

297

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>И.о. руководителя муниципального казенного учреждения «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» № 292 от «15» 12 2021 г.</p> <p>Руководитель муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»</p>
<p> А.Р.Карданов 2021 г.</p>	<p> Х.Отмезова «15» 12 2021 г.</p>

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Нальчик, 2021

МКОУ СОШ №21

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>I.</i>	<i>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	<i>3-5</i>
<i>II.</i>	<i>ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</i>	<i>5-7</i>
<i>III.</i>	<i>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</i>	<i>7-10</i>
<i>IV.</i>	<i>УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ</i>	<i>10-21</i>
<i>V.</i>	<i>ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ</i>	<i>21-22</i>
<i>VI.</i>	<i>ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</i>	<i>22-23</i>
<i>VII.</i>	<i>ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	<i>23-26</i>
<i>VIII.</i>	<i>ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</i>	<i>26-27</i>
<i>IX.</i>	<i>ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ</i>	<i>27</i>
<i>X.</i>	<i>ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ</i>	<i>27-28</i>
<i>XI.</i>	<i>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</i>	<i>28</i>

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемое «Учреждение»).

1.2. Актуальность новой редакции Устава школы вызвана необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики является некоммерческим учреждением, созданным на основании Постановления Местной администрации городского округа Нальчик №2068 от 13.12.2012г. «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» городского округа Нальчик, в целях реализации конституционного права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, а также дополнительного образования.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики;

сокращенное - МКОУ «СОШ № 21».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

360009, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Нальчик, ул. Тимирязева, 7, тел: (8662) 91-16-19, 91-31-98, 91-17-29.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

1.6. Адрес осуществления образовательной деятельности:

360009, КБР, городской округ Нальчик, ул. Тимирязева, 7,

1.7. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «городской округ Нальчик» Кабардино-Балкарской Республики в лице Местной администрации городского округа Нальчик (далее Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (далее – ДО).

Почтовый адрес: 360000, КБР, г.о. Нальчик, пр. Шогенцукова, д.17. тел (8662) 42 69 56.

1.9. Функции и полномочия собственника в области принятия решений о передаче или изъятии имущества, а также определения условий и порядка пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Нальчик, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации г.о. Нальчик» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казённым учреждением, по типу реализуемых основных образовательных программ – общеобразовательным учреждением.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно – правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик, настоящим Уставом, а также нормативными локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой и иные счета, печать с изображением своего наименования, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, эмблему и другие средства индивидуальной идентификации. Учреждение имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование круглой печатью, на включение в схему централизованного бюджетного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об образовании с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений при приеме на работу в Учреждение.

Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

1.16. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Учреждением и медицинским учреждением.

1.17. В Учреждении создаются условия для организации питания обучающихся и работников в соответствии с действующими нормативными документами в сфере общественного питания и санитарными правилами.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима

пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.23. Учреждение осуществляет комплекс мер по антитеррористической и пожарной безопасности, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе профилактике экстремизма и деструктивного поведения, по соблюдению государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при осуществлении образовательной деятельности.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования на всех уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- ❖ образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ❖ образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ❖ образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) различных направленностей в соответствии с лицензией.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- ❖ реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ❖ реализация программ профильного обучения и углубленного изучения отдельных предметов;
- ❖ реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественной, естественно -научной, художественно-эстетической, иной направленности;
- ❖ обучение по индивидуальным учебным планам, адаптированным образовательным программам;
- ❖ предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- ❖ проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение предоставляет услуги:

- ❖ по организации питания обучающихся;
- ❖ по оказанию психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- ❖ по оказанию консультационных, информационных услуг;
- ❖ по организации коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ❖ развивающие (ведение кружков, секций; создание студий, групп, клубов);
- ❖ оздоровительные (осуществление спортивной и культурно-оздоровительной деятельности, организация секций и групп по укреплению здоровья);
- ❖ организационные (организация досуга обучающихся, проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий);
- ❖ по созданию групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- ❖ по организации групп продленного дня;
- ❖ по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- ❖ библиотечные услуги;

2.5. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет г.о. Нальчик.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ учебных планов и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении регулируется нормативным локальным актом «Положение о порядке

оказания платных дополнительных платных услуг», разработанном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Деятельность Учреждения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии нормативных локальных актов, свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

- ❖ прием граждан на обучение в Учреждение;
- ❖ определение содержания образования, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в том числе дистанционных образовательных технологий, и электронного обучения;
- ❖ разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- ❖ разработка и утверждение по согласованию с коллегиальными органами управления (Управляющим советом) годовых календарных учебных графиков;
- ❖ выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в учебном процессе;
- ❖ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ❖ разработка и принятие Устава Учреждения для вынесения его на утверждение;

- ❖ разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативных локальных актов;
- ❖ разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- ❖ приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении», выдача выпускникам документы о соответствующем уровне образования;
- ❖ установление структуры управления деятельностью Учреждения и штатного расписания;
- ❖ подбор, прием и расстановка кадров в сочетании с ответственностью за уровень их квалификации, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- ❖ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, медицинского обслуживания;
- ❖ создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- ❖ установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- ❖ организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;
- ❖ прохождение государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ❖ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- ❖ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ❖ предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки своей деятельности (самообследования);
- ❖ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, экспериментальная и инновационная деятельность.
- ❖ содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- ❖ содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законом;
- ❖ создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- ❖ заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- ❖ с согласия Учредителя аренда имущества;
- ❖ участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

❖ осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, нормативно-правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик.

3.6 Учреждение обязано:

❖ обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

❖ нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

❖ создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

❖ обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

❖ обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

❖ обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

❖ обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

❖ вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

❖ предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

❖ обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных участников образовательных отношений;

❖ обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, по пожарной безопасности, принять необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

❖ осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами;

❖ -обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.7. Учреждение несет ответственность за:

❖ невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

❖ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- ❖ качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- ❖ за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- ❖ жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- ❖ нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- ❖ иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с Учредителем.

4.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.7. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора либо на лицо, назначенное распоряжением Учредителя

4.8. Компетенция директора Учреждения:

- ❖ представляет Учреждение без доверенности во всех инстанциях;
- ❖ обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- ❖ является единоличным распорядителем денежных средств, предоставленных Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, КБР и настоящим Уставом;
- ❖ определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- ❖ осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и др.
- ❖ определяет структуру управления Учреждения, штатное расписание;

- ❖ решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- ❖ планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- ❖ осуществляет прием на работу и увольнение, подбор и расстановку педагогических кадров;
- ❖ определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- ❖ поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- ❖ формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- ❖ обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- ❖ содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- ❖ регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;
- ❖ обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- ❖ обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- ❖ обеспечивает учет и хранение документации;
- ❖ несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;
- ❖ заключает от имени Учреждения договоры и муниципальные контракты;
- ❖ в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;
- ❖ обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- ❖ обеспечивает соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- ❖ организует совместно с Педагогическим Советом предоставление дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей);
- ❖ решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения в пределах своих полномочий;
- ❖ несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Учреждении, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет;
- ❖ обязан предоставлять представителю Учредителя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.

4.9. В Учреждении формируются и действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.10. Коллегиальные органы могут выступать от имени Учреждения.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами о коллегиальных органах управления.

4.12. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения, и создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

4.12.1. Компетенция Общего собрания работников.

Общего собрания работников:

- ❖ принимает Устав, а также изменения и (или) дополнения к Уставу Учреждения;

- ❖ даёт рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

- ❖ согласовывает программу развития Учреждения;

- ❖ принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, изменения и дополнения к ним:

- ✚ Коллективный договор;

- ✚ Правила внутреннего трудового распорядка;

- ✚ Положение об оплате труда работников;

- ✚ Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- ✚ Положение о комиссии по охране труда;

- ✚ Положение об антитеррористической комиссии;

- ✚ Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и др.;

- ❖ принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора с администрацией, рассматривает и утверждает его проект, выбирает уполномоченных представителей трудового коллектива для подписания его от имени трудового коллектива, даёт оценку выполнения администрацией Учреждения коллективного договора;

- ❖ принимает решение о вхождении работников в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений);

- ❖ рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников Учреждения на представление к государственным и отраслевым наградам;

- ❖ заслушивает ежегодный отчет Профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- ❖ определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

- ❖ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины; охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья обучающихся;

- ❖ определяет долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, а также, долю фонда оплаты труда для

педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала;

❖ содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

❖ рассматривает другие вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов.

4.12.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере надобности, но не менее 2 раз в год.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает её в архив в установленном порядке.

Председатель собрания и секретарь избираются сроком на один учебный год.

4.12.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.12.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

4.12.6. Срок полномочий общего собрания работников неограничен.

4.12.7. Деятельность Общего собрания работников регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения «Положение об Общем собрании работников».

4.13. Управляющий совет.

4.13.1. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляющим интересы всех групп участников образовательного процесса и социальных партнеров.

4.13.2. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеет полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных Уставом, локальным актом «Положение об Управляющем совете Учреждения».

4.13.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.13.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.13.5. Компетенция Управляющего совета:

а) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- ❖ программу развития Учреждения, профили обучения, профили углубления по представлению педагогическим советом Учреждения;
- ❖ введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- ❖ учебные планы, годовой календарный учебный график и режим работы Учреждения (ежегодно);
- ❖ годовой План работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ❖ сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- ❖ смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ❖ решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.
- ❖ нормативные локальные акты:
 - ✚ Положение о порядке приема обучающихся в Учреждение;
 - ✚ Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы;
 - ✚ Положение о порядке проведения выборов в Управляющий совет;
 - ✚ Положение о комиссиях Управляющего совета;
 - ✚ Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
 - ✚ Положение о внешнем виде учащихся и школьной форме;
 - ✚ Положение "О Совете родителей";
 - ✚ Положение "О Совете учащихся";
 - ✚ Положение об Общественном совете по вопросам регламентации доступа к информационной сети Интернет;
 - ✚ Положение о школьной библиотеке;
 - ✚ Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - ✚ Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями несовершеннолетних обучающихся;
 - ✚ Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся;
 - ✚ Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры образовательного учреждения;
 - ✚ Положение о режиме занятий обучающихся;
 - ✚ Положение о внутренней системе оценки качества образования;
 - ✚ Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
 - ✚ Положение о портфолио обучающегося;
 - ✚ Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, не предусмотренную учебным планом;
 - ✚ Положение о правилах пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки;

✚ Положение о порядке предоставления обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

✚ Положение о поощрении обучающихся;

✚ Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания несовершеннолетних;

✚ Положение об организации питания обучающихся;

✚ Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль;

✚ Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании;

✚ Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся;

✚ Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

✚ иные нормативные локальные акты, затрагивающие права, обязанности и ответственность обучающихся

б) участвует в подготовке и заслушивает отчет о самообследовании Учреждения;

в) участвует в работе по определению видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников;

г) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовании их распределения в порядке, установленном Учреждением;

д) принимает:

❖ решение о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения, о порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;

❖ участие в деятельности конфликтных и иных комиссий, в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся;

❖ необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации, обращается по этим вопросам в общественные организации;

е) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе, в форме и по технологии единого государственного экзамена, процедурах лицензирования, аккредитации, аттестации Учреждения;

ж) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;

з) содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

и) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, за организацией питьевого режима и качеством питания в Учреждении;

к) оказывает содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышения качества

образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

4.13.6. Структура и численность Управляющего совета

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся уровня среднего общего образования, работников Учреждения (в том числе Директора), представителя Учредителя, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

Общая численность Совета составляет не менее 11 человек.

4.13.7. Порядок формирования Управляющего Совета.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- ❖ представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей;

- ❖ представители работников – через Педагогический совет;

- ❖ представители обучающихся - через Совет обучающихся;

Порядок проведения выборов состава Управляющего совета регулируется локальным актом Учреждения «Положение о порядке проведения выборов в Управляющий совет».

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета.

На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета, при необходимости заместителя председателя Совета.

4.13.8. Организация работы Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием членов Управляющего совета и считаются принятыми, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заседания оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, обучающимся, их родителям (законным представителям)).

4.14. Педагогический совет.

4.14.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

4.14.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения.

4.14.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

4.14.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.14.5. Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников на постоянной основе.

4.14.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.14.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.14.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

4.14.9. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления.

4.14.10. Срок полномочия Педагогического совета неограничен.

4.14.11. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

4.14.12. Компетенция Педагогического совета:

- ❖ принятие программ, проектов и планов развития;
- ❖ принятие основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- ❖ разработка и принятие годового учебного графика;
- ❖ определение перечня учебников и учебных пособий;
- ❖ принятие решение о системе оценки знаний обучающихся;
- ❖ принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, совершенствование организации образовательного процесса;
- ❖ принятие нормативных локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- ❖ установление требований к одежде обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся;
- ❖ рассмотрение предложений об использовании технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- ❖ организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

❖ осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

❖ анализ деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ;

❖ изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

❖ заслушивание отчетов специалистов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;

❖ рассмотрение вопросов поощрения педагогов Учреждения;

❖ представление педагогов Учреждения к награждению;

❖ выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;

❖ рассмотрение и принятие решения о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, ее формах и сроках;

❖ принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

❖ решение вопроса о переводе учащихся в следующий класс в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

❖ принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся;

❖ представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

4.14.13. Наряду с общим Педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.14.14. Полномочия педсовета не могут быть делегированы другому органу управления школы, в том числе – директору школы.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться следующие представительные органы управления: общешкольная конференция, Совет родителей, Совет учащихся, профсоюзная организация работников Учреждения.

Данные органы управленческих решений не принимают, однако обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления Учреждением.

4.16. Совет родителей.

4.16.1. Совет родителей формируется из числа родителей 1-11-х классов.

4.16.2. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

4.16.3. Совет родителей избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по 1 человеку от каждого учебного класса).

4.16.4. Компетенция Совета родителей:

- ❖ содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;
- ❖ участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- ❖ внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;
- ❖ содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
- ❖ проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) об их правах и обязанностях в деле обучения и воспитания детей, о необходимости взаимодействия семьи и школы в вопросах воспитания обучающихся;
- ❖ поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;
- ❖ участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- ❖ взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- ❖ взаимодействие с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- ❖ согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.16.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

4.16.6. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

4.16.7. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

4.16.8. Решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления.

4.16.9. Деятельность Совета родителей регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

4.17. Совет обучающихся

4.17.1. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является представительным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при

принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.17.2. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 5-7 классов (делегируется по одному представителю от параллели), 8-11 классов (по два представителя от класса).

4.17.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение второй учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год.

4.17.4. Компетенции Совета обучающихся:

- ❖ планирование деятельности при соответствующем педагогическом сопровождении по вопросам организации деятельности ученического самоуправления, детских общественных организаций, внеучебной деятельности, досуга и отдыха обучающихся;

- ❖ реализация комплекса запланированных мероприятий, согласованных с администрацией Учреждения;

- ❖ внесение предложений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- ❖ внесение предложений по вопросу поощрения обучающихся за достижения в учебе и участие в общественной жизни Учреждения;

- ❖ согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4.17.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель.

4.17.6. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

4.17.7. Председатель ведет заседания Совета обучающихся, организует ведение соответствующей документации, координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц; предоставляет администрации Учреждения мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.17.8. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются распорядительным актом Учреждения.

4.17.9. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4.17.10. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний, протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Гимназии.

4.17.11. Решения Совета обучающихся являются обязательными для исполнения обучающимися 1-11 классов и носят рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.17.12. Решения Совета обучающихся учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся, предусмотренных законодательством об образовании.

4.17.13. Деятельность Совета обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

V. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

5.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами - основными общеобразовательными программами и дополнительными общеобразовательными программами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и (или) нормативными локальными актами Учреждения.

5.2. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы в соответствии с уровнями образования:

- ❖ образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- ❖ образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- ❖ образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- ❖ дополнительные общеразвивающие программы.

5.3. Образовательные программы Учреждения разрабатываются в соответствии с обязательными требованиями законодательства об образовании.

5.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы на любом из имеющихся у него уровней общего образования.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются нормативным локальным актом Учреждения.

5.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в Учреждении - в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне Учреждения - в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Порядок получения образования в различных формах регулируется нормативными локальными актами «Положение об организации обучения в различных формах».

5.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы об образовании, образцы и порядок выдачи которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Учреждение обеспечивает возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицам, обучающимся в форме семейного образования и самообразования.

5.9. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

5.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалида.

5.11. Учреждение вправе применять различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

5.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

5.15. Учреждение реализует право обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, имеющих в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.16. Учреждение реализует принцип светского характера образования.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Школа самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, а также в соответствии с настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется Порядком приема граждан на обучение по

образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также нормативными локальными актами «Положение о порядке приёма обучающихся в школу».

6.5 Для реализации прав на получение бесплатного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы коррекционной направленности.

6.6. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кабардино- Балкарской Республики

6.7. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением и регламентируются нормативным локальным актом «Положение о порядке текущего контроля успеваемости и о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс».

6.8. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами.

6.9. Режим работы Учреждения регламентируется нормативным локальным актом Учреждения.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт, принимается с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью городского округа Нальчик.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- ❖ эффективно использовать имущество;
- ❖ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- ❖ не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- ❖ осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.6. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- ❖ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- ❖ бюджетные средства на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- ❖ добровольные (целевых) взносы и пожертвования;
- ❖ иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.11. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Нальчик в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

7.13. Главным распорядителем бюджетных средств является МКУ «Департамент образования местной администрации г.о. Нальчик», Учреждение является получателем бюджетных средств.

7.14. Получатель бюджетных средств – Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- ❖ составляет и исполняет бюджетную смету;

- ❖ принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- ❖ обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- ❖ вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ❖ формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств,
- ❖ составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю;
- ❖ ведет бюджетный и бухгалтерский учет, учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ❖ исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), бюджетные правоотношения.

7.15. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством РФ, КБР, нормативно - правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.17. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.18. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.19. Учреждение как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, учредителю и собственнику имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами БК РФ

7.20. Учреждение обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности.

7.21. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.22. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.23. Осуществление закупок, товаров, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Нальчик, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения изменений в них.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Реорганизация в форме присоединения к другому юридическому лицу влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении ее деятельности в результате присоединения ее к другому юридическому лицу.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем после принятия решения о ликвидации.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

8.12. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

8.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников, утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» и регистрируются в установленном порядке.

Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прежняя редакция соответствующих норм Устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

9.3. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, или его новая редакция доводятся до сведения всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

9.4. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

11.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Настоящий Устав приобретает силу с момента государственной регистрации.

11.3 Настоящий Устав составлен в __ экземплярах.

