

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: http://www.школа21нальчик.рф

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 11
от «02» апреля 2022г

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Председатель УС
/Вороков М.Р./
«02» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01/10-54
от «04» апреля 2022г

З.М. Казакова



Положение

**о порядке привлечения, расходования и учете целевых взносов и
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц
в МКОУ «СОШ №21» г.о. Нальчик**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учете целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МКОУ «СОШ №21» г.о. Нальчик (далее-Положение) определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Данный нормативный локальный акт разработан в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ❖ Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- ❖ Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации;
- ❖ Уставом МКОУ «СОШ №21» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- ❖ правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- ❖ создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность;
- ❖ предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.4. Основными источниками финансирования Учреждения является бюджет города и республиканские субсидии.

1.5. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Учреждения к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

II. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Учреждения.

2.3. Коллегиальные органы управления - Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий Совет.

2.4. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.5. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

2.6. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях.

2.7. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.8. Благополучатели - лица (учреждения), получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.9. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

III. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

3.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения, в том числе для развития материально-технической базы и улучшения условий пребывания обучающихся в Учреждении.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения и(или) представители интересов в лице председателя Управляющего совета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи.

3.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в виде передачи имущества, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан (ремонт, уборка помещений школы и прилегающей к ней территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий).

3.7. Привлечение добровольных пожертвований производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя, сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), конкретная цель использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.8. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований

3.9. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием в Учреждение не допускаются.

IV. Порядок приёма и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Денежные средства вносятся Жертвователями в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, платёжные терминалы на лицевой счет Учреждения (номер лицевого счета Учреждения 04043200710 в УФК по КБР г. Нальчик). В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.2. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.4. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.5. Учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

V. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

5.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

5.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

VI. Ответственность и обеспечение контроля использования добровольных пожертвований (целевых взносов)

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

6.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю потребовать отмены пожертвования.

6.3. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

6.4. Администрация Учреждения и председатель Управляющего совета ежегодно представляют отчет об использовании добровольных пожертвований на общешкольной родительской конференции. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

VII. Заключительная часть

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему рассматривается на заседании Педагогического совета, согласуется с Управляющим советом и утверждаются приказом по Учреждению.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. К случаям, не предусмотренным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.