

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: <http://www.школа21нальчик.рф>

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического
совета
протокол № 12 от 20.05.2019 г

УТВЕРЖДЕНО

введено приказом № 01-10-192
от «25» мая 2019

З.М.Казакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ШКОЛЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - №1082 от 20.09.2013г. «Об утверждении положения о психолого – медико- педагогической комиссии»;
 - №1598 от 19.12. 2014г. «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - №1599 от 19.12.2014г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - №27/901-6 от 27.03.2000г. «О порядке создания и организации работы психолого- медико-педагогического консилиума образовательного учреждения»;
 - №ВК-333/07 от 16.02.2015г. «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;
 - №08- 249 от 28.02.2014г. «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ №26 от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом МКОУ «СОШ №21 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Психолого-педагогический Консилиум (в дальнейшем ППк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации образовательной организации МКОУ СОШ №21 (в дальнейшем Школа).

1.3. Специалисты ППк осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.4. Основные направления деятельности Консилиума:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками школы;
- формирование у работников школы способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.;
- динамическое наблюдение за ребенком в школе и оказание ему социальной, психолого-педагогической помощи.

1.5. Контроль над работой ППк осуществляется директором Школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

2.1. Главная цель ППк – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их:

- возрастными и индивидуальными особенностями;
- уровнем актуального развития;
- состоянием физического и нервно-психического здоровья;
- с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

2.2. Задачи:

- комплексное психолого - педагогическое диагностическое обследование обучающихся, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии и выявление возможных ресурсов для развития и социальной адаптации обучающихся;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу с целью вычленения группы риска;
- выявление характера причин отклонения в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонения;
- формирование банка данных школы о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения;
- представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;
- выработка мультидисциплинарного заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в ПМПк;

- разработка рекомендаций при направлении на ПМПК с целью определения для ребенка специальных условий обучения и воспитания специалистами ППк с обязательным привлечением родителей (законных представителей) и корректировки адаптированной основной образовательной программы (АООП);
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося, или группы обучающихся;
- разработка планов совместных психолого- педагогических мероприятий в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса;
- выбор оптимальной для развития обучающихся учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода;
- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся и их дезадаптации;
- контроль над соблюдением индивидуального образовательного маршрута обучающегося в течение учебного года;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся;
- корректировка образовательного маршрута обучающегося в зависимости от его актуального состояния и родительского запроса;
- консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социальных педагогов школы и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и правами и обязанностями их родителей (законных представителей).

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. Основополагающими принципами в работе ППк являются:

- уважение к личности ребенка.
- опора на положительные качества.
- «Не навреди»
- интеграция психологических и педагогических знаний.

IV. ФУНКЦИИ ППк

4.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Консультативная:

- оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно – положительной позиции взрослых и эмоционально – положительного фона в детском коллективе.

4.3. Просветительская:

- повышение профессиональной компетентности педагогов.

4.4. Реабилитационная:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций для реабилитации обучающихся;
- повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей),
- выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развитие его
- потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.5. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «Группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на обучающегося.

4.6. Методическая:

- формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения обучающихся с ОВЗ, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

Консилиум – это один из методов работы психологической службы, совещания лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе, для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на обучающегося.

Под консилиумом мы понимаем постоянно действующий скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующих ту или иную стратегию сопровождения ребенка. В подобном коллективе необходимо: понимание всеми специалистами стратегии и задач развивающей и коррекционной работы, четкая согласованность действий.

5.1. Консилиум создается приказом директора школы, является структурным подразделением психолого-педагогической службы образования и возглавляется председателем Консилиума.

5.2. Расписание и режим работы консилиума определяется:

- в соответствии с планом работы;
- по запросу учителя-предметника;
- по запросу классного руководителя;
- по запросу специалистов ППк;
- по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

5.3. Объектом обсуждения на консилиуме может быть параллель классов, отдельный класс, группа школьников, отдельный ученик.

5.4. Обследование обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

5.5. Обследование обучающегося осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами поочередно с учетом индивидуальных и возрастных психофизических возможностей обучающегося.

5.6. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

5.7. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума.

5.8. Полученные результаты обследования на Консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.

5.9. В коррекционно-реабилитационную карту в последующем вносятся данные о специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: психологом, логопедом, социальным педагогом, другими специалистами. Данные вносятся в конце каждого триместра, полугодия, а также: после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.

5.10. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами-членами Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимся.

5.11. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях Консилиума не менее одного раза в полугодие и выносится на малые педсоветы.

5.12. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, психолог и логопед составляют заключения, а другие специалисты (учитель, социальный педагог, воспитатель) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

5.9. Консилиум готовит документы (стандартизированная форма) на ПМПК в случае необходимости перевода обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе.

VI. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ППк.

6.1. Сотрудники Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.
- исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей.

6.2. Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

VII. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

7.1. Состав ППк:

- постоянные члены: заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, руководитель МО классных руководителей;
- временные члены: директор, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели ГПД и дошкольных групп, педагоги дополнительного образования, медицинский работник, прикрепленный от поликлиники.

При отсутствии специалистов они привлекаются к работе Консилиума на договорной основе.

7.2. Распределение обязанностей членов ППк:

Член ППк	Обязанности
Председатель ППк-заместитель директора по УВР Секретарь ППк	<ul style="list-style-type: none"> • организует работу ППк; • формирует состав участников каждого заседания; • формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; • координирует связи ППк с участниками образовательного процесса со всеми отделениями Школы; • контролирует выполнение рекомендаций ППк.
Педагог – психолог,	<ul style="list-style-type: none"> • организует сбор диагностических данных; • обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; • формулирует выводы, гипотезы; • вырабатывает рекомендации; • формирует банк диагностических и коррекционных методик; • ведет плановую коррекционно-развивающую работу с обучающимися; • проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции; • отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.
Учитель- логопед	<ul style="list-style-type: none"> • организует сбор диагностических данных; • обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; • формулирует выводы, гипотезы; • вырабатывает рекомендации; • осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы; • формирует банк диагностических и коррекционных методик; • ведет плановую коррекционную работу с

	<p>обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> •проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции; •отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> •обобщает информацию о статусе семей обучающихся; •осуществляет диагностику социальной адаптации обучающихся; •выступает посредником между обучающимся, школой, семьей, органами власти; •отслеживает социальную адаптацию обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности; •ведет плановую коррекционную работу с обучающимися; •проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с обучающимися, их родителями и педагогами школы.
Учителя-предметники, классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> •организует УВП в соответствии возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; •организует и проводит контрольно-диагностические процедуры в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету; •обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; •формулирует выводы, гипотезы; •вырабатывает рекомендации; •формирует банк педагогических диагностических и коррекционных методик; •ведет плановую коррекционно-развивающую работу с обучающимися; •проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции; •дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме; •формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНСИЛИУМА

8.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения проблем обучающегося (с выработкой заключения), определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, определения индивидуального образовательного маршрута и составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка.

Плановые консилиумы:

- 1-е классы – проблемы адаптации к ситуации школьного обучения;
- 4-е классы – проблемы готовности к обучению в основной школе;
- 5-е классы – проблемы адаптации к ситуации предметного обучения;
- 10-е классы – проблемы адаптации учащихся к обучению в профильной школе;
- разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;
- определение потенциала вновь прибывших в школу учащихся;
- оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися, находящимися на сопровождении.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи.

Задачами внеплановых заседаний консилиума являются:

- решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам,
- внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

8.2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации, родителей (законных представителей).

8.3. Обсуждение обучающегося на консилиуме планируется не позднее 10 дней до даты проведения заседания.

8.4. На период подготовки к консилиумам и последующей реализации рекомендации обучающемуся назначается ведущий специалист, который отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию и при необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений на консилиуме.

8.5. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения.

8.6. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих обучающегося, а также доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

8.7. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума.

IX. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

9.1. Приказ директора Школы «Об организации деятельности ППк».

9.2. Положения:

- «Положение о Психолого-педагогическом Консилиуме школы»;
- «Положение о разработке и реализации индивидуального учебного плана для обучающихся с ОВЗ»;
- «Положение о разработке и реализации адаптированной общеобразовательной программы».

9.3. График заседания комиссии.

9.4. Списки отдельных категорий учащихся и воспитанников:

- Дети инвалиды
- Дети с ОВЗ
- Дети, обучающиеся по индивидуальным планам, в том числе и на дому.

9.5. Протоколы заседаний ППк, включающие общие заключения специалистов и рекомендации.

9.6. Решение педагогического совета о переходе на индивидуальный учебный план.

9.7. Документация специалистов

Специалист	Перечень документов
Учитель-предметник, классный руководитель	<ul style="list-style-type: none">• Информационная карта класса со списком детей, испытывающих трудности в обучении.• Анкета по определению симптомов школьной дезадаптации (на каждого проблемного ребенка).• Педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.• Результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам (русскому языку и математике).
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">• Выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости сурдолога, офтальмолога, ортопеда.• Протокол психологического обследования ребенка.• Психологическое заключение.
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none">• Дефектологическое/логопедическое представление (речевая карта) на ребенка.• Протокол дефектологического/логопедического обследования.• Дефектологическое/логопедическое заключение
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">• Карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи.• Социально-педагогическое заключение.• Карта социально-правового статуса ребенка и членов его семьи.• Необходимые документы, подтверждающие социально-правовой статус ребенка и степень его защищенности.