**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21**

**с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

|  |
| --- |
| 360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7 Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29 e-mail: school\_iac @mail.ru |
| ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298 КПП 072601001 Сайт: [www.](http://www.future21.ru)Школа21нальчик.рф |

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. о.Нальчик

Об организации приема обучающихся в первый класс

на 2020-2021 учебный год.

В соответствии со ст 28, 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации№ 32 от 22.01.2014г «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Положением о порядке приема обучающихся в школу, утвержденным приказом №01-10-16 от 23.021.2019г., на основании Постановления местной администрации городского округа Нальчик от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О закреплении территорий городского округа Нальчик за муниципальными общеобразовательными организациями», с целью упорядочения работы по реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.02.2020 г прием документов обучающихся в 1 класс на 2020-2021 уч год:

* для лиц, проживающих и зарегистрированных в установленном законом порядке на закрепленной за школой территории – с 01.02.2020 года по 30.06.2020 года;
* для детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, – с 01.07.2020 года до заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2020 года;
* в случае окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на территории микрорайона школы, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01.07.2020г.

1. Установить следующий план набора детей в первый класс на 2020-2021 учебный год: три класса по 25 человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество классов | Количество учащихся | ФИО учителя | УМК для обучения |
| 1 А | 25 | Сундукова Р.И. | Перспектива |
| 1 Б | 25 | Бердникова Г.Ф. | Школа России |
| 1 В | 25 | Гедгагова А.Р. | Школа России |

1. Создать комиссию по набору и комплектованию первых классов в составе:

* Сундукова Р.И., председатель комиссии;
* Бердникова Г.Ф., учитель начальных классов;
* Гедгагова А.Р., учитель начальных классов;
* Альборова Н.Б., педагог-психолог;
* Кокова М.Н., учитель-логопед;
* Шаова С.Х., секретарь.

1. Утвердить график работы комиссии:

**с 01.02.2018 по 31.08.2018г**

**среда с 10.00. до 16.00 час**

**суббота с 10.00 до 13.30 час.**

Комиссии обеспечить:

* беспрепятственный прием в первые классы школы всех детей от 6 лет 6 месяцев до 8 лет включительно, независимо от уровня их подготовки;
* соблюдение принятого на муниципальном уровне механизма, обеспечивающего прием в первые классы детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года;
* своевременную явку детей и их родителей к месту работы комиссии Департамента образования местной администрации г.о. Нальчик по приему в первые классы детей, не достигших на 1 сентября 2020 года возраста 6 лет 6 месяцев;
* ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного школы, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

1. Осуществлять формирование контингента обучающихся согласно Порядку приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г № 32), Положению о порядке приема обучающихся в школу, с учетом закрепленных территорий, утвержденных Постановлением местной администрации городского округа Нальчик № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_. 2020г. (Приложение 1).
2. Неукоснительно соблюдать при наборе детей государственные гарантии прав граждан на получение образования, закрепленные в законодательных актах РФ и КБР.

Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы, а также за первых классов на 2020-2021 учебный год на Сундукову Римму Исмеловну, руководителя МО учителей начальной школы.

1. Возложить ответственность за организацию приема заявлений и других

документов от родителей (законных представителей) детей, их регистрацию в журнале, ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, предоставление в ДО информации о ходе комплектования 1-х классов на Шаову С.Х., секретаря школы.

8. Сундуковой Р.И. организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса об условиях приема в 1-е классы.

9. Промежуточные результаты с прогнозом развития ситуации с контингентом учащихся представить не позднее 01.06.2018г. Окончательные результаты работы комиссии представить мне к 28 августа 2018 г. для издания приказа о комплектовании первых классов.

10. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств при приеме детей в первый класс.

11. Инженеру-электронику Пшеунову А.А. своевременно размещать на школьном сайте всю информацию о приеме документов в первый класс, о наличии свободных мест для приёма детей, приказы о зачислении обучающихся.

12. Секретарю школы Шаовой С.Х. в течение 7 рабочих дней после приема

документов оформлять зачисление ребенка в 1-й класс приказом и доводить до сведения родителей (законных представителей) ребенка.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 21» З. М. Казакова

*С приказом ознакомлены:*