

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7  
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29  
КПП 072601001

e-mail: school\_iac@mail.ru  
Сайт: www.Школа21нальчик.рф

**ПРИКАЗ**

«31» 01 2018 г.

№ 01-10-15

г. о.Нальчик

**Об организации приема в первый класс на 2018-2019 учебный год.**

В соответствии со ст 28, 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Положением о порядке приема обучающихся в школу, утвержденным приказом №01-10-194 от 29.02.2014г., на основании Постановления местной администрации городского округа Нальчик от 25 января 2018 г № 98 «О закреплении территорий городского округа Нальчик за муниципальными общеобразовательными организациями», с целью упорядочения работы по реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.02.2018 г прием заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс всех подлежащих обучению детей при условии достижения ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.
2. Осуществлять формирование контингента обучающихся согласно Порядку приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г № 32), Положению о порядке приема обучающихся в школу, с учетом закрепленных территорий, утвержденных Постановлением местной администрации городского округа Нальчик № 98 от 25.01.2018г. (Приложение 1).
3. Установить следующий план набора детей в первый класс на 2018-2019 учебный год: три класса по 25 человек.

Количество классов	Количество учащихся	ФИО учителя	УМК для обучения
1 А	25	Вакалова Л.Т.	Школа России
1 Б	25	Шерхова М.А.	Начальная школа XXI века
1 В	25	Чипчикова Е.Ш	Школа России

4. Установить следующие сроки комплектования 1-х классов:
  - ❖ для лиц, зарегистрированных на территории микрорайона школы – с 01.02.2018 года по 30.06.2018 года;
  - ❖ для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, – с 01.07.2018 года до заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2018 года;
  - ❖ в случае окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на территории микрорайона школы, осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 01.07.2018г.
5. Создать комиссию по набору и комплектованию первых классов в составе:
  - ❖ Сундукова Р.И., председатель комиссии;
  - ❖ Вакалова Л.Т., учитель начальных классов;
  - ❖ Шерхова М.А., учитель начальных классов;
  - ❖ Кушхова М.А., педагог-психолог;
  - ❖ Кокова М.Н., учитель-логопед;
  - ❖ Агибалова Г.А., секретарь.

6. Утвердить график работы комиссии: с 01.02.2018 по 31.08.2018г, среда с 10.00. до 14.00 час, суббота с 10.00 до 13.00 час.
7. Комиссии обеспечить:
  - ❖ беспрепятственный прием в первые классы школы всех детей от 6 лет 6 месяцев до 8 лет включительно, независимо от уровня их подготовки;
  - ❖ соблюдение принятого на муниципальном уровне механизма, обеспечивающего прием в первые классы детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года;
  - ❖ своевременную явку детей и их родителей к месту работы комиссии Департамента образования местной администрации г.о. Нальчик по приему в первые классы детей, не достигших на 1 сентября 2018 года возраста 6 лет 6 месяцев;
  - ❖ ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной школы, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.
8. Неукоснительно соблюдать при наборе детей государственные гарантии прав граждан на получение образования, закрепленные в законодательных актах РФ и КБР.
9. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы, а также за комплектование первых классов на 2018-2019 учебный год на Сундукову Римму Исметовну, руководителю МО учителей начальной школы.
10. Возложить ответственность за организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, их регистрацию в журнале, ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, предоставление в ДО информации о ходе комплектования 1-х классов на Агибалову Галину Алексеевну, секретаря школы.
11. Сундуковой Р.И. организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса об условиях комплектования 1-х классов на 2018-2019 учебный год.
12. Промежуточные результаты с прогнозом развития ситуации с контингентом учащихся представить не позднее 01.06.2018г. Окончательные результаты работы комиссии представить мне к 28 августа 2018 г. для издания приказа о комплектовании первых классов.
13. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств при приеме детей в первый класс.
14. Инженеру-электронику Дышкекову А.А. разместить на школьном сайте информацию о количестве мест в первые классы, о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, копии Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Положения о приеме граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса- до -01.02.2018г.
15. Секретарю школы Агибаловой Г.А. в течение 7 рабочих дней после приема документов оформлять зачисление ребенка в 1-й класс приказом и доводить до сведения родителей (законных представителей) ребенка.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ «СОШ № 21»

С приказом ознакомлены:

*ЗКАС*

З. М. Казакова