

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7 Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29 e-mail: school_iac@mail.ru
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298 КПП 072601001 Сайт: http://www.школа21нальчик.рф

РАССМОТРЕНО ПРИНЯТО	И	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании работников протокол № 2 от 19.09.2018 г		Профсоюзный комитет протокол № 1 от 28.08.2018 г  М.Б. Кулиева	приказом № 01-10-334 от «19» октября 2018 г.  З.М. Казакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации. (далее – ТК РФ).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией Учреждения (далее – Работодатель) и трудовым коллективом Учреждения для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

1.4. В соответствии со ст. 381 ТК РФ, индивидуальным трудовым спором являются неурегулированные разногласия между Работодателем и работником Учреждения по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС. Индивидуальным трудовым спором признается спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

1.5. КТС не рассматривает индивидуальный трудовой спор, если его рассмотрение отнесено ст. 391 ТК РФ исключительно к компетенции суда.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется Работодателем.

1.7. Документы (материалы) КТС подлежат хранению в порядке, установленном Школой и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

2. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

2.2. Представители работников в КТС избираются на общем собрании работников Учреждения. 2.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей работников Учреждения и Работодателя по 3 человека с каждой стороны.

Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от наличия членства в профессиональном союзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

2.3. Представители Работодателя назначаются в КТС приказом директора Учреждения. При назначении представителей Работодателя директор Учреждения получает предварительное согласие назначаемых представителей на участие в работе КТС.

2.4. Директор Учреждения не может входить в состав КТС.

2.5. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока формируется новый состав КТС.

2.7. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители работников избирают нового члена КТС, а Работодатель назначает нового члена КТС.

3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

3.1. Право на обращение в КТС имеют работники, т.е. лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе совместители), а также иные лица, являющиеся в соответствии со ст. 381 ТК РФ стороной индивидуального трудового спора.

3.2. В соответствии со ст. 385 ТК РФ, индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

3.3. Согласно ст. 386 ТК РФ, работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.4. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. При наличии индивидуального трудового спора работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано секретарю КТС работником лично, через представителя, действующего на основании доверенности, или отправлено по почте.

3.6. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС. Журнал регистрации заявлений работников, обратившихся в КТС, ведется по форме, содержащейся в Приложении к настоящему Положению.

3.7. Секретарь КТС обязан принять от работника заявление в КТС вне зависимости от пропуска работником трехмесячного срока на обращение в КТС.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

4.1. КТС, в соответствии со ст. 387 ТК РФ, обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются секретарем КТС о месте, дате и времени заседания КТС, на котором рассматривается индивидуальный трудовой спор работника.

4.3. До момента вынесения решения КТС (в том числе в ходе заседания КТС) работник может отозвать свое заявление, переданное в КТС, отказаться от рассмотрения индивидуального трудового спора КТС.

4.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

4.5. В назначенную дату и время заседания КТС председатель КТС открывает заседание и сообщает членам КТС о заявлении, поступившем на рассмотрение КТС. Секретарь КТС сообщает о лицах, приглашенных на заседание КТС, лицах, присутствующих и отсутствующих на заседании КТС, причинах отсутствия приглашенных лиц.

4.6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение индивидуального трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

4.7. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения индивидуального трудового спора.

4.8. Рассмотрение индивидуального трудового спора на заседании КТС начинается с оглашения председателем КТС поступившего заявления работника. После оглашения заявления КТС устанавливается личность работника, подавшего заявление, рассматривается вопрос о возможности рассмотрения индивидуального трудового спора КТС, заслушиваются мнения членов КТС по данному вопросу. При рассмотрении индивидуального трудового спора на заседании КТС: заслушиваются мнения работника и(или) его представителя, представителя Работодателя по существу спора; исследуются представленные материалы и документы.

4.9. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию КТС Работодатель (его представители) обязан в установленный КТС срок представлять ей необходимые документы. Требование КТС о предоставлении необходимой документации в установленный КТС срок подлежит обязательному исполнению Работодателем (его представителями), иными работниками Школы.

4.10. На заседании КТС секретарем КТС ведется протокол, который подписывается председателем КТС или его заместителем и заверяется печатью КТС. В протоколе заседания КТС указываются: дата и место проведения заседания; сведения о явке членов КТС, принявших участие в заседании; сведения о явке работника, Работодателя, свидетелей, специалистов; краткое изложение заявления работника; краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста; дополнительные заявления, сделанные работником; сведения о представленных письменных доказательствах; результаты обсуждения КТС заявления работника; результаты голосования членов КТС при принятии решения.

5. Решение комиссии по трудовым спорам

5.1. Принятием решения КТС завершается рассмотрение индивидуального трудового спора на заседании КТС. В соответствии со ст. 388 ТК РФ, КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС.

5.2. Если при проведении голосования голоса членов КТС разделились поровну, индивидуальный трудовой спор считается не рассмотренным КТС в десятидневный срок. В этом случае в решение КТС включается вывод о не рассмотрении КТС индивидуального трудового спора в десятидневный срок. Согласно ст. 390 ТК РФ, работник имеет право перенести в суд рассмотрение индивидуального трудового спора, не рассмотренного КТС в десятидневный срок.

5.3. В решении КТС указываются: наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника; даты обращения в КТС и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.

5.4. Существо решения КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. Решение КТС может содержать выводы КТС об удовлетворении части требований