

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7  
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29  
КПП 072601001

e-mail: school\_iac@mail.ru  
Сайт: <http://www.школа21нальчик.рф>

ПРИКАЗ

« 04 » 04 2020г.

№ 01-10-117

г.о. Нальчик

Об организации образовательного процесса в МКОУ «СОШ №21» в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года

В соответствии с Указом Президента РФ 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 03.04.2020 года №22-01-05/3482, приказом Департамента образования местной администрации г.о. Нальчик от 04.04.2020г. № 108 «Об организации работы образовательных учреждений г.о.Нальчик в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года», с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предупреждения, профилактики и контроля за распространением новой коронавирусной инфекции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно с 6 апреля по 30 апреля 2020 года включительно приостановить работу дошкольного структурного подразделения с сохранением за сотрудниками заработной платы.

2. Временно с 6 апреля по 30 апреля 2020 года включительно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечив с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Ответственным лицом за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора Алахину И.А.

Заместителю директора Алахиной И.А.:

- ❖ подготовить изменения в годовой календарный учебный график;
- ❖ подготовить изменения в основную образовательную программу школы;
- ❖ создать на сайте школы раздел «Дистанционное обучение»;
- ❖ разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» информацию о переходе школы на обучение с 06.04.2020г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, нормативные документы по организации образовательной деятельности, расписание занятий, методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением

электронного обучения и ДОТ для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

- ❖ обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- ❖ ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;

- ❖ осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы, ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- ❖ обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821 -10).

4. Назначить Зимину Е.В., заместителя директора по ВР, ответственным лицом, осуществляющим мониторинг посещаемости дистанционных занятий обучающимися и о заболевших (тех, кто по болезни не учится).

Зиминой Е.В.

- ❖ определить время подачи ей сведений классными руководителями о посещаемости в каждом классе;

- ❖ представить до 10.00 часов 09.04.2020г. на адрес электронной почты [doin2007@mail.ru](mailto:doin2007@mail.ru) информацию согласно форме в приложении 1.

- ❖ своевременно проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе через официальный сайт школы.

5. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме:

- ❖ Сундукову Р.И., рук. МО учителей начальных классов;

- ❖ Леонтьеву А.А., рук. МО учителей предметов естественно-математического цикла;

- ❖ Кошелеву О.А., рук. МО учителей русского языка и литературы;

- ❖ Бадалову З.В., рук. МО учителей истории, географии;

- ❖ Иванько Д.В., рук. МО учителей ин языков;

- ❖ Цалоеву Е.В., рук. МО учителей музыки, ИЗО, технологии, физвоспитания;

- ❖ Мудранову М.М., рук. МО классных руководителей (на период отсутствия Кушковой Д.С. за ведение учета результатов образовательного процесса по родным языкам);

6. Утвердить и ввести в действие расписание учебных занятий на период с 06.04.2020г. впредь до особых распоряжений (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

7. Учителям – предметникам:

- ❖ внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО;

❖ для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.

❖ создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

❖ в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров возможна индивидуальная передача информации через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей);

❖ при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

❖ осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 3 урока.

8. Классным руководителям:

❖ информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

9. Инженеру-электронику Пшенокову А.А. размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оказывать техническую помощь и поддержку классным руководителям, учителям – предметникам.

10. Утвердить график дежурства сотрудников (по согласованию) на период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

11. Боллуеву Р.А., завхозу школы, Муковой В.Ю., и.о.завхоза по ДСП:

❖ обеспечить санитарную обработку помещений в рамках работы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции;

❖ обеспечить комплексную безопасность зданий, помещений, территории, антитеррористическую защищенность, в том числе исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в зданиях;

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Директор МКОУ «СОШ №21» Знак, З.М.Казакова

С приказом ознакомлены: