

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7 Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29 e-mail: school_iac@mail.ru
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298 КПП 072601001 Сайт: http://www.школа21нальчик.рф

РАССМОТРЕНО ПРИНЯТО	И	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
<i>На общем собрании работников</i>		<i>На общешкольной родительской конференции</i>	<i>приказом № 01-10-334 от «19» октября 2018</i>
<i>протокол № 2 от 19.09.2018 г</i>		<i>протокол № 1 от 15.09.2018 г</i>	<i>С.М. Казакова</i>



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МКОУ СОШ № 21) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными документами органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается компетенция Управляющего совета, его структура и численность, порядок формирования и организация работы.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений программы развития МКОУ СОШ № 21, особенностей образовательной программы.

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

2.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

2.5. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.8. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

III. Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет:

3.1. согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- ❖ образовательную программу, компонент образовательного учреждения федерального государственного стандарта общего образования, профили обучения, профили углубления по представлению педагогическим советом Учреждения;

- ❖ выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- ❖ введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;

- ❖ учебные планы, годовой календарный учебный график и режим работы учреждения (ежегодно);

- ❖ программу развития учреждения (по представлению директора);

- ❖ сдачу в аренду учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- ❖ смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- ❖ решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

- ❖ годовой план работы учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- ❖ локальные нормативные акты

- Положение о порядке приема обучающихся в учреждение;

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы.

- Положение о порядке проведения выборов в Управляющий совет;

- Положение о комиссиях Управляющего совета;

- Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;

- Положение о внешнем виде учащихся и школьной форме;

- Положение О родительских комитетах школы;
- Положение О Совете учащихся;
- Положение об Общественном совете по вопросам регламентации доступа к информационной сети Интернет;
- Положение о Совете по введению ФГОС общего образования
- Положение о школьной библиотеке
- Положение о логопедическом пункте
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся
- Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры образовательного учреждения
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях
- Положение о портфолио обучающегося
- Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, не предусмотренную учебным планом
- Положение о правилах пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки
- Положение о порядке предоставления обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания
- Положение о поощрении обучающихся
- Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания несовершеннолетних
- Положение об организации питания обучающихся
- Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании
- Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся

3.2. участвует в подготовке и заслушивает отчет об итогах самообследования учреждения;

3.3. участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

3.4. участвует в принятии:

- ❖ решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся учреждения;

- ❖ решения о выдвижении учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

❖ необходимых мер по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации, обращается по этим вопросам в общественные организации;

3.5. принимает участие:

❖ в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам учреждения;

❖ в деятельности конфликтных и иных комиссий, в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся;

3.6. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

3.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения;

3.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

3.9. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, за организацией питьевого режима и качеством питания в учреждении;

3.10. оказывает содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

IV. Структура и численность Управляющего совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

❖ родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

❖ работников школы;

❖ обучающихся 9-11-х классов;

❖ кооптированных членов.

4.2. В состав Совета также входят: руководитель школы и представитель учредителя.

4.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления школы.

4.4. Общая численность Совета составляет не менее 11 человек.

4.5. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

4.6. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $1/3$ от общего числа членов Совета.

4.7. Остальные места в Совете занимают: руководитель школы, представитель учредителя, представители обучающихся.

У.Порядок формирования Управляющего Совета

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся.

5.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции. Делегаты на конференцию избираются на классных родительских собраниях от 3 до 7 человек от каждого класса.

5.4. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем школы, представителем учредителя в составе Совета.

5.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на учащихся 9-11-х классов.

5.6. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

5.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на конференции представителей участников образовательного процесса.

5.8. Решения общешкольной конференции родителей, учащихся, общего собрания работников принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

5.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

5.10. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя

5.11. На первом заседании Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета.

5.12. Председателем Совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся, работники, в том числе директор.

5.13. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

5.14. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (1 человек).

5.15. Участие в выборах является свободным и добровольным

VI. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. Заседания Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов.

6.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием членов Совета и считаются принятыми, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решение Совета об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.6. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.7. Заседания оформляются протоколом. В протоколе заседания Совета указываются место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые постановления.

6.8. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.9. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам, обучающимся, их родителям (законным представителям)).

6.10. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссии основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

6.11. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, локальным нормативным актам школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

VII. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Совета имеет право:

- ❖ принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- ❖ требовать представления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности школы;

- ❖ присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- ❖ представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации образовательного учреждения.
- ❖ досрочно выйти из Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно;

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ❖ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ❖ при увольнении с работы директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- ❖ в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
- ❖ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- ❖ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ❖ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования вопроса о роспуске Управляющего совета в суде.