**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21**

**с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

|  |
| --- |
| 360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7 Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29 e-mail: school\_iac @mail.ru |
| ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298 КПП 072601001 Сайт: [www.](http://www.future21.ru)Школа21нальчик.рф |

ПРИКАЗ

«06» марта 2024г. № 01-10-

г. о.Нальчик

Об организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями приказами Министерства просвещения России от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022г. № 784, Уставом МКОУ «СОШ №21», нормативным локальным актом «Порядок приема граждан на обучение в МКОУ «СОШ №21» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год в два этапа:

I этап - с 01 апреля по 30 июня 2024 г для лиц, зарегистрированных на территории микрорайона школы, подлежащих обучению при условии достижения ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

II этап – с 06 июля по 05 сентября 2024г. при наличии свободных мест для лиц, не зарегистрированных на территории микрорайона школы.

В случае окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на территории микрорайона школы, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06.07.2024г

1. Утвердить форму заявления о приёме в 1-й класс (Приложение 1).
2. Установить следующий план набора детей в первый класс на 2024-2025 учебный год: два класса по 25 человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество классов | Количество учащихся | ФИО учителя | УМК для обучения |
| 1 А | 25 | Сундукова Р.И. | Школа России |
| 1 Б | 25 | Аппаева А.К. | Школа России |

1. Создать комиссию по набору и комплектованию первых классов в составе:

* Казакова З.М., директор школы, председатель комиссии;
* Жабоева А.М., ., учитель нач классов, зам.председателя комиссии;
* Сундукова Р.И., учитель нач классов;
* Аппаева А.К., учитель начальных классов;
* Альборова Н.Б., педагог-психолог;
* Еремченкова О.И., секретарь школы.

1. Комиссии руководствоваться при приёме на обучение Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утв. приказом Минпросвещения России от 0.2.09.2020г № 458 (с изменениями) и обеспечить:

* беспрепятственный прием в первые классы школы всех детей от 6 лет 6 месяцев до 8 лет включительно, независимо от уровня их подготовки;
* соблюдение принятого на муниципальном уровне механизма, обеспечивающего прием в первые классы детей, не достигших 6,6 лет или старше 8 лет к началу учебного года;
* ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного школы, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса;
* консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* своевременную явку детей и их родителей к месту работы комиссии Департамента образования местной администрации г.о. Нальчик по приему в первые классы детей, не достигших на 1 сентября 2024 года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

1. Утвердить график работы комиссии:

среда, пятница с 10.00. до 15.00 час

1. Неукоснительно соблюдать при наборе детей государственные гарантии прав граждан на получение образования, закрепленные в законодательных актах РФ и КБР.
2. Ответственность за соблюдение законодательства при приеме на обучение заявлений и других документов для поступления в первые классы, за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, а также за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год возложить на Жабоеву А.М.
3. Возложить ответственность за прием заявлений на обучение и других документов от родителей (законных представителей) детей, их регистрацию в журнале, представление в ДОМА информации о ходе комплектования 1-х классов на Еремченкову О.И., секретаря школы.
4. Еремченковой О.И.обеспечить:

* размещение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории (до 15.03.2024 г) информации об учредителе (адрес, телефон), количестве мест в первых классах, текста Постановления о микрорайоне школы, локального акта, регламентирующего правила приема в 1 – й класс, формы заявления, перечня документов, необходимых для приема в школу, графика приема заявлений (приложение 1);
* в ходе приема размещение на официальном сайте школы информации о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на первое и 15 число ежемесячно, а также не позднее 1 июля размещениеинформации о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
* регистрациюдокументов, представленных родителями, в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдачу уведомления в получении документов;
* размещение на официальном сайте школы в сроки, установленные нормативно-локальными актами, приказа о зачислении в 1 класс;

1. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств при приеме детей в первый класс.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

*Директор МКОУ «СОШ № 21» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ З. М. Казакова*

*С приказом ознакомлены:*

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ *ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Решение руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | **Образец заявления о приёме на обучение в 1 класс**  Директору МКОУ «СОШ №21» городского округа Нальчик З.М.Казаковой  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *ФИО родителя (законного представителя)*  зарегистрированного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес(а) электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу принять в 1 класс МКОУ «СОШ №21» моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.р.

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) ( дата рождения )

адрес места жительства (регистрации) ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места пребывания ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения

(кабард/черк, балкар, русск, как родной)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись (Фамилия, инициалы)

Дополнительные сведения:

* Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/не имеется, указать основание)

* Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер протокола и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (номер и дата ИПРА)

* Даю согласие на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

* С Уставом МКОУ «СОШ №21», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

* Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка c соблюдением Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

* Даю согласие на привлечение моего ребенка  к общественно-полезному труду и к участию в культурно-массовых мероприятиях: предметных неделях, олимпиадах, смотрах, концертах, конкурсах, викторинах и т.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

* Даю согласие на размещение фотографии, видеоизображения, информации об участии моего ребёнка в различных культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на официальном сайте МКОУ «СОШ №21». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)