

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: www.школа21нальчик.рф

ПРИКАЗ

№01-10-254

г. о.Нальчик

«31» 08. 2023г.

Об организации работы по противодействию коррупции в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год.
2. Назначить ответственными лицами, наделенными функциями по предупреждению коррупционных действий в школе - Зимину Е.В., зам директора по ВР.
3. Учителям-предметникам, классным руководителям 1-11 классов внести в планы работы мероприятия по антикоррупционному воспитанию обучающихся.
4. Создать на информационных стендах уголки по антикоррупции и разместить:
 - ❖ нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.), нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - ❖ график и порядок приема граждан по личным вопросам;
 - ❖ нормативные акты, регламентирующие порядок оказания дополнительных образовательных платных услуг;
 - ❖ информационные блоки по антикоррупционной деятельности;
 - ❖ опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
5. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
6. Все денежные средства зачислять на лицевой счет школы.
7. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды учреждения.
8. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
9. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия.
10. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем членов Управляющего совета.
11. Периодически отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований.

12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в школе.
13. Классным руководителям 1-11 классов включить мероприятия (классные часы, родительские собрания) в планы воспитательной работы.
14. Разместить на сайте школы материалы по антикоррупционной деятельности.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

З.М.Казакова

З.М.Казакова



С приказом ознакомлены:



ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2023-2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психо-логической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- ❖ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ❖ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ❖ разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ❖ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Осуществление постоянного мониторинга действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции.	весь период	Директор школы, зам. директора
1.2	Совершенствование правовых актов школы, обеспечивающих противодействие коррупции и осуществление контроля за их исполнением.	весь период	Директор школы, зам. директора
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	весь период	Директор школы, зам. директора
1.4	Предоставление декларации о доходах руководителя.	март - апрель 2024	Директор школы
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности. его целевого и эффективного использования.	на постоянной основе	Директор школы, гл. бухгалтер, завхоз

2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов.	на постоянной основе	Директор школы, гл. бухгалтер, завхоз
2.3	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	на постоянной основе	Директор школы, гл. бухгалтер, завхоз
2.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	4 квартал 2021	Комиссия по противодействию коррупции
2.6	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников.	на постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
2.7	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май 2024 г.	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Поддержание контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупционных проявлений в сфере образования.	по мере необходимости	Зам директора по УВР, ВР, комиссия по противодействию коррупции
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	по мере необходимости	Зам. директора по УВР, ВР
3.3	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	август-сентябрь	Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители
4.2	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик).	сентябрь	Зам. директора по ВР
4.3	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями.	в течение учебного года	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.4	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной политике, плана финансово-	по мере необходимости	Директор школы, ответственный за работу с официальным сайтом

	хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.		учреждения
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	в течение учебного года	Директор школы
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции.	в течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
4.7	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в учреждение.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
4.8	Публикация результатов независимой оценки качества предоставляемых учреждением образовательных услуг.	в течение учебного года	Ответственный за работу с официальным сайтом школы
4.9	Рассмотрение на родительском собрании вопроса «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних».	1 раз в год	Зам.директора по ВР
5. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
5.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания, литературе и искусстве.	в рамках изучения учебного предмета	Учителя-предметники
5.2	Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?», «Коррупция и общество России» Урок-презентация «Антикоррупционные меры в РФ».	2 раза в год	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.3	Конкурс сочинений и рисунков на антикоррупционную тематику среди учащихся.	1 раз в год	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя ИЗО и русского языка
5.4	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь 2023	Зам.директора по ВР
5.5	Внедрение в практику работы школы организацию антикоррупционного образования обучающихся в старших классах.	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР