

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: <http://www.школа21нальчик.рф>

ПРИКАЗ

№ 01-10-229

«31» августа 2023г

г. о.Нальчик

***Об организации питания обучающихся школы
в первом полугодие 2023-2024 учебном году.***

В соответствии со ст. 28, 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями на 22 мая 2019 года), на основании Постановления Местной администрации г. о. Нальчик от 08 февраля 2023 года N 205 «О дополнительных мерах по обеспечению питанием обучающихся муниципальных, в целях обеспечения социальных гарантий обучающимся школы, охраны и укрепления здоровья школьников и оказания адресной социальной поддержки отдельным особо нуждающимся категориям обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году с 1 сентября бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) не менее одного раза в день из расчета стоимости дневного набора продуктов питания в размере **68 руб.30 коп.** на одного обучающегося за счет средств федерального и местного бюджетов:

- ❖ для обучающихся в первую смену в виде плотного завтрака
- ❖ для обучающихся во вторую смену в виде обеда

2. Организовать в 2023-2024 учебном году с 1 сентября бесплатное горячее двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с примерным меню из расчета стоимости дневного набора продуктов питания в **размере 82 руб.29 коп.** на одного обучающегося за счет средств федерального и местного бюджетов.

3. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществлять в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися школы.

4. В период введения на территории КБР режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по предотвращению распространения гриппа, острых респираторных заболеваний и новой коронавирусной инфекции, на время организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий предоставлять продуктовый набор из расчета стоимости питания (одноразового или двухразового).

5. Утвердить примерное двухнедельное меню:

- ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет), обучающихся в I смену (Приложение 1);
- ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет), обучающихся во II смену (Приложение 2);
- ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет) с ОВЗ, обучающихся в I смену (Приложение 3);
- ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет) с ОВЗ, обучающихся во II смену (Приложение 4);
- ❖ для учащихся с ОВЗ 5-9-х классов (возрастная категория 11 лет и старше), обучающихся в I смену (Приложение 5);

6. Установить 5-дневный режим работы столовой с 9.00 до 17.00 час.

7. Утвердить:

- ❖ списки обучающихся 1, 4 классов, получающих горячее питание в виде плотного завтрака и обучающихся 2,3 классов, получающих горячее питание в виде обеда за счет средств федерального и местного бюджетов (Приложение 6);

- ❖ список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих горячее питание в виде завтрака и обеда за счет средств федерального и местного бюджетов (Приложение 7);

- ❖ график предоставления завтраков и обедов обучающимся I и II смен, обучающимся с ОВЗ (Приложение 8).

Осуществлять предоставление питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей);

8. Назначить выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием одному из родителей (законному представителю) обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому (Приложение 9). Расчет денежной компенсации и порядок выплаты производить в соответствии с нормативными требованиями.

9. Пролонгировать функционирование института дежурного администратора по столовой с 01.09.2023 г.

Кулиевой М.Б., ответственному лицу за организацию питания, составить график их дежурства на I полугодие и представить мне на утверждение до 12.09.2023 г.

10. Пролонгировать исполнение функций ответственного лица за организацию питания обучающихся 1-11 классов школы Кулиевой М.Б., социальному педагогу, с установлением доплаты за выполнение работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей, с 01.09.2023г. впредь до особых распоряжений.

11. Кулиевой МБ.:

- ❖ взаимодействовать с классными руководителями, родителями, и.о. зав. столовой по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;

- ❖ осуществлять контроль соблюдения графика посещения учащимися столовой, сопровождения детей на завтраки и обеды, графика дежурства учителей в столовой;

- ❖ формировать сводный список обучающихся для предоставления горячего питания

- ❖ обеспечить учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех детей горячим питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- ❖ осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с утвержденным меню;

- ❖ своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- ❖ актуализировать базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;

- ❖ своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы; осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и фактическому количеству питающихся;

- ❖ проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;

- ❖ ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации, контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

- ❖ содействовать созданию системы общественного информирования и родительского контроля за организацией школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета и родительских комитетов;

- ❖ осуществлять контроль ведения гигиенического журнала, журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима в холодильном оборудовании, журнала учета температуры и влажности в

складских помещениях, журнала бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, ведомости контроля за рационом питания;

12. Возложить ответственность на завхоза Боллуева А.А. за:

- ❖ исправность технологического и холодильного оборудования столовой
- ❖ соблюдение питьевого режима в школе.

Боллуеву А.А.:

❖ продолжить работу по улучшению материально технического оснащения столовой и приведение его в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания;

❖ обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

13. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:

❖ подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую не позднее 8.15 час;

❖ соблюдение графика приема пищи учащимися;

❖ культуру поведения учащихся во время приема пищи;

❖ ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов, заполнение журнала учета посещаемости столовой в соответствии с классным журналом (классные руководители 1-4 классов, классные руководители 5-9 классов по детям с ОВЗ);

14. Классным руководителям продолжить реализацию следующих мероприятий:

❖ довести до каждого родителя (законного представителя) нормативные документы по школьному питанию

❖ уточнять списки детей с ОВЗ и сдавать их с подтверждающими документами АLEXИНОЙ И.А. и копии списков Кулиевой М.Б.

❖ ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание, не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и журнала учета посещаемости детей;

❖ находиться в столовой со своим классом в соответствии с графиком посещения столовой;

❖ довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) порядок организации питания и график посещения столовой;

❖ пропагандировать здоровое питание, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. «Дни Здорового питания», «Дни национальной кухни» и исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

❖ проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания, в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности;

❖ включать вопросы по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие в повестку родительских собраний;

❖ проводить анкетирование среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания.

15. Возложить ответственность на и.о. заведующей столовой АТАЛИКОВУ В.Р. за:

❖ неукоснительное соблюдение требований СанПиНов 2.3/2.4.3590-20

❖ своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарными требованиями и нормами;

- ❖ соблюдение примерного двухнедельного меню;
- ❖ контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- ❖ соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ❖ ежедневное составление и утверждение меню;
- ❖ обеспечение сбалансированного рационального питания;

И.О. зав. столовой:

- ❖ категорически запретить использование запрещенных продуктов питания, а также продуктов питания без сертификата качества.
- ❖ продолжить ведение журнала ежедневной регистрации количества учащихся, получивших питание;
- ❖ вести правильный и своевременный учет фактически отпущенного питания и не позднее 5 дней после окончания месяца сдавать отчет в бухгалтерию школы;
- ❖ обеспечить выполнение санитарно - противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке в условиях повышенной опасности распространения гриппа, острых респираторных заболеваний и новой коронавирусной инфекции в эпидемиологическом сезоне 2023-2024 уч г;

16. Гл. бухгалтеру Жашуевой З.А. обеспечить целевое расходование бюджетных средств на организацию льготного питания.

17. Зиминой Е.В., зам. директора по ВР обеспечить размещение нормативно-правовых, инструктивно-методических, информационных материалов по организации питания в 2023-2024 учебном году на официальном сайте школы и на информационном стенде.

18. Зам. директора по УВР Алехиной И.А. довести данный приказ до сведения работников школы под роспись.

19. Контроль исполнения приказа возложить на Жабоеву А.М. и Зимину Е.В.

Директор _____ / З.М. Казакова

С приказом ознакомлены:

1. примерное двухнедельное меню:
- ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет), обучающихся в I смену (Приложение 1);
 - ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет), обучающихся во II смену (Приложение 2);
 - ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет) с ОВЗ, обучающихся в I смену (Приложение 3);
 - ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет) с ОВЗ, обучающихся во II смену (Приложение 4);
 - ❖ для учащихся с ОВЗ 5-9-х классов (возрастная категория 11 лет и старше), обучающихся в I смену (Приложение 5);

Списки обучающихся 1- 4 классов, пользующихся горячим питанием за счет средств федерального и местного бюджетов

Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья, пользующихся горячим питанием на 2023-2024 учебный год

Список обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, которым назначена денежная компенсация на обеспечение бесплатным горячим питанием

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №21»
З.М.Казакова
« _____ » _____ 2023г.

**График предоставления
завтраков и обедов обучающимся с ОВЗ I и II смен**

1 смена			
Классы	Время приема пищи	Учащиеся с ОВЗ	Время приема пищи
1в,4б	09.10 – 09.20		
1а, 1б	10.00 – 10.15	1 а, 5-6 классы	10.00 – 10.15 завтрак
4а4В	10.55 -11.10	7-9	10.55 -11.10
5-7 классы	10.00 – 10.15	1 а, 5,6 классы	12.40 – 12.50 обед
8-11 классы	10.55 – 11.10	7-9 классы	13.30-13.40
2 смена			
Классы	Время приема пищи	Учащиеся с ОВЗ	Время приема пищи
2а, 2б, 2в,	14.20 – 14.35	2, 3 классы	14.20 – 14.35 обед
3а, 3 б, 3в	15.15 – 15.30	2, 3 классы	16.10 – 16.15 полдник

**МКОУ
"СОШ №21"**

**Подписано электронной подписью
31.08.2023 13:44**

директор

Казакова Зухра Магаметовна

0711038298-18-1696527971-20231005-277-4-2046-11