

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с углубленным изучением отдельных предметов г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333

ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: www.future21.ru

П Р И К А З

от «12» марта 2026 г.

№ 01-10-58

г. НАЛЬЧИК

Об организации приема в первый класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.01.2026 г., Постановлением Главы местной администрации г.о. Нальчик «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Нальчик» от 12.03.2026 г. № 318, нормативным локальным актом «Порядок приема граждан на обучение в МКОУ «СОШ № 21» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год в два этапа:

I этап - с 01 апреля по 30 июня 2026 г. детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также детей, зарегистрированных на территории микрорайона школы, подлежащих обучению при условии достижения ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

II этап - с 06 июля по 05 сентября 2026 г. при наличии свободных мест для лиц, не зарегистрированных на территории микрорайона школы.

В случае окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на территории микрорайона школы, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06.07.2026 г.

2. Установить следующий план набора детей в первый класс на 2026-2027

учебный год: один класс 25 человек.

Количество классов	Количество учащихся	ФИО учителя	УМК для обучения
1А	25	Бегидова Ляна Суфьяновна	Школа России

3. Создать комиссию по набору и комплектованию первого класса в составе:

- Казакова З.М., директор школы, председатель комиссии;
- Гутаева А. М., учитель начальных классов, зам. председателя комиссии;

- Бегидоап Л.С., учитель начальных классов;
- Альборова Н.Б., педагог-психолог;
- Соспинова Э.В., секретарь школы.

4. Комиссии **обеспечить**:

4.1. до 31.03.2026 г. ознакомление родителей потенциальных первоклассников путем размещения на официальном сайте школы, на родительских собраниях с Порядком приема граждан, а также со способами подачи заявлений о приеме на обучение:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕГПУ);

4.2. беспрепятственный прием в первый класс школы всех детей от 6 лет 6 месяцев до 8 лет включительно, независимо от уровня их подготовки, проживающих на территории микрорайона школы;

4.3. соблюдение принятого на муниципальном уровне механизма, обеспечивающего прием в первый класс детей, не достигших 6,6 лет или старше 8 лет к началу учебного года;

4.4. своевременную явку детей и их родителей к месту работы комиссии Департамента образования местной администрации г.о. Нальчик по приему в первый класс детей, не достигших на 1 сентября 2026 года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

4.5. прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, только при предъявлении документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ и успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ;

4.6. ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного школы, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса (ответственная Гутаева А.М.)

5. Утвердить график работы комиссии:

– среда, пятница с 10.00. до 15.00 час

6. Неукоснительно соблюдать при наборе детей государственные гарантии прав граждан на получение образования, закрепленные в законодательных актах РФ и КБР.

7. Ответственность за соблюдение законодательства при приеме на обучение, за комплектование первого класса на 2026-2027 учебный год возложить на Гутаеву А.М.

8. Возложить ответственность за прием заявлений на обучение и других документов от родителей (законных представителей) детей, их регистрацию в журнале, представление в ДОМА информации о ходе комплектования 1-го класса на Соспинову Э.В., секретаря школы.

9. Соспиновой Э.В. обеспечить:

– размещение до 31.03.2026 г. информации об учредителе (адрес, телефон), количестве мест в первых классах, текста Постановления о микрорайоне школы, локального акта, регламентирующего правила приема в 1-й класс, графика приема заявлений, формы заявления (приложение 1), перечня документов, необходимых для приема в школу;

– в ходе приема размещение на официальном сайте школы информации о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на первое и 15 число ежемесячно, а также не позднее 1 июля размещение информации о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

– оформление приказом зачисление детей на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и размещение его на официальном сайте школы в сроки, установленные нормативно-локальными актами;

– формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в школу.

10. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств при приеме детей в первый класс.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «СОШ № 21»

З.М. Казакова

С приказом ознакомлены:

Н.Б. Альборова



Образец заявления о приеме в 1 класс

Регистрационный № _____

Решение руководителя
Зачислить

Директору
МКОУ «СОШ № 21»
З.М. Казаковой

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон

_____ адрес электронной почты

Заявление

Прошу принять в 1 класс МКОУ «СОШ № 21» моего ребенка

_____ (фамилия имя отчество (последнее при наличии)),
« ____ » _____ 20 ____ г. р.,
(дата рождения)

адрес места регистрации ребенка:

_____ адрес места пребывания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

Адрес места регистрации:

_____ Адрес места пребывания:

_____ Контактный телефон _____ адрес электронной _____

Отец: _____
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

Адрес места регистрации:

_____ Адрес места пребывания:

_____ Контактный телефон _____ адрес электронной _____

Образец заявления о приеме в 1 класс

Регистрационный № _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке
и изучение родного _____ языка и литературного чтения.
(кабардино/черкесского, балкарского, русского/родного)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Дополнительные сведения:

– Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ (имеется/не имеется, указать основание)

– Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(номер протокола и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (номер и дата ИПРА))

– Даю согласие на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(подпись заявителя)

– С Уставом МКОУ «СОШ № 21», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

– Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с соблюдением Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись заявителя)

– Даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду и к участию в культурно-массовых мероприятиях: предметных неделях, олимпиадах, смотрах, концертах, конкурсах, викторинах и т.п. _____

(подпись заявителя)

– Даю согласие на размещение фотографии, видеоизображения, информации об участии моего ребёнка в различных культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на официальном сайте МКОУ «СОШ № 21» _____

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи