

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7 Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29 e-mail: school_iac@mail.ru
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298 КПП 072601001 Сайт: http://www.школа21нальчик.рф

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического
совета
протокол № 7 от 30.01.2019 г

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
[подпись]
протокол № 3 от 23.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

введено приказом № 01-
10-24 от 05.02.2019
[подпись] 3.М.Казакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Уставом ОУ;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, регламентирует систему оценок, содержание, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- установлении фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесении этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- определении степени освоения обучающимися основной или адаптированной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- контроле выполнения учебного плана и учебных программ в соответствии с тематическим планированием;
- обеспечении социальной защиты обучающихся, соблюдении их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество контрольно-диагностических мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требования ФГОС и ФКГОС, содержанием образовательной программы, рабочей программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется качественно с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации оценки, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале;

2.4.2. во 2-11 классах осуществляется в виде отметок за устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся по балльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно).

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем на уроке и вносится в журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал после проверки, но не позднее, чем через неделю после написания письменной работы;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых/полугодовых отметок;

2.4.6. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется после возвращения обучающегося в ОУ, проведения серии консультаций педагогов ОУ;

2.4.7. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительно работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (посредством заполнения электронного журнала в системе АСУ РСО), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.7. Выставление отметок по учебным триместрам и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2-8 классах;
- по полугодиям – в 9 -11-х классах по всем предметам;

- в 4 классе по предмету ОРКСЭ отметка «зачтено» / «незачтено» выставляется по итогам учебного триместра и учебного года.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

- отметка за учебный период (триместр, полугодие) выставляется по среднему баллу в соответствии с правилами математического округления (приоритетными являются отметки за письменные диагностические работы);
- основанием для аттестации обучающихся за триместр (полугодие) является наличие не менее: трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю; семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;
- отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются в сроки, устанавливаемые приказом директора Школы, на последнем уроке по данному предмету в триместре/полугодии.

2.9. Учителя-предметники, работающие с учащимися, обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий и переносят эти отметки своей рукой в классный журнал.

2.10. Шкала отметок

2.10.1. В МКОУ СОШ №21 г.о. Нальчик принята балльная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

2.10.2. Отметка «5» - выставляется, если устный ответ, письменная работа (самостоятельная, контрольная, практическая, лабораторная), обучающегося в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный - полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

2.10.3. Отметка «4» - выставляется, если устный ответ, письменная работа (самостоятельная, контрольная, практическая, лабораторная) обучающегося в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.10.4. Отметка «3» - выставляется, если устный ответ, письменная работа (самостоятельная, контрольная, практическая, лабораторная) обучающегося в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 40-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускается неточность в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.10.5. Отметка «2» - выставляется, если устный ответ, письменная работа (самостоятельная, контрольная, практическая, лабораторная) обучающегося частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные

недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося менее 40 % содержания (неправильный ответ).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модуль), предусмотренных образовательной программой /рабочей программой за определенный период образовательного процесса (триместр, полугодие, год).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам триместра, полугодия, учебного года в рамках административного контроля (триместры), сессий (полугодия).

3.3. Количество и перечень учебных предметов, выносящихся на промежуточную аттестацию, формат диагностических работ определяются годовым календарным учебным графиком, который принимается на августовском педагогическом совете.

3.4. Циклограмма проведения диагностических процедур в рамках промежуточной аттестации:

Классы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

- Сентябрь (вторая неделя) – вводные контрольные работы;
- Ноябрь – административный контроль по итогам 1 триместра;
- Декабрь (начало месяца) - ОБЖ (10 классы), география КБР (9 классы), история КБР (8 классы), культура народов КБР (11 класс);
- Декабрь (конец месяца) – рейтинговые диагностические работы по итогам 1 полугодия;
- Январь – административные контрольные работы по физической культуре (5-11 классы), по технологии (5-8 классы);
- Февраль – административный контроль по итогам 2 триместра;
- Март (начало месяца) – родные языки (2-11 класс); ОБЖ (8,9,11 классы); география КБР (8 классы), история КБР (9 классы), культура народов КБР (10 класс);
- Март (конец месяца) – рейтинговые диагностические работы по итогам 2 полугодия в 9 и 11 классах;
- Апрель – ВПР (Всероссийские проверочные работы);

- Май – рейтинговые диагностические работы по итогам 2 полугодия в 10 классах.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится путем выведения годовых отметок на основе результатов триместровых/полугодовых отметок.

3.6. Сроки переводной промежуточной аттестации во 2-4, 5-8 и 10 классах – апрель-май.

3.7. Результаты Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах можно считать результатами годовой переводной промежуточной аттестации.

3.8. Годовая отметка выставляется на основании триместровых/полугодовых отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Годовая отметка в 10 классе по предметам, выходящим на годовую промежуточную аттестацию, выставляется с учетом отметки за экзамен. При выставлении отметки по предмету в аттестат о среднем общем образовании берутся во внимание отметки по полугодиям и годовые за 10 и 11 класс.

3.10. Годовую промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

4. Перевод учащихся в следующий класс (на следующий уровень)

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (в пределах одного уровня) условно по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. В целях реализации позиции п.4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело условно переведенных обучающихся вносится запись «условно переведен в ___ класс».

5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.3. После ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись: «Аттестован по _____ предмету на «__» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата Педагогического совета.

Директор школы издает распорядительный документ (приказ) о переводе в следующий класс или оставление на повторное обучение, или на обучение по индивидуальному учебному плану либо на обучение по адаптированной программе (если имеется заключение ПМПК).

При несогласии родителей о повторном обучении обучающийся остается в классе, в который он был условно переведен.

5.4. Обучающихся, условно переведенных в 3-9, 11 классы, оставить на повторное обучение можно только по заявлению родителей (законных представителей).

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

- а. в связи с получением образования (завершением обучения);
- б. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающихся или их родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дважды в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.7. Школа при организации проведения промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы;

5.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

5.12. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, может проводиться в письменной форме (диктант, контрольная работа, тест), устной форме (по билетам, собеседование по вопросам).

5.13. Форма проведения аттестации по предмету определяется учителем, материал для проведения аттестации рассматривается на заседании МО учителей-предметников и утверждается директором школы.

5.14. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.15. Проведение аттестации обучающегося, ликвидирующего академическую задолженность, осуществляется 2-мя учителями – предметниками в присутствии

заместителя директора (учебно-воспитательная работа) и родителей (законных представителей).

5.16. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс решением Педагогического совета, издается приказ по Школе, классным руководителем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося.

5.17. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

5.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

7. Система оценки результатов ФГОС

7.1. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

7.1.1. Оценка личностных результатов:

- Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на уровнях начального общего образования и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

7.2. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП.

7.2.1. Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

7.2.2. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающегося;
- результатов защиты индивидуального проекта.

7.2.3. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические

задачи с использованием универсальных учебных действий на уровне начального общего образования в конце учебного года, на уровне основного общего образования и среднего общего образования с периодичностью не менее, чем 1 раз в два года.

7.2.4. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

7.2.5. В соответствии с требованиями ФГОС оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Для оценки достижения обучающимися планируемых результатов установить 4 уровня:

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач (раздел «выпускник научится»). Ему соответствует отметка «3» (удовлетворительно);
- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых Педагогическим советом.

8.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется годовым календарным учебным графиком.

8.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

8.7. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

8.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

8.9. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 10 дней до её проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

8.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну (при необходимости) выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передать в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

8.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.