

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: <http://www.школа21нальчик.рф>

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

*на заседании Педагогического
совета
протокол № 2от 19.09.2018 г*

УТВЕРЖДЕНО

*введено приказом № 01-10-
334 от «19» октября 2018
З.М.Казакова*



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными документами органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.3. Членами Педагогического совета являются администрация, руководители структурных подразделений, все учителя, педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

1.4. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Школы.

1.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Полномочия педсовета не могут быть делегированы другому органу управления школы, в том числе – директору школы.

1.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. определяет приоритетные направления развития Школы, утверждает цели и задачи Школы, план их реализации;

2.2. разрабатывает и принимает Образовательные программы, Программу развития Школы;

2.3. разрабатывает и принимает учебные планы Школы, годовой календарный учебный график;

2.4. определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- 2.5. принимает решения о системе оценки знаний обучающихся;
- 2.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.7. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 2.8. обсуждает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и словно, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированной программе, о продолжении получения образования в иной форме;
- 2.9. принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Школы по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) и выдаче документа с отличием и о награждении выпускников 11 классов медалью «За особые успехи в учении»;
- 2.10. определяет и принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, ее формах и сроках;
- 2.11. принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Школы за неоднократно совершённые дисциплинарные проступки;
- 2.12. заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 2.13. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- 2.14. подводит итоги деятельности школы за триместр, полугодие, год;
- 2.15. делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- 2.16. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 2.17. принимает локальные акты, отнесенные к его компетенции, в том числе регламентирующие учебно-воспитательный процесс школы;
- 2.18. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- 2.19. обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- 2.20. рекомендует представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах, педагогических конференциях.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.
- 3.2. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава членов педсовета.
- 3.4. решения принимаются открытым голосованием. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители

обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Этапы подготовки к педсовету

- 4.1. Анализ деятельности Школы и выявление важных проблем.
- 4.2. Ранжирование проблем и постановка целей и задач, выдвижение гипотез, связанных с их решением.
- 4.3. Объявление темы педсовета и план подготовки к нему за месяц до проведения.
- 4.4. Создание ВТГ (временной творческой группы) для подготовки и проведения педсовета.
- 4.5. Выбор формы проведения педсовета, распределение обязанностей среди членов ВТГ.
- 4.6. Подготовка выступлений, проведение опросов и т.д.
- 4.7. Составление программы педсовета, определение регламента (не более 2,5 часов), даты и времени проведения, подготовка наглядного материала (стенды, презентации, графики, таблицы и т.д.),

5. Порядок проведения заседания педсовета

- 5.1. На первом заседании педсовет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 5.2. В начале каждого заседания Директор школы (Председатель) знакомит с планом проведения, регламентом и творческой группой педагогов, объявляет членов редакционной комиссии.
- 5.3. Редакционная комиссия по ходу проведения педагогического совета вносит коррективы в проект решения, с которым знакомит членов педсовета и ставит на голосование решение педагогического совета (пункты решения должны быть корректными, выполнимыми и проверяемыми с обязательным указанием срока и ответственных).

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. В протоколе указывается повестка дня, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются с приложением списочного состава и утверждаются приказом директора Школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передаются по акту.