

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 4м от 24.10.2025г

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-10-445

от 27.10.2025г.

В.А.С. З.М.Казакова

Принято с учетом мотивированного мнения
Управляющего совета
протокол № 2 от 27.10.2025



Порядок приема граждан на обучение в МКОУ «СОШ №21» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и регламентирует прием обучающихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Школа».

1.2. Порядок приёма граждан на обучение (далее - Порядок) в МКОУ СОШ № 21 разработан в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- ❖ Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ❖ Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- ❖ Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 « О федеральных государственных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- ❖ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47, от 30.08.2023 г. № 642, от 04.03.2025 г. № 171);

❖ Приказом Министерства просвещения РФ от 4марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства»

❖ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69, ... , от 29.09.2023 N 731, от 04.03.2025 N 169);

❖ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 (ред от 17.02.2025) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

❖ Уставом МКОУ «СОШ № 21».

1.3. Правила приема граждан на обучение в ШКОЛУ в части, не урегулированной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются ШКОЛОЙ самостоятельно.

1.4. Прием на обучение в ШКОЛУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

II. Общие правила приёма обучающихся

2.1. ШКОЛА обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня, по дополнительным общеразвивающим программам, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой ШКОЛА закреплена (далее - закреплённая территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

2.3. Закрепление территориальных границ микрорайонов образовательных организаций городского округа Нальчик осуществляется Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик, издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

Школа в течение 10 календарных дней с момента издания Постановления размещает его на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, а также иностранных граждан, другие вопросы, касающиеся приёма лиц на обучение, не предусмотренные Уставом и настоящим Порядком, решаются совместно с Департаментом образования Местной администрации г.о. Нальчик.

2.6. Для получения разрешения о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик с заявлением.

2.7. При приеме в Школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 (ред. от 29.06.2013) «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.8. Для ряда категорий граждан и их детей предусмотрены законом льготы для зачисления в школу, перечень которых изложен в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к данному Порядку.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МКОУ СОШ № 21 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в ШКОЛЕ родители (законные представители) ребенка или поступающий обращаются непосредственно в Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в ШКОЛУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

2.13. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающих совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Кабардино-Балкарской республики осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образец заявления изложен в ПРИЛОЖЕНИИ 2 к данному Порядку.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ❖ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ❖ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ❖ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ❖ лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.18. ШКОЛА осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ШКОЛА вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными) представителями ребенка или поступающим).

2.21. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий указывают следующие сведения:

- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ❖ дата рождения ребенка или поступающего;
- ❖ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ❖ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ❖ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ❖ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ❖ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ❖ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ❖ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ❖ язык образования;
- ❖ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ❖ государственный язык Кабардино-Балкарской Республики;
- ❖ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ❖ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ШКОЛОЙ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. К заявлению о приеме на обучение в ШКОЛУ родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- ❖ оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- ❖ оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- ❖ оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- ❖ оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования). Документом, подтверждающим проживание ребенка на закрепленной территории, может быть один из перечисленных документов: справка о регистрации по месту жительства по Форме 3, справка о регистрации по месту жительства по Форме 8, справка о регистрации по месту жительства по Форме 9.

- ❖ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- ❖ оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- ❖ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ «СОШ №21», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- ❖ аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования);

- ❖ при приеме в течение учебного года представляется личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, и выписка его текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося ШКОЛА самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

2.23. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 24.1. и 24.2. Порядка, подает одним из следующих способов:

- ❖ в электронной форме посредством ЕПГУ;

- ❖ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- ❖ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.29 Порядка, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.29 Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.29 Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.24. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.29. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.25. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.26. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.27. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кабардино-Балкарской Республики (при наличии технической возможности).

2.28. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.29. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- ❖ копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- ❖ копии документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- ❖ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- ❖ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- ❖ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- ❖ страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- ❖ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- ❖ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.30. Пункт 2.29. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- ❖ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ❖ копию паспорта;
- ❖ справку о регистрации по месту жительства.

2.31. По желанию родители (законные представители) или поступающий имеют право представлять другие документы.

2.32. Оригиналы документов предъявляются при посещении ШКОЛЫ и (или) очном взаимодействии с её уполномоченными должностными лицами.

2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в МКОУ «СОШ №21». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ШКОЛЫ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, в котором указан индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.34. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.35. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение:

- ❖ ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка;

- ❖ ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка.

2.36. Количество классов в ШКОЛЕ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Правила приёма в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в ШКОЛУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Льготы при приёме указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к данному Порядку.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к данному Порядку, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Директор ШКОЛЫ издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня).

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. ШКОЛА при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- ❖ входящий номер заявления о приеме на обучение;
- ❖ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью ШКОЛЫ;
- ❖ сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- ❖ контактные телефоны для получения информации.

3.8. ШКОЛА с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- ❖ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- ❖ о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок приёма граждан является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ШКОЛЫ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок приёма граждан принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Категории граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема в образовательную организацию

№ п/п	Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
1.	Категории детей, имеющих право внеочередного приёма		
1.1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
1.2	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О	
1.3	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;	
1.4.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</u> , п. 8 ст. 24	Справка с места работы родителей, в отношении умерших сотрудников – справка из уполномоченного органа или решение суда
1.5.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью, сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО	<u>Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</u> , ст. 28.1	
2	Категории детей, имеющих право первоочередного приёма		
2.1	Дети военнослужащих по месту	Федеральный закон	Удостоверение

	жительства их семей	от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.2	Дети граждан, уволенных с военной службы		Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
2.3	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
2.4	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
2.5	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
2.6	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
2.7	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел,		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением

	вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		органа внутренних дел и свидетельство о смерти
2.8	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей		Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
2.9	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Служебное удостоверение и справка с места работы
2.10	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		Справка с места работы и свидетельство о смерти
2.11	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного		Справка с места работы и свидетельство о смерти

	в период прохождения указанной службы	
2.12	Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы
2.13	Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
2.14	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых	Служебное удостоверение и справка с места работы

	федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей		
2.15	Дети военнослужащих, сотрудников полиции (войска национальной гвардии РФ)	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 24) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19, п.6) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46, п.6)	Удостоверение личности военнослужащего Служебное удостоверение и справка с места работы
2.16	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид		справка
2.17	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях	п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О статусе военнослужащих"	
3	Категории детей, имеющих преимущественное право приёма		
3.1	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67 за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6)	свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

	неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.		программам начального общего образования ребенка в Образовательном учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец заявления

Регистрационный № _____

о приеме на обучение в 1 класс

Решение руководителя

Директору МКОУ «СОШ №21» городского
округа Нальчик 3.М.Казаковой

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись)

ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс МКОУ «СОШ №21» моего ребенка

« ____ » _____ 20__ г.р.
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) (дата рождения)
адрес места жительства (регистрации) ребенка:

адрес места пребывания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон _____ адрес электронной _____

Отец: _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения.
(кабард/черк, балкар, русск, как родной

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись.

/ _____ /
(Фамилия, инициалы)

Дополнительные сведения:

❖ Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(имеется/не имеется, указать основание)

❖ Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(номер протокола и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (номер и дата ИПРА))

❖ Даю согласие на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(подпись заявителя)

❖ С Уставом МКОУ «СОШ №21», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

❖ Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с соблюдением Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись заявителя)

❖ Даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду и к участию в культурно-массовых мероприятиях: предметных неделях, олимпиадах, смотрах, концертах, конкурсах, викторинах и т.п.

(подпись заявителя)

❖ Даю согласие на размещение фотографии, видеоизображения, информации об участии моего ребёнка в различных культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на официальном сайте МКОУ «СОШ №21

(подпись заявителя)