

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21

с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333

ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29

КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru

Сайт: <http://www.школа21нальчик.рф>

ПРИКАЗ

№ 01-10-01

«09» января 2023г

г. о.Нальчик

**Об организации питания обучающихся школы
во втором полугодии 2022-2023 учебном году.**

В соответствии со ст. 28, 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями на 22 мая 2019 года), на основании Постановления Местной администрации г. о. Нальчик от 12 марта 2020 года N 440 «О порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик (в ред. Постановлений Местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2020 N 741, от 03.11.2020 N 1997, от 18.03.2021 N 433, от 03.06.2021 N 926, № _____ от _____.20____г.), в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, охраны и укрепления здоровья школьников и оказания адресной социальной поддержки отдельным особо нуждающимся категориям обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить во втором полугодии 2022-2023 учебного года обеспечение бесплатное горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) не менее одного раза в день из расчета стоимости дневного набора продуктов питания в размере 68 руб.30 коп. на одного обучающегося за счет средств федерального и местного бюджетов:
 - ❖ для обучающихся в первую смену в виде плотного завтрака
 - ❖ для обучающихся во вторую смену в виде обеда
2. Продолжить во втором полугодии 2022-2023 учебного года обеспечение бесплатным горячим двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с примерным меню из расчета стоимости дневного набора продуктов питания в размере 82 руб.29 коп. на одного обучающегося за счет средств федерального и местного бюджетов.
3. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществлять в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися школы.
4. В период введения на территории КБР режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на время организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий предоставлять продуктовый набор из расчета стоимости питания (одноразового или двухразового).
5. Утвердить примерное двухнедельное меню:
 - ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет), обучающихся в I смену (Приложение 1);
 - ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет), обучающихся во II смену (Приложение 2);
 - ❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет) с ОВЗ, обучающихся в I смену (Приложение 3);

❖ для учащихся 1-4 классов (возрастная категория 7-11 лет) с ОВЗ, обучающихся во II смену (Приложение 4);

❖ для учащихся с ОВЗ 5-9-х классов (возрастная категория 11 лет и старше), обучающихся в I смену (Приложение 5);

6. Установить 5-дневный режим работы столовой с 9.00 до 17.00 час.

7. Утвердить:

❖ списки обучающихся 1, 4 классов, пользующихся горячим питанием в виде плотного завтрака и обучающихся 2,3 классов, пользующихся горячим питанием в виде обеда за счет средств федерального и местного бюджетов (Приложение 6);

❖ список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пользующихся горячим питанием в виде завтрака и обеда за счет средств федерального и местного бюджетов (Приложение 7);

❖ график предоставления завтраков и обедов обучающимся I и II смен, обучающимся с ОВЗ (Приложение 8).

Осуществлять предоставление питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей);

8. Назначить выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием одному из родителей (законному представителю) обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому (Приложение 9). Расчет денежной компенсации и порядок выплаты производить в соответствии с нормативными требованиями.

9. Пролонгировать функционирование института дежурного администратора по столовой с 09.01.2023 г.

Зам. директора по УВР Алехиной И.А. составить график их дежурства на II полугодие и представить мне на утверждение до 11.01.2023 г.

10. Пролонгировать исполнение функций ответственного лица за организацию питания обучающихся 1-11 классов школы Кулиевой М.Б., социального педагога, с установлением доплаты за выполнение работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей, с 09.01.2023г. впредь до особых распоряжений.

11. Кулиевой МБ.:

❖ взаимодействовать с классными руководителями, родителями, зав. столовой по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;

❖ осуществлять контроль соблюдения графика посещения учащимися столовой, сопровождения детей на завтраки и обеды, графика дежурства учителей в столовой;

❖ формировать сводный список обучающихся для предоставления горячего питания

❖ обеспечить учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

❖ осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с утвержденным меню;

❖ своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

❖ актуализировать базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;

❖ своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы; осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и фактическому количеству питающихся;

❖ проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;

❖ ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации, контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

- ❖ содействовать созданию системы общественного информирования и родительского контроля за организацией школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета и родительских комитетов;

- ❖ осуществлять контроль за ведением гигиенического журнала, журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима в холодильном оборудовании, журнала учета температуры и влажности в складских помещениях, журнала бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, ведомости контроля за рационом питания;

12. Возложить ответственность на завхоза Боллуева Р.А. за:

- ❖ исправность технологического и холодильного оборудования столовой
- ❖ соблюдение питьевого режима в школе.

Боллуеву Р.А.:

- ❖ продолжить работу по улучшению материально технического оснащения столовой и приведение его в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания;

- ❖ обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

13. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:

- ❖ подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую не позднее 8.30 час;

- ❖ соблюдение графика приема пищи учащимися;

- ❖ культуру поведения учащихся во время приема пищи;

- ❖ ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов, заполнение журнала учета посещаемости столовой в соответствии с классным журналом (классные руководители 1-4 классов, классные руководители 5-9 классов по детям с ОВЗ);

14. Классным руководителям продолжить реализацию следующих мероприятий:

- ❖ довести до каждого родителя (законного представителя) нормативные документы по школьному питанию

- ❖ уточнять списки детей с ОВЗ и сдавать их с подтверждающими документами Алехиной И.А. и копии списков Кулиевой М.Б.

- ❖ ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание, не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и журнала учета посещаемости детей;

- ❖ находиться в столовой со своим классом в соответствии с графиком посещения столовой;

- ❖ довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) порядок организации питания и график посещения столовой;

- ❖ пропагандировать здоровое питание, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. «Дни Здорового питания», «Дни национальной кухни» и исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- ❖ проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания, в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности;

- ❖ включать вопросы по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие в повестку родительских собраний;

- ❖ проводить анкетирование среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в

полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания.

15. Возложить ответственность на и.о. заведующей столовой Аталикову В.Р. за:

- ❖ неукоснительное соблюдение требований СанПиНов 2.3/2.4.3590-20
- ❖ своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарными требованиями и нормами;
- ❖ соблюдение примерного двухнедельного меню;
- ❖ контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- ❖ соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ❖ ежедневное составление и утверждение меню;
- ❖ обеспечение сбалансированного рационального питания;

И.О. зав. столовой:

- ❖ категорически запретить использование запрещенных продуктов питания, а также продуктов питания без сертификата качества.
- ❖ продолжить ведение журнала ежедневной регистрации количества учащихся, получивших питание;
- ❖ вести правильный и своевременный учет фактически отпущенного питания и не позднее 5 дней после окончания месяца сдавать отчет в бухгалтерию школы;
- ❖ обеспечить выполнение санитарно - противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке в условиях повышенной опасности распространения ОРВИ, гриппа, COVID- 19;

16. Гл. бухгалтеру Жашуевой З.А. обеспечить целевое расходование бюджетных средств на организацию льготного питания.

17. Зиминой Е.В., зам. директора по ВР обеспечить размещение нормативно-правовых, инструктивно-методических, информационных материалов по организации питания в 2022-2023 учебном году на официальном сайте школы и на информационном стенде.

18. Зам. директора по УВР Алехиной И.А. довести данный приказ до сведения работников школы под роспись.

19. Контроль исполнения приказа возложить на Жабоеву А.М. и Зимину Е.В.

Директор З.М. Казакова / З.М. Казакова



С приказом ознакомлены.