

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7 Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29 e-mail: school_iac@mail.ru
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298 КПП 072601001 Сайт: http://www.школа21нальчик.рф

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО		УТВЕРЖДЕНО
<i>на заседании Педагогического совета</i>		<i>приказом № 01-10-334 от «19» октября 2018 г</i>
<i>протокол №2 от 19.09.2018 г</i>		<i>З.М.Казакова</i>



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее, методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.3. Руководитель методического объединения классных руководителей избирается из числа классных руководителей, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности МО классных руководителей.

1.4. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5. МО согласовывает свою работу с заместителем директора по воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами Правительства РФ, органов управления и образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а так же Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

II. Задачи методического объединения.

Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

2.1. Методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.3. Организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе.

2.4. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.5. Знакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями.

2.6. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.7. Изучение, обобщение и использование на практике эффективного педагогического опыта работы классных руководителей.

2.8. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

III. Содержание и основные формы деятельности методического объединения классных руководителей.

3.1. Содержание деятельности МО:

3.1.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.

3.1.2. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.1.3. Обсуждение социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта работы классных руководителей.

3.1.4. Подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических чтений, семинаров.

3.1.5. Проведение анализа состояния воспитательной работы.

3.1.6. Организация взаимопосещений классных часов и внеклассных мероприятий последующим самоанализом классного руководителя и анализа достигнутых результатов.

3.1.7. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

3.1.8. Проведение творческих отчетов, посвященных самообразованию классных руководителей, заслушивание отчетов о творческих командировках.

3.2. Основными формами работы МО являются:

3.2.1. Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания учащихся.

3.2.2. Круглые столы и семинары по учебно – воспитательным, методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей.

3.2.3. Открытые мероприятия, классные часы.

3.2.4. Выступления и дискуссии по методам обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии.

3.2.5. Проведение воспитательных мероприятий, месячников, акций.

3.2.6. Мастер – класс.

3.2.7. Конкурсы (фестивали) профессионального мастерства.

III. Основные функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.

3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.5. Разрабатывает проектно – творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.

3.6. Ознакомление с анализом состояния воспитания по итогам внутреннего контроля.

IV. Основные формы работы в методическом объединении классных руководителей.

4.1. Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания учащихся.

4.2. Круглые столы и семинары по учебно – воспитательным, методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей.

4.3. Открытые мероприятия, классные часы.

4.4. Выступления и дискуссии по методам обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии.

4.5. Проведение воспитательных мероприятий, месячников, акций.

4.6. Взаимопосещение мероприятий.

4.7. Мастер – класс.

4.8. Анкетирование.

V. Порядок работы.

5.1. Возглавляет работу методического объединения классных руководителей руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором.

5.3. Заседания МО проводятся 4 раза в год. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

VI. Документация методического объединения.

В методическом объединении ведутся следующие документы:

6.1. Приказ о назначении на должность председателя МО классных руководителей.

6.2. Положение о МО.

- 6.3. Функциональные обязанности классных руководителей.
- 6.4. Анализ работы за прошлый учебный год.
- 6.5. План работы МО на учебный год.
- 6.7. Банк данных о классных руководителях.
- 6.8. График проведения открытых классных часов.
- 6.9. План работы с молодыми классными руководителями.
- 6.10. Результаты внутришкольного контроля (справки, диагностика).
- 6.11. Протоколы МО

VII. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- 7.2. Вносить предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- 7.3. Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 7.4. Ставить вопрос о поощрении классных руководителей за активное участие в воспитательном процессе.

V. Документация методического объединения.

В методическом объединении ведутся следующие документы:

- 6.1. Приказ о назначении на должность председателя МО классных руководителей.
- 6.2. Положение о МО.
- 6.3. Функциональные обязанности классных руководителей.
- 6.4. Анализ работы за прошлый учебный год.
- 6.5. План работы МО на учебный год.
- 6.7. Банк данных о классных руководителях.
- 6.8. График проведения открытых классных часов.
- 6.9. План работы с молодыми классными руководителями.
- 6.10. Результаты внутришкольного контроля (справки, диагностика).
- 6.11. Протоколы МО.