

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7 Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29 e-mail: school_jac@mail.ru
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298 КПП 072601001 Сайт: http://www.школа21нальчик.рф

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического
совета
протокол № 7 от 30.01.2019 г

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
протокол №3 от 23.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

введено приказом № 01-
10-24 от 05.02.2019
З.М.Казакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ,
УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ ИЗ ФОНДА ШКОЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обеспечения учащихся МКОУ «СОШ №21» учебниками и учебными пособиями разработано в соответствии со ст. 35 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N273 ФЗ (ред. от 01.03.2020), Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу от 24.08.2000г. № 2488), Положения о ШИБЦ МКОУ «СОШ №21».

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения обучающихся бесплатными учебниками и учебными пособиями.

1.3. Настоящее Положение регламентирует:

порядок обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МКОУ «СОШ № 21»;

-порядок взаимодействия структурных подразделений, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;

-последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.4. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МКОУ «СОШ №21» в образовательном процессе;

-вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативноправовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

-согласуется на Управляющем совете, принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы;

1.5. В МКОУ «СОШ №21» бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда осуществляет директор учреждения.

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях и подготовка перечня учебной литературы, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебной литературы заместителю директора по УВР для согласования;
- составление списка заказа учебной литературы библиотекарем учреждения на следующий учебный год;
- закупка учебной литературы.

3. Права, обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться бесплатно учебной литературой библиотеки;
- получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебной литературе (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.)
- возвращать в библиотеку учебную литературу в строго установленные сроки.

4. Использование учебного фонда школьной библиотеки

4.1. Учебная литература предоставляется бесплатно на время получения образования.

4.2. В конце учебного года, и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебная литература сдается в библиотеку.

5. Система обеспечения учебной литературой

5.1. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся, учебники по предметам музыка, ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура предоставляются только для работы на уроке, домашние задания по ним не задаются.

5.2. Учебная литература выдается и принимается согласно графику, утвержденному директором образовательного учреждения. Информация о графике доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через стенды информации и сайт образовательного учреждения.

5.3. Учебные пособия, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно.

5.4. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в школе в ходе образовательного процесса. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, на период обучения бесплатно обеспечиваются учебниками и учебными пособиями.

Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2019 года и действует до изменения или отмены его.