегулированной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются ШКОЛОЙ самостоятельно.

1.4. Прием на обучение в ШКОЛУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

II. Общие правила приёма обучающихся

2.1. ШКОЛА обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня, дополнительным общеразвивающим программам, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой ШКОЛА закреплена (далее - закреплённая территория).

2.2. Закрепление территориальных границ микрорайонов образовательных организаций городского округа Нальчик осуществляется Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик, издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

Школа в течение 10 календарных дней с момента издания Постановления размещает его на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В ШКОЛУ принимаются граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

2.5. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан, другие вопросы, касающиеся приёма лиц на обучение, не

предусмотренные Уставом и настоящим Порядком, решаются совместно с Департаментом образования Местной администрации г.о. Нальчик.

2.6. Для ряда категорий граждан и их детей предусмотрены законом льготы для зачисления в школу, перечень которых изложен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МКОУ СОШ № 21 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в ШКОЛЕ родители (законные представители) ребенка или поступающий обращаются непосредственно в Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в ШКОЛУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образец заявления изложен в ПРИЛОЖЕНИИ 2 к данному Порядку.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ❖ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ❖ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ❖ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ❖ лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.13. ШКОЛА осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ШКОЛА вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ❖ дата рождения ребенка или поступающего;
- ❖ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ❖ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ❖ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ❖ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ❖ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ❖ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ❖ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ❖ язык образования;
- ❖ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ❖ государственный язык Кабардино-Балкарской Республики;
- ❖ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ❖ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ШКОЛОЙ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. К заявлению о приеме на обучение в ШКОЛУ родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- ❖ оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ❖ оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ❖ оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ❖ оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования). Документом, подтверждающим проживание ребенка на закрепленной территории, может быть один из перечисленных документов: справка о регистрации по месту жительства по Форме 3, справка о регистрации по месту жительства по Форме 8, справка о регистрации по месту жительства по Форме 9.
- ❖ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ❖ оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ❖ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ «СОШ №21», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ❖ аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования);
- ❖ при приеме в течение учебного года представляется личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, и выписка его текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося ШКОЛА самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

2.17. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- ❖ документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным правом Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- ❖ документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. По желанию родители (законные представители) или поступающий имеют право представлять другие документы.

2.18. Оригиналы документов предъявляются при посещении ШКОЛЫ и (или) очном взаимодействии с её уполномоченными должностными лицами.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в МКОУ «СОШ №21». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ШКОЛЫ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, в котором указан индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.21. При приеме на обучение ШКОЛА обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей.

2.23. ШКОЛА осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. В процессе приема обучающегося в ШКОЛУ подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Директор ШКОЛЫ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и необходимых документов.

2.26. Количество классов в ШКОЛЕ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.27. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.28. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ШКОЛУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Правила приёма в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в ШКОЛУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Льготы при приёме указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к данному Порядку.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к данному Порядку, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Директор ШКОЛЫ издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня).

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. ШКОЛА при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- ❖ входящий номер заявления о приеме на обучение;
- ❖ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью ШКОЛЫ;
- ❖ сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- ❖ контактные телефоны для получения информации.

3.8. ШКОЛА с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- ❖ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- ❖ о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок приёма граждан является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ШКОЛЫ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок приёма граждан принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Категории граждан, имеющих право первоочередного и
преимущественного приема в образовательную организацию**

приемущественного приема в образовательную организацию			
№ п/п	Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Категории детей, имеющих право внеочередного приёма			
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
2	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-І «О социальной защите граждан,	
3	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;	
Категории детей, имеющих право первоочередного приёма			
4	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	Удостоверение личности военнослужащего
5	Дети граждан, уволенных с военной службы		Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
			Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
			Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
7	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти

	выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей		
8	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
9	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
10	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
11	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей		Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
12	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-	Служебное удостоверение и справка с места работы

	системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации	ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	
13	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		Справка с места работы и свидетельство о смерти
14	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
15	Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов		Справка с места работы

	Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	
16	Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
17	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях	Служебное удостоверение и справка с места работы

	сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей		
18	Дети военнослужащих, сотрудников полиции (войска национальной гвардии РФ)	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 24) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19, п.6) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46, п.6)	Удостоверение личности военнослужащего Служебное удостоверение и справка с места работы
19	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид		справка
Категории детей, имеющих преимущественное право приёма			
20	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67 за исключением случаев, предусмотренных частями <u>5</u> и <u>6</u>)	свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Образовательном учреждении, в котором

неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.		обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
---	--	---

МКОУ СОШ №21

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец заявления
о приёме на обучение в 1 класс

Регистрационный № _____

Решение руководителя

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись)

Директору МКОУ «СОШ №21» городского округа
Нальчик 3.М.Казаковой

ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

почты _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс МКОУ «СОШ №21» моего ребенка

« ____ » _____ 20__ г.р.
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) (дата рождения)
адрес места жительства (регистрации) ребенка:

адрес места пребывания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон _____ адрес электронной _____

Отец: _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения.
(кабард/черк, балкар, русск, как родной

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись (Фамилия, инициалы)

Дополнительные сведения:

❖ Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(имеется/не имеется, указать основание)

❖ Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(номер протокола и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (номер и дата ИПРА))

❖ Даю согласие на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе

(подпись заявителя)

❖ С Уставом МКОУ «СОШ №21», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

❖ Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с соблюдением Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись заявителя)

❖ Даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду и к участию в культурно-массовых мероприятиях: предметных неделях, олимпиадах, смотрах, концертах, конкурсах, викторинах и т.п.

(подпись заявителя)

❖ Даю согласие на размещение фотографии, видеоизображения, информации об участии моего ребёнка в различных культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на официальном сайте МКОУ «СОШ №21

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

(Фамилия, инициалы)

Дополнительные сведения:

❖ Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(имеется/не имеется, указать основание)

❖ Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(номер протокола и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (номер и дата ИПРА))

❖ Даю согласие на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(подпись заявителя)

❖ С Уставом МКОУ «СОШ №21», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

❖ Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с соблюдением Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». _____

(подпись заявителя)

❖ Даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду и к участию в культурно-массовых мероприятиях: предметных неделях, олимпиадах, смотрах, концертах, конкурсах, викторинах и т.п. _____

(подпись заявителя)

❖ Даю согласие на размещение фотографии, видеоизображения, информации об участии моего ребёнка в различных культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на официальном сайте МКОУ «СОШ №21» _____

(подпись заявителя)